

企业打印管理解决方案

- ➔ 打印、复印、扫描全面管理
- ➔ 打印、复印计费
- ➔ 部门费用统计
- ➔ 用户配额，黑白、彩色限制
- ➔ 打印审核
- ➔ 私密打印
- ➔ 综合报表

企业中各种系统每天都在打印出不同的作业，各个部门都有很多的文档资料需要打印，每个员工都用可能打印工作中的资料。

详细的打印报表有助您分析整个打印输出的状况，能够帮助您了解到公司的打印开销。

好的工具还可以帮您安全打印，内容不被人偷窥。

PrintUsage是IT节省成本，保护安全的最佳选择。是企业高层管理最好的数据收集工具。

部门费用控制和统计

- 自动记录每一份打印、复印作业的费用
- 自动保存每份打印内容
- 给每个员工分配相应的配额
- 限定黑白、彩色使用配额
- 管理到员工的作业账单

允许对每个员工一定的打印、复印预算。针对黑白、彩色也可以分别配额。也可以设定相应的透支配额等等。

私密打印

- 员工打印时需要安全认证
- 可以任何地方打印，但是必须通过认证后才能设备上取纸
- 任何打印作业只有在用户需要时才出纸。

用户可以在公司内部任何地方打印资料。但是打印机不会立即出纸。只有当用户在靠近打印设备旁的认证系统上认证，打印才会打印属于他自己的作业，或者用户可以选择需要打印的作业，保留暂时不需要的作业。



PRINTUSAGE自助打印终端

PRINTUSAGE
Platinum 2.7

登录名

密码

选择语言

华美科技(苏州)有限公司 2003-2008 版权所有 产品主页 产品论坛
联系电话: 0512-62526327(直线), 0512-67618188-301 传真: 0512-67616520

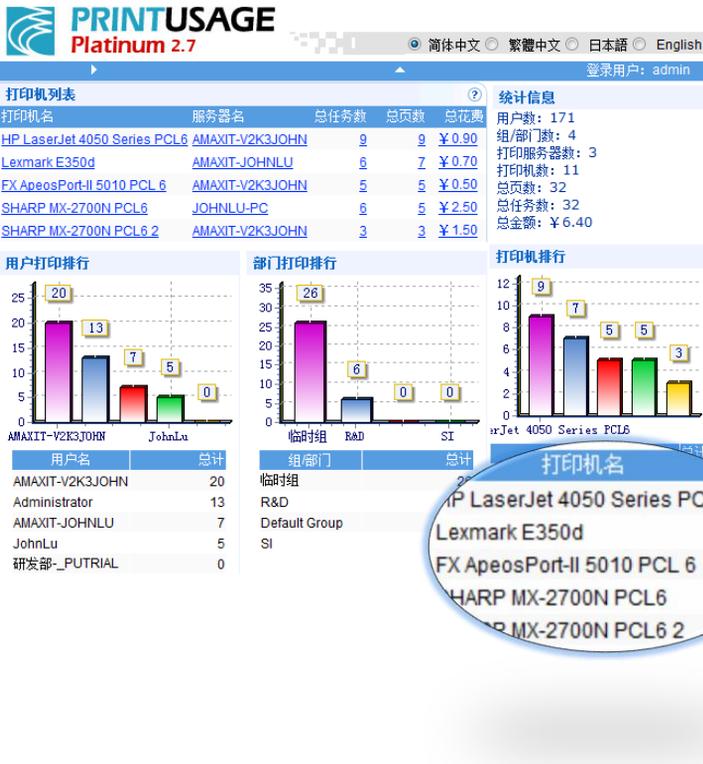
功能特性

- ☑ 用户,部门,集成AD/OUs
- ☑ 打印机、服务器资产管理
- ☑ 打印、复印配额
- ☑ 打印内容保存
- ☑ 打印审核、多级权限管理

PrintUsage报表分析

PrintUsage提供专业的报表分析功能。

20几种报表可以快速的知道员工的作业情况，设备的负荷状况，部门的配额是否合理，各个时间段的作业量等等。



报表类型列表



报表功能列表

• 打印日志查询

可按时间段、文档名、用户名、计算机名和打印机名

• 汇总统计报表

提供交叉表和主从表分析，提供表格形式的汇总报表，支持导出成Excel格式

• 排名统计报表

具体有打印服务器排行、打印机排行、用户打印排行、打印任务排行和部门排行

• 任务分析报表

具体有文件类型打印统计、打印的页数统计、纸张大小统计、打印色彩统计和打印方式统计

• 负荷分析报表

具体有打印机日志统计、打印服务器日志统计、计算机打印日志统计和用户打印统计

• 时间分析报表

具体有24小时、天、周、季和年度分布分布