

迈捷打印监控系统软件

版本号: V4.0

快速配置手册

公司名称:华美科技(苏州)有限公司

- 地 址:苏州工业园区新昌路 28 号
- 电话: 0512-67618188
- 传 真: 0512-62527309



目录

1.	安装	前环境准备	3		
2.	安装步骤索引				
3.	安装 Windows 2008 R2 支持组件3				
4.	安装 SQL SERVER 2012 Express 数据库				
5.	安装	PrintUsage 4.0	4		
6.	配置	PrintUsage 4.0	4		
	6.1	一键安装 PrintUsage 通用驱动	4		
	6.2	手工安装 PrintUsage 通用驱动	6		
	6.3	手工在 32 位操作系统添加 64 位驱动	7		
	6.4	添加打印机	8		
		6.4.1 添加打印服务器步骤	8		
		6.4.2 添加新监控打印机	10		
	6.5	添加人员	11		
	6.6	基本功能测试	11		
7.	配置	PrintUsage Universal Driver 实现漫游打印	11		
	7.1	找到第一台实体打印机	12		
	7.2	设置第一台实体打印机	13		
	7.3	找到第二台实体打印机	15		
	7.4	设置第二台实体机打印机	16		
	7.5	找到虚拟打印机 PrintUsage Universal Driver	17		
	7.6	设置虚拟打印机 PrintUsage Universal Driver	17		
	7.7	设置需要跟随打印的用户组	19		
	7.8	设置需要跟随打印的用户组	19		
	7.9	检查虚拟打印机共享状态	20		
	7.10	客户机添加共享打印机	21		
8.	配置	PrintUsage Universal Driver 实现定向打印	22		
9.	配置	全局漫游分组	23		
	9.1	功能说明和分组图示	23		
	9.2	添加打印机组	24		
	9.3	配置虚拟打印机对应分组	24		
	9.4	分配打印机组给相应的虚拟打印机	25		
	9.5	完成配置	28		
10.		配置 PrintUsage 刷卡打印	28		
	10.1	找到打印机	28		
	10.2	配置打印机			
	10.3	保存退出	29		
	10.4	设置需要刷卡打印的用户组	30		
	10.5	设置用户组	31		
	10.6	用户打印步骤	32		
	10.7	管理打印的文档	32		
	10.8	取消打印队列中的打印作业	32		
	10.9	刷卡放行	33		



	10.10	用户忘带卡如何释放	33
11.	配置	PrintUsage 人工审核	33
	11.1	找到需开启审核打印机	33
	11.2	找到需人工审核用户组	35
	11.3	设置手工审核	36
	11.4	客户机打印后界面	36
	11.5	审核者审批界面	37
	11.6	普通用户处理自己作业	37
12.	设置	『(添加)角色	39
	12.1	进入角色管理界面	39
	12.2	设置(添加)角色	39
13.	设置	6(添加)管理员	41
	13.1	添加管理员	41
	13.2	指派管理员分配	41
14.	设置	是用户提醒	42
	14.1	邮件提醒	42
	14.2	客户端提醒	44
15.	设置	计费	46
	15.1	简单计费	46
	15.2	按面积计费	47
	15.3	高级计费	48
16.	设置	计印限制	48
	16.1	设置总览	48
	16.2	用户/打印机限制	49
	16.3	打印时间限制	50
	16.4	打印文件限制	51
	16.5	配额	53
	16.6	打印机功能限制	54



PrintUsage V4.0 快速配置手册

1. 安装前环境准备

操作系统: Windows 2003, Windows 2008, Windows 2008 R2, Windows 7, Windows 8。推荐 Windows 2008 或者 Windows 2008 R2。 支持组件: .NET Framework 2.0, 3.5.1, 4.0。 数据库: SQL SERVER 2000 (SP4) 以上版本。 对安装人员要求: 会安装 SQL SERVER 数据库。会使用 WINDOWS 2008 R2。

2. 安装步骤索引

本简明安装手册是假设用户只安装了一台 Windows 2008 R2 服务器。服务器上的组件都是默 认安装。我们在此基础上开始部署 PrintUsage 4.0。 安装 Windows 2008 R2 支持组件; 安装 SQL SERVER 2012 Express 数据库; 安装 PrintUsage 4.0; 配置 PrintUsage 4.0; 配置 PrintUsage Universal Driver 实现漫游打印; 配置 PrintUsage Universal Driver 实现定向打印; 配置全局漫游分组; 配置 PrintUsage 刷卡打印; 配置 PrintUsage 人工审核; 设置(添加)角色; 设置(添加)管理员; 设置用户提醒; 设置计费: 设置打印限制;

3. 安装 Windows 2008 R2 支持组件

需要的组件有如下几个:

角色	Web 服务器(IIS)
功能	LPR 端口监视器



.Net Framework 4.0				
XPS 查看器				

上面几个组件,需要在 Windows 2008 R2 服务器管理器中安装。 IIS 需要安装 ASP.NET,.NET 扩展, IIS 管理控制台, IIS 6 管理兼容性等等。

4. 安装 SQL SERVER 2012 Express 数据库

SQL SERVER 2012 Express 安装时需要采用 SQL SERVER 和 WINDOWS 混合认证方式。然 后按照默认安装即可。

完成后,需要用 Sql Server Configuration Manager 工具,在 Sql Server Network Configuration 中找到对应的实例名,并启用 Named Pipes 和 TCP/IP,以便于能够远程连接。 设置完成后,需要将对应的实例名服务重启生效。

同时需要开启 Sql Server Browser 服务,这样其他计算机才能找到本机的数据库服务。

5. 安装 PrintUsage 4.0

以"管理员身份运行"对应的安装程序。

可以按照默认设置进行安装。但出现"配置向导"时,请选择"典型安装"。数据库选择 SQL SERVER,并按照上面的数据库作对应配置。然后测试连接。如果成功的话,软件将自 动创建 PrintUsage 数据库。

6. 配置 PrintUsage 4.0

6.1 一键安装 PrintUsage 通用驱动

PrintUsage 安装完成后,默认会自动添加3台打印机。如果你的授权小于3台的话,请在插入加密狗或者使用授权之前,将多余的打印机删除,否则将出现服务不能启动的情况。 配置后需要安装 PrintUsage 虚拟打印机 PrintUsage Universal driver:详细步骤如下: a.) 双击 PrintUsageDrvInstall.exe 执行安装;点击"安装";







b.) 如果提示 windows 认证警告, 点击"仍然继续";

硬件安装	
!	正在为此硬件安装的软件: 打印机
	没有通过 Windows 徽标测试,无法验证它同此 Windows 版 本的兼容性。(<u>告诉我为什么这个测试很重要</u>)
	继续安装此软件会立即或在以后使系统变得不稳定。 ■icrosoft 强烈建议您现在停止此安装,并同硬件供 应商联系,以获得通过 Tindows 数标测试的软件。
	3
	(仍然继续(C)) 停止安装(S)

c.) 点击"完成"即可;



6.2 手工安装 PrintUsage 通用驱动

与手工安装其他打印机驱动一样。

在打印机任务中,添加打印机。

创建一个本地端口(如: c:\PrinterPort\puudp.spl, 注意这个 c:\PrinterPort 是一个 Everyone 完 全控制的文件夹。)

如图:



X



创建好端口后,下一步选择从(1)磁盘安装,(2)浏览文件夹找到相应的驱动,注意如果是 32 位操作系统,请选择 32bit 文件夹,如果是 64 位操作系统请选择 64bit。然后"确定"。

	从磁盘安装 🛛 🛛 🖂 🖂
漆加打印 安装 将	插入厂商的安装盘,然后确定已在下面选定正确 确定 确定 的驱动器。 取消 取消
	厂商文件复制来源(C):
Г. д	PrintUsage Virtual Driver 20131206\32bit - 浏览 (B)
Agfa Alps AMAXI Apoll Apple	PrintUsage Universal Driver 版本: 1.0.0.5 [20] PrintUsage Universal Driver 版本: 1.0.0.1 [20] PrintUsage Universal Driver 版本: 1.0.0.5 [20]
▲ 这 告	个驱动程序没有经过数字签名! Yindows Update 1 磁盘安装(出)
	〈上一步 @〉下一步 @〉〉 取消

继续"下一步"安装,如果已经安装过,如果使用的是新版本,请"替换现有驱动程序"。然后继续。在"打印名"一栏中输入一个有意义的名称。接下来和其他打印机驱动一样安装即可。

6.3 手工在 32 位操作系统添加 64 位驱动

如果你的操作系统是 32 位的,那么对于 64 位操作系统的计算机要使用 64 位的驱动。 这个驱动需要手工添加到 32 位操作系统中。

同样如果你的操作系统是 64 位的, 那么也需要将对应的 32 位驱动添加到服务器上。两 者方法相同。这里只讲其中一种。

如图:



在第五步,选择从磁盘安装,然后找到 64 位目录。接下来的步骤和安装驱动一致,不 在赘述。



6.4 添加打印机

如果默认安装时没有自动添加希望监控的打印机,请在"所有打印机"中添加打印机。详细添加步骤参考 6.1.2;

首次安装后需要手工添加打印服务器,添加步骤参考 6.1.1;

6.4.1 添加打印服务器步骤

a.) 展开"服务器组"——"所有服务器" 10; 点击"添加"按钮 22;



b.) 点击"当前主控服务器" ③, 系统自动填入主机名; 如果是其他服务器, 需要填写服务器的 HOSTNAME。可以在 DOS 命令下, 使用 HOSTNAME 获取。如下图: 该 计算机的 HOSTNAME 是 JOHN-LU





填入服务器 IP 地址 ④;

点击"下一步" 63;

		3				
服务器名	pu-demo	当前主控服务器				
IP地址	192.168.120.23					
Http服务端口	8100					
普通打印监控服务端口	8082					
高级打印监控服务端口	8081					
描 述		×				
下一步取消						



13.1 eb 40.					
受监控	保存打印内容	打印机名	共享名	描述	打印驱动
		Kyocera CS-3040 KX	Kyocera3040		Kyocera CS-3040 KX
		FX DocuPrint CP205	FX-cp205		FX DocuPrint CP205
		FX Document Centre 285 PCL 6 S	FXDocume285pcl		FX Document Centre 285 PCL 6
		FX Document Centre 285 PS	FXDocume285		FX Document Centre 285 PS
		发送至 OneNote 2007			Send To Microsoft OneNote Drive
		Snagit 11			Snagit 11 Printer
		SHARP MX-M363N PCL6 3L	SHARPMX-363 3L		SHARP MX-M363N PCL6
		SHARP MX-M363N PCL6 2L	SHARPMX-363 2L		SHARP MX-M363N PCL6
		SHARP MX-4101N PCL6	SHARPMX-4101		SHARP MX-4101N PCL6
		SHARP MX-3118NC PCL6	SHARPMX-3118		SHARP MX-3118NC PCL6
		SHARP MX-2618NC PCL6	SHARP MX-2618NC PCL6		SHARP MX-2618NC PCL6
		RICOH Aficio MP C3300 PCL 6	RICOHC3300		RICOH Aficio MP C3300 PCL 6
		RICOH Aficio MP C3000 PS	RICOHAfiC3000-ps		RICOH Aficio MP C3000 PS
		RICOH Aficio MP C3000 PCL 6	RICOHAfiC3000pcl		RICOH Aficio MP C3000 PCL 6
		RICOH Aficio MP C2500 PS	RICOHAfiC2500ps		RICOH Aficio MP C2500 PS
		RICOH Aficio MP 2000 PCL 5e	RICOHAfi2000		RICOH Aficio MP 2000 PCL 5e



	V	8-JG-激光06	RICOHAfiC231SF		RICOH Aficio SP C231SF DDST	
		8-JG-激光05	EPSONME330		EPSON ME 330 Series	
		8-JG-激光04	EPSON-R1800		EPSON Stylus Photo R1800	
		8-JG-激光03	BrotherH5350ps		Brother HL-5350DN BR-Script3	
		8-JG-激光02	Brother5350\$		Brother HL-5350DN series	
		8-JG-激光01	CanonMF4570		Canon MF4500 Series UFRII LT	
提交 取消						

d.) 添加完成如图所示;

服务器列表						
	状态	服务器名	控制服务器	打印机数		
	0	<u>pu-demo</u>		3		
	总 计 3					
添加 删除 删除全部						

6.4.2 添加新监控打印机

a.) 点击"所有打印机" ⑧, 点击"添加" ⑨;

	打印机列表		
着 页 副 服务器组 ビケロタロ	服务器	▼ 监控模式	
<u>所有服务器</u> 所有打印机 至耗材一览		<u>最务器名</u> <u>pu-demo</u> pu-demo	保存打印内容 图片 图片
	SHARP MX-M363N PCL6 3L	pu-demo	图片 意计 (3)
	添加 手工添加 删除 删除全部		
● 帮助 ● 修改密码			
2 退出			

b.) 点击"搜索" 🔞;





c.) 重复 6.1.1 步骤 c.) 进行添加即可;

6.5 添加人员

添加人员有几种方式:

- d.) 直接从 AD 中导入;
- e.) 从 Excel 文件中导入;
- f.) 从 TEXT 文件中导入;

如果你想使用刷卡打印功能,由于卡号需要和人员信息绑定,为了输入方便,我们建议您将 卡号记录在 AD 中的某个属性中。或者将人员卡号记录在 Excel 文件中,然后批量导入到系 统中。

6.6 基本功能测试

一般来说对于基本的打印监控,只要添加了打印机和人员就可以监控了。使用需要监控的打印机,打印一份《测试页》试试,看看在打印日志中是否有相关记录,并查看打印内容。

7. 配置 PrintUsage Universal Driver 实现漫游打印

通过使用 PUUDP 可以实现只需要一个驱动,完成不同品牌打印机之间的漫游功能。 注意:这个功能不能使用真实打印机本身的全部功能,如:装订等。能实现的是单双面, 强制黑白,彩色黑白输出,自定义纸张等常用功能。 图解说明:



7.1 找到第一台实体打印机

点击"服务器组"——"所有打印机"①;点击需要跟随的第一台打印机②;







7.2 设置第一台实体打印机





一般信息		用户 打印时间
打印机名		Kyocera TASKalfa 400ci KX
是否是虚拟打印机		
监控模式	3	跟随打印模式
打印机型号		V
打印机主机名		
打印机IP	4	192.168.119.33
MFP序列号		
绑定刷卡机地址	6	192.168.119.34
打印机页眉		设置
打印书签		设置
是否受监控		
手工审核		
刷卡打印	6	
刷卡登录		
跟随打印	7	
打印机色彩		自动
启用详细分析		
保存打印内容		
保存图片分辨率		100 💌
启用高级打印功能		
总任务数		0
总页数		0
总花费		¥0.000

	Амах	PrintUsage 迈捷打印监控系统 http://v 华美科技(苏州)有限公司 AMAX Informatio	vww.printusage.com on Technologies Inc.
	总花费	¥0.000	
	开始监控时间	2014/4/25 10:50:05	
	打印机耗材	设置	
	打印机描述		
8	保存		
	另存力模顿		
Messa	age from webp		
0	保存成功! OK		

如果配置后打印机状态可以连接并且运行状况良好,状态灯会显示绿色。

🔲 🕚 Kyocera TASKalfa 400ci KX

7.3 找到第二台实体打印机

打印机列表中找到该打印机 🔟;

▲打	🌲 打印机列表				
	服約	券器	空模式	▼ 打印机名	
	状态	打印机名	服务器名	保存打印内容	
	۲	Kyocera TASKalfa 400ci KX	WIN-QF6UIEK6T3V	图片	
г		TOSHIBA Universal Printer 2	WIN-QF6UIEK6T3V	图片	
			总计 (2)		



7.4 设置第二台实体机打印机

参照 4.2 设置第二台打印机,输入打印机的 IP 地址;输入绑定刷卡机地址;勾选"刷卡打印"和"跟随打印";监控模式选择"跟随打印模式";点击"保存";点击"确定"





7.5 找到虚拟打印机 PrintUsage Universal Driver

打印机歹	刘表中抄	这到并点击 PrintUsage Universal Dri	iver 打印机; 😢
▲ 打	印机列	」表	
	服务	5器 监控模式	
	状态	打印机名	服务器名 伤
	•	Kyocera TASKalfa 400ci KX	WIN-QF6UIEK6T3V
		PrintUsage Universal Driver	WIN-QF6UIEK6T3V
	۲	TOSHIBA Universal Printer 2	WIN-QF6UIEK6T3V
			总计 (3)
ž	ā力D	手工添加 删除	删除全部

7.6 设置虚拟打印机 PrintUsage Universal Driver





打印机名		PrintUsage Universal Driver
是否是虚拟打印机	B	
所属打印机组		II 🛛
监控模式	B	正常模式
打印机型号		
打印机主机名		
打印机IP	Ð	192.168.119.20
MFP序列号		
绑定刷卡机地址	10	192.168.119.20
打印机页眉		设置
打印书签		设置
是否受监控		
手工审核		
刷卡打印		
刷卡登录		
跟随打印		
打印机色彩		自动
启用详细分析		
保存打印内容		
保存图片分辨率		100 💌
启用高级打印功能		
总任务数		0
总页数		0
总花费		¥0.000



7.7 设置需要跟随打印的用户组

点击"用户组" ——"所有用户组"; 点击需要跟随打印的用户组;

	🛔 组列表	
11 服务器组		
🕄 用户组		组名
≫ 所有用户组 ∞ 所有用户		amaxit
 ≫ 刷卡充值 		amaxit\Marketing
12 报表		amaxit\Pre-sale
🕂 设置		amaxit\PU
📃 日志		amaxit\sales
? 帮助		amaxit\sales\Hardware Sales Team 1
1 修改变码		amaxit\sales\Hardware Sales Team 2
		amaxit\sales\Hardware Sales Team 3
		amaxit\sales\Hardware Sales Team 4
		amaxit\sales\Hardware Sales Team 5
		amaxit\sales\Hardware Sales Team 6
		amaxit\sales\Order Process
		amaxit\sales\Software Sales Team 1
		amaxit\SI
		只计

7.8 设置需要跟随打印的用户组

刷卡打印选择"是";跟随打印选择"是";"保存"并"确定"。



🛔 组属性

一般信息	打印机 打印时间 文件类
组名	amaxit\PU
用户数	8
配额	¥100.000
总任务数	0
总页数	0
总花费	¥0.000
手工审核	否▼
刷卡打印	是
跟随打印	是
描述	
保存	
另存为模板	

7.9 检查虚拟打印机共享状态

在服务器所有打印机中找到 PrintUsage Universal Driver 打印机;点击"右键";选择"共享";确保已经共享此打印机;





Kyocera KM-3040 KX Kyocera KM-3040 KX 在 192.168.113.... 在 192.168.120.28 上





打开 @)	
设为默认打	J印机 (E)
打印首选项	页(E)
暂停打印(<u>(</u> 6)
共享(H)	
脱机使用打	1印机(1)
创建快捷プ	〕式 (S)
删除(0)	
重命名(Ш)	

🍓 PrintUsage Universal Driver 届性	? ×
常规 共享 端口 高级 颜色管理 安全 设备设置	
您可以跟网络上的其他用户共享这台打印机。要启用这台打印机的共享,请单击"共享这台打印机"。 Windows 防火墙已经配置为允许此打印机与网络上的其他计算机共享。	
○ 不共享这台打印机 (2)	
──● 共享这台打印机 (2) ─────	1
共享名 (H): [PrintUsageUniveral]	
☑ 列入目录 〔〕	
目录操作可能需要几分钟的时间。	
驱动程序 如果这台打印机被不同 Windows 版本的用户共享,则可 能需要安装其他驱动程序。这样,当用户连接到共享打 印机时就不需要查找打印机驱动程序。	
其他驱动程序 (1)	
	应用 (A)

7.10 客户机添加共享打印机

客户机添加跟随打印机; 开始——运行:访问打印服务器 IP 地址; 找到 PrintUsageUniversal 打印机,双击安装驱动。



See more result	s	
\\192, 168, 119, 3	12	×
🧐 😘	0	

之后即可在打印任务中选择该打印机。

buding printers2 share TOSHIBA Universal Printer 2	Canon iR-ADV C50455051 UFR II PrintUsage Universal Driver TOSHIBA e-STUDIO4520CSeriesPCL6	➡ HP Universal Printing PCL 5 ➡ PrintUsage_Release ➡ TOSHIBA e-STUDIO4520CSeriesPCL6	printers PrintUsage_Release_Pre TOSHIBA e-STUDIO4520CSeriesPCL6
Printer		0	
Ready	Printer Properti	es es	

8. 配置 PrintUsage Universal Driver 实现定向打印

如果不要全局漫游打印或者刷卡打印。而是仅仅为了监控内容和实现内容检索功能,但 是实际打印机本身内容是 PU 在原始模式下无法解析的情况下,可以采用 PUUDP 实现定向 打印,从而实现全面的内容监控。

注意:这个功能不能使用真实打印机本身的全部功能,如:装订等。能实现的是单双面, 强制黑白,彩色黑白输出,自定义纸张等常用功能。

图解:





配置方式如下图:

8

一般信息	用户	打印时间	文件类型	计费
打印机名	PrintUsage U	niversal Driver		
是否是虚拟打印机	\checkmark			
所属打印机组	🗷 All			
监控模式	虚拟驱动模式	t 💌		
目标打印机	Kyocera TA	SKalfa 400ci KX		•
打印机型号		•		

其他配置与相关应用相同。

9. 配置全局漫游分组

9.1 功能说明和分组图示

为了圈定漫游出纸的范围,可以通过设置打印机组来实现。比如下图,公司有五台实体打印机,其中1F_A、1F_B、1F_C(可能这三台机器物理位置位于一楼)给一楼的用户使用,2F_A、2F_B给二楼的用户使用,针对这种漫游情况,我们把1F的打印机分配到一个打印机组G1,把2F的打印机分配到一个打印机组G2,并且通用两个通用驱动VPD1、VPD2来指定漫游



范围。也就是说,1F的用户在 VPD1 上打印的作业,只能在1F的三台机器上输出,2F的 用户在 VPD2 上打印的作业,只能在2F的两台机器上输出。

如图所示:



9.2 添加打印机组

点击添加,选择服务器组,并填写打印机组名。

🛔 打印机组列	表	
打印机组名	1F_PrintGroup	
所属服务器	WIN-QF6UIEK6T3V	
添加	取消	
HCORDS		

9.3 配置虚拟打印机对应分组

分配该服务器下的打印机给该服务器组。



🛔 打印机组列表			
打印机组名	1F_PrintGroup		
所属服务器	WIN-QF6UIEK6T3V		
	所有打印机		已选打印机
选择关联打印机	2F_HP2500C 2F_Kyocera400KX 1F_Toshiba2555 1F_Toshiba3055 1F_Toshiba2540 PU_VPD2 PU_VPD1	==> <==	1F_Toshiba2540 1F_Toshiba3055 1F_Toshiba2555
提交 取消			

经过配置后, 1F、2F 打印机分组情况如下:

🛔 打印机组列表		
		扫
	打印机组名	
	1F_PrintGroup	WIN-QF6UIEK6T3V
	2F_PrintGroup	WIN-QF6UIEK6T3V
添加	该打印机组包含2个实体打印机: 2F_HP2500C 2F_Kyocera400KX	

9.4 分配打印机组给相应的虚拟打印机

进入所有打印机页面,点击某个虚拟打印机。



状态	打印	미机名	服务器名	保存打印内容	打印机色彩		
۲	1F_Toshiba	2540	WIN-QF6UIEK6T3V	图片	自动		
۲	1F_Toshiba2555		1F_Toshiba2555		WIN-QF6UIEK6T3V	图片	自动
۲	1F_Toshiba	3055	WIN-QF6UIEK6T3V	图片	自动		
۲	2F_HP2500	C	WIN-QF6UIEK6T3V	图片	自动		
۲	2F_Kyocera	400KX	WIN-QF6UIEK6T3V	图片	自动		
۲	PU_VPD1		WIN-QF6UIEK6T3V	图片	自动		
۲	PU_VPD2		WIN-QF6UIEK6T3V	图片	自动		
总计 (7)							

勾选是否是虚拟打印机;选择打印机组;其他设置与漫游打印一致,请参考第7章。

对应组中的实体打印机配置,需要参考第7章"配置 PrintUsage Universal Driver 实现漫游打印"。



🛔 打印机属性

一般信息	用户 打印时间 文作
打印机名	PU_VPD1
是否是虚拟打印机	
所属打印机组	IF_PrintGroup 2F_PrintGroup
监控模式	正常模式
打印机型号	
打印机主机名	
打印机IP	192.168.120.20
MFP序列号	
绑定刷卡机地址	192.168.120.20
打印机页眉	设置
打印书签	设置
是否受监控	\checkmark
手工审核	
刷卡打印	
刷卡登录	
跟随打印	
打印机色彩	自动
启用详细分析	
保存打印内容	\checkmark
保存图片分辨率	100 💌
启用高级打印功能	\checkmark
总任务数	0
总页数	0



0

9.5 完成配置

完成配置后,用户在服务器上只能看到 PU_VPD1 和 PU_VPD2,通过 PU_VPD1 打印的作 业只能在 1F 三台机器上刷卡输出,但无法在 2F 两台机器上刷卡输出。

10. 配置 PrintUsage 刷卡打印

-

10.1 找到打印机

① 〔 〕 〔 〕 〔 〕 〔 ①	📑 打印机	列表			
11 服务器组	服	务器	监控模式 [•
 所有服务器 所有打印机 	□ #态	打印机名		服务器名	1
≫ 所有打印机组 ≫ 耗材一览		Kyocera TASKalfa 400ci KX		WIN-QF6UIEK6T3V	
 WIN-QF6UIEK6T3V 		TOSHIBA Universal Printer 2		WIN-QF6UIEK6T3V	
📕 用户组				总计 (2)	
▶ 报表					
🛧 设置	添加		删除		
📃 日志					
? 帮助					
修改密码					
 3 33_					

10.2 配置打印机

填入读卡器 IP 地址 3; 勾选"刷卡打印"选项 4;



一般信息	用户		打印时间	文件学
打印机名	Куос	era TASKalfa	400ci KX	
是否是虚拟打印机				
监控模式	正常	模式	•	
打印机型号			•	
打印机主机名				
打印机IP				
MFP序列号				
绑定刷卡机地址	3 192	.168.119.34		
打印机页眉		设置		
打印书签		设置		
是否受监控				
手工审核				
刷卡打印	4 🔽			
刷卡登录				

10.3 保存退出





10.4 设置需要刷卡打印的用户组

点击"所有用户组" 🕖,	点击需要刷卡的用户组 🔨;	
奋 首页	🛔 组列表	
11 服务器组		
用户组	日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	
	amaxit	
 ≫ 刷卡充值 	amaxit\Marketing	
服表	amaxit\Pre-sale	
🕂 设置		
📃 日志	amaxit\sales	
? 帮助	amaxit\sales\Hardware Sales Team 1	
● 修改密码	amaxit\sales\Hardware Sales Team 2	
● 退出	amaxit\sales\Hardware Sales Team 3	
	amaxit\sales\Hardware Sales Team 4	
	amaxit\sales\Hardware Sales Team 5	
	amaxit\sales\Hardware Sales Team 6	
	amaxit\sales\Order Process	
	amaxit\sales\Software Sales Team 1	



10.5 设置用户组





10.6 用户打印步骤

用户打印后作业即会暂停;

🍓 SHARP 🛛	X-1363X	PCL6 3L					
打印机(2)	文档(12)	查看(V)	帮助(出)				
文档名			状态	所有者	页数	大小	提交
🗟 测试页			已暂停	ware_wang	1	89.1 KB	14:4
队列中有 1	个文档						

10.7 管理打印的文档

同时用户可自行登录 PrintUsage 后管理暂停打印作业;点击"待打印任务" 🙆;

			用户数	故据查询	ſ	2	
登录名: ware	e_wang			修改密码	打印日志	待打印任务	登
余额	¥100.000	总任务	0.000				
配额	¥100.000	总页数	0.000				
配额类型	打印无限制	总花费	¥0.00				
	日期	2013-9-6 00):00:00 ~ 2013	-9-6 23:59:59 任乡	券类新 🗹 打印 🗹 复印	p 🗹 扫描 🗹 传真发送	搜索

10.8 取消打印队列中的打印作业

选择"刷卡打	打印" 🕼); 点击"搜索	" 🚯;	勾选打印任务	后可以;	点击	"拒绝	绝"	取消	打
ЕР Ч ,			用户	数据查询						
登录名: ware_wa	ing			修改密码	±τε	旧志		<u>待打</u>	印任务	: 登出
余额	¥100.000	总任务	0.000							
西名名页	¥100.000	总页数	0.000							
配额类型	打印无限制	总花费	¥0.00			3			(4	
15				0 AL	■ 审核 ● 客户	⊃端 ⊙	刷卡打	£p C ₿	银随打6	搜索
□ 用户名	计算机	打印时间	打印机名		文档名	内容	页数	份数	紙张	单双面
🗹 ware_wang	PU-DEMO	2013-9-6 14:42:28	SHARP M)	-M363N PCL6 3L	测试页	٩	1	1	A4	单面
拒绝 刷新										



10.9 刷卡放行

用户到读卡器处刷卡即可打印出文稿;

10.10 用户忘带卡如何释放 用户忘带卡可通知管理员进行手工释放; 管理员登陆后点击"日志"——"已暂停任务" 100;选择"刷卡打印" 100;点击"搜 索" 108; 勾选打印任务 109; 点击"允许" 202 即可; 首页 🛔 已暂停任务 服务器组 用户名[] 计算机 [] 打印机名 [用户组 用户名 内容 页数 份数 纸张 计算机 打印时间 打印机名 文档名 单双面 报表 2014/4/25 16:03:56 jimmy_wei JIMMYWIN7 64BIT TOSHIBA Universal Printer 2 Test Page ▲ 1 1 LETTER 双面 设置 已读取1条日志。 日志 丁印日志 已暫停任务 統日常 帮助 ? 修改密码 退出

11. 配置 PrintUsage 人工审核

11.1 找到需开启审核打印机

点击"所有打印机" 1 ——选择其中的一台打印机 2;点击需要人工审核的打印机;



🏠 首页	🛔 打印机	列表			
	服	务器	监控模式	▼ 打印机名	
 新有服务器 新有打印机 	□ 状态	打印机名	服务器名	保存打印内容	打印
» 所有打印机组	€ 2 ∎	Kyocera TASKalfa 400ci KX	WIN-QF6UIEK6T3V	图片	É
» WIN-QF6UIEK6T3V		PrintUsage Universal Driver	WIN-QF6UIEK6T3V	图片	É
📕 用户组		TOSHIBA Universal Printer 2	WIN-QF6UIEK6T3V	图片	É
1100 服表			总计 (3	3)	
🕂 设置	添加	手丁添加	删除 删除 全部	刷新	
📃 日志	HCCOLSS	3 1. (2005)H	003835 HF	99.30291	
2 表助					

勾选"手工审核"③;点击"保存"④,点击"确定"⑤;

🛔 打印机属性

一般信息		用户	打印时间
打印机名		Kyocera TAS	5Kalfa 400ci KX
是否是虚拟打印机			
监控模式		正常模式	
打印机型号			
打印机主机名			
打印机IP			
MFP序列号			
绑定刷卡机地址			
打印机页眉		设置	
打印书签		设置	
是否受监控	~		
手工审核	ଔ		
刷卡打印			
刷卡登录			
跟随打印			



11.2 找到需人工审核用户组

点击"用户组" 6 ——"所有用户组" 7 ;点击需要开启人工审核的用户组;

■ 服务器组				
📲 用户组		组名		
 ⑥ 新有用户组 ※ 新有用户 		amaxit		
≫ 刷卡充值		amaxit\Marketing		
1111 报表		amaxit\Pre-sale		
🛧 设置		amaxit\PU		
🛃 日志		amaxit\sales		
? 帮助		amaxit\sales\Hardware Sales Team 1		
● 修改密码		amaxit\sales\Hardware Sales Team 2		
通 退出	amaxit\sales\Hardware Sales Team 3			
		amaxit\sales\Hardware Sales Team 4		
		amaxit\sales\Hardware Sales Team 5		
		amaxit\sales\Hardware Sales Team 6		
		amaxit\sales\Order Process		
		amaxit\sales\Software Sales Team 1		
		amaxit\SI		
		总计		
	添加	刪除 刪除全部		



11.3 设置手工审核

手工审核选择"是" ⑧; 点击"保存",点击"确定";

🛔 组属性			
	打印机	打印时间	文件类型
组名	amaxit\PU		
用户数	8		
酉额	¥100.000		
总任务数	0		
总页数	0		
总花费	¥0.000		
手工审核	³ 是▼		
刷卡打印	否▼		
跟随打印	否▼	Message from webp	
			A
描述		🔔 保存成功	! ب
保存			ок
另存为模板			

11.4 客户机打印后界面

客户机通过共享打印机打印后,队列中显示已暂停;



TOSHIBA Universal Printer 2 on 192.168.119.32			<u> </u>
Printer Document View			
Document Name	Status	Owner	F
圖 Microsoft Word - 迈捷打印监控系统软件V4.0快速配置手册.docx	Paused	jimmy_wei	4
۲. III.			•
1 document(s) in queue			đ

11.5 审核者审批界面

审核者登陆系统,点击"日志"——"已暂停日志" 🥹;点击"人工审核" 🐠;点击
"搜索" ①;
勾选需要放行的作业 🕑;根据情况点击"允许" 🚯 或"拒绝" 🚱。
审核者点击"允许",作业即从打印机出纸。
审核者点击"拒绝",作业即被取消。打印日志中此打印作业同时记录为"拒绝"。
D

					▲					登录用	户: admin
畲	首页		🛔 已暂停任务								
	服务器组			用户	と	打印机名		◎刷卡打印	◎ 跟随	0	搜索
- 4	用户组			11.00110	Internet Para	tender ten de	2.014.0-	I and a second	10.00	And and a	
	12± 6		□ 用尸名	计算机	打印时间	打印机名	文档名	内谷 贞数	份数	纸张	里双面
	18-32	2	jimmy_wei	JIMMYWIN7_64BIT	2014/4/25 16:28:34	TOSHIBA Universal Printer 2	Microsoft Word	٩ 43	1	LETTER	双面
<u> </u>	设置					已读取 1 条日志。					-
	日志										
<u>e</u> ř		3	允许 🥨	拒绝	刷新						
×	已習得任 <u>穷</u> 系统日志										
?	帮助										
1	修改密码										
0	退出										

11.6 普通用户处理自己作业

a.) 用户以自己账号登陆 PrintUsage;



PrintUsage 迈捷打印监控系统 http://www.printusage.com 华美科技(苏州)有限公司 AMAX Information Technologies Inc.

主要功能	
 外目的容保存(企业版) 支持域用户集成 强大的配锁管理(支持手动和自动)和文档审核 兼容各通用打印机品牌 支持无限制打印机和用户数 报表生成 	用户名 jimmy_wei 密码 语言 简体中文 ▼ 愛录 技术支持: support@printusage.com

2003-2014 华美科技(苏州)有限公司 版权所有 产品主页

b.) 点	击"待打日	卫任务"	₿;						
				用户	数据查询				
登录名: v	ware_wang				修改密码	打印日志 15 番打	<u>1印任务</u>	登出	
余额	¥99.900)	总任务	1.000		-			
百己名页	¥100.00	0	总页数	1.000					
配额类型	打印无限	制	总花费	¥0.10					
		日期2	013-9-13	00:00:00 ~ 20:	L3-9-13 23:59:59 任务类	紡 ☑打印☑复印☑扫描	☑ 传真发送	搜索	
c.)点	c.) 点击"人工审核" 10; 点击"搜索" 10; 勾选需要拒绝的作业 18; 点击"拒								
绝" 🔍	▶ 即可删	除该笔作	「业。						
					用户数据查询				
2% 3 5					//// /////////////////////////////////	(balant	чт П – Бте		(+ + T C D / C / T)
金汞名: Jmm 余额	¥78.500	总任务	1			NGK/201	19-9 f.	инды — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	17月1月11月7 19
配额	¥100.000	总页数	43						
配额类型	打印无限制	总花费	¥21.500						
							◎ 客户端 ◎ 刷	≂打印 ◎ 銀墾犯	搜索
	用户名	计算机		打印时间	打印机名	文档名	内容页数	份数 纸引	£ 单双面
jimr	my_wei JIMMYW	/IN7_64BIT	2014/4/25	16:28:34	TOSHIBA Universal Printer 2	Microsoft Word	٩ 43	1 LETTER	双面
夏拒绝	刷新								



12. 设置(添加)角色

12.1 进入角色管理界面

展开"报表"——"角色管理" 🛈;		
<u>爸爸爸爸爸爸爸爸爸爸爸爸爸爸爸爸爸爸爸爸爸爸爸爸爸爸爸爸爸爸爸爸爸爸爸爸</u>	🛔 角色	
1. 服务器组		
📽 用户组	添加	刪除
▶ 报表		
🕂 设置		
 注册信息 配置模板管理 管理员设置 角色管理 纸张类型 文档类型 文档类型 用户提醒 数据维护 高级选项 网址管理 		

12.2 设置(添加)角色





	🛔 角色			
	角色名	销售部	打印审核	
	角色描述	审核销售	售人员的打印作业	
6	3 保存	取消		•
E	回到角色界面,点击	占"分配权限" 🔮	;勾选需要人工审核的语	部门;根据需要的权限勾选"人
l	L审核" ⑤ (如i	没置的角色需要审	批权限,必须勾选"编辑	_罪 " 🙆) 、"打印报表" 🕡
禾	中"打印内容" 😢	,最后点击"保	存" 🕑 并确定;	
	选择	角色名	角色描述	分配权限
	日 销售部门打印审核		审核销售人员的打印作业	④ 分配权限
			^	登录用户: admin
	♣ 角色权限 ^{权限描述}			
	□ 查看 □ 编辑 WIN-QF6UIE	K6T3V	打印服务器	
	■ 查看 ■ 编辑 TOSHIBA	Universal Printer 2	打印机	
	■查看 ■编辑 Kyocera T	TASKalfa 400ci KX	打印机	
	■ 查看 ■ 编辑 PrintUsage	e Universal Driver	打印机	
	🗖 查看 🔲 编辑 🛛 🖻 amaxit		用户组	
	■ 查看 ■ 编辑 Marke	ting.	用户组	
	□查看 □编辑 Pre-sa	ile	用户组	
			用户组	
	▲ 宣右 ▲ 漏車 ■ Sales ▼ 本毛 ▼ 編4 □	ardwara Salas Taam 1	用户组	
		ardware Sales Team 2	用户组	
	□ □ □ 二,44 118 ○ □ □ □ □ 二,44 118 ○ □ □ □ □ 二,44 118 ○ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	ardware Sales Team 3	用户组	
	☑ 查看 ☑ 编辑 Ha	ardware Sales Team 4	用户组	
	☑ 查看 ☑ 编辑 Ha	ardware Sales Team 5	用户组	
	☑ 查看 ☑ 编辑 Ha	ardware Sales Team 6	用户组	
	☑ 查看 ☑ 编辑 Or	rder Process	用户组	
	☑ 查看 ☑ 编辑 So	oftware Sales Team 1	用户组	
F	□ 查看 □ 编辑 SI		用户组	
	☑查≧☑编辑 人工审核			
2	● 查看 □ 编辑 打印报表			÷
Ċ	▲ 查看 □ 编辑 打印内容			÷
6	9 _{保存} _{取消}			54% + 0



13. 设置(添加)管理员

- 13.1 添加管理员
- 展开设置——"管理员设置" 1; 点击"添加" 2;

合 首页	🛔 管理员设置
1. 服务器组	0
🕙 用户组/用户	
12 报表	
🕂 设置	
 > 注册信息 ① 配置模板管理 ① 管理员设置 > 角色管理 	

- 13.2 指派管理员分配
- 选择用户组 3——选择用户 4——点击箭头导入 5;已选定用户中出现该用户 6;是 否系统管理员选择"否" 7;点击提交 8;

🛔 添加管	理员		
用户名	用户组 - amaxit - Marketing - Pre-sale - 配 - sales - SI	用户 (1) [hair_chan_(Blair_chan] [finmy,wei(Jinmy,Wei) john_Dan (John Bian) john_U (John Lu) louis_zhu (Louis Zhu) monica_zu (Monica Xu) steven_sun (Steven Sun) ware_wang (Ware Wang)	已设登田户 う [jimmy_wei (Jimmy Wei) う ==> <==
是否是?⑦ 管理员	◎是 ◎否	I	
⑧ 提交	取消		
回到管理	里员设置界面,找到该管	管理员账号点击"所属角色"	❷,
勾选相应	立"所属角色" 🕡; ,	点击"保存" 🕕;	



🛔 管理员设置	<u>몇</u>							
	用户名	真实姓名	上次登陆日期	所属角色				
	jimmy_wei	Jimmy Wei	2014/4/25 16:48:46	③ 所属角色				
添加	添加 删除							
🛔 管理员设置	2							
☑崩售部门打印审	核 🕕							
保存	1							

回到管理员设置,所属角色中出现相应角色 22;

Γ	🛔 管理员	设置					
		用户名	真实姓名	上次登陆日期	.	所属	角色
	jimmy_wei		Jimmy Wei	my Wei 2014/4/25 16:48:46		所属角色(销售部门打印审核)	
	添加	删除					I

14. 设置用户提醒

14.1 邮件提醒

选择设置——用户提醒	① ,勾选需要提醒的时机 <mark>②</mark> ,加入需要提醒的内容 ③ , 2	勾选需
要发送邮件的对象4.	设置邮件基本属性 5,点击提交按钮 6。	



目以	🛔 用户提醒		
11 服务器组	□打印开始时提醒 ☑ 使用Email		打印机名
■ 用户组	{StartPrint}	3	计算机 田 文 档名
🗾 报表	{Visr}:%Pintername; {User}:%User% {Document}:%Document%	~~	忠 愛 用 总页数 份数
؉ 设置	【Conies}・%Conies% ■ 打印结束时提醒 ♥ 使用Email		打印时间 纸张
 >> 注册信息 >> 翻置模板管理 >> 管理员设置 >> 角色管理 	<pre>{PrintSuccess} (PrinterName)%PrinterName% (PrinterServer)%PrinterServer% (User)%User% (User)%%Dance% (TotalCost)%%TotalCost% (Palance)%Rabance%</pre>	<<	巴彩 単双面 単成面 単成 島慶用 打印結果 余额
 > (4) ・ (1) ・ (1) ・	② <u>打印時論與时提醒</u> (Printeral) (Printeral) (PrinterServer)%PrinterServer% (Computer)%Computer% (Computer)%Computer% (User)%User%	<<	
日志			
? 帮助	Vrecumanuary // VriterName% {/rinterName}:%PrinterName% {User}:%User%	<<	
1 修改密码	{TotaPages}%TotaPages% {Document}% {CirkThisHynerinkluf}http://192.168.119.32:8090/log/Audit.asny.		
退出	☑人工审核结果提醒 //ManualAud#Besuit 96		
	(PrinterName):%PrinterName% (User):%User): (User):%User% (TotaPages):%TotaPages% (Document):%Document% (ManualkuftR): (ManualkuftR):	<<	

发送给管理员		
发送给系统管理员	4	□发送给系统管理员
发送给打印用户		<mark>⊠发</mark> 送给打印用户
邮件标题	6	PrintUsage Notification
发件人邮件地址		jimmy_wei@amaxgs.com
发件人		PU_Notification
SMTP服务器		mail.amaxgs.com
SMTP 用户名		jimmy_wei@amaxgs.com
SMTP密码		•••••
ð _{10 +}		

选择用户组—所有用户,选择需要设置的用户,填写邮件地址和提醒语言,设,设置用户的邮箱地址和提醒语言,点击保存,点击保存,。

▲ 首页	🛔 用户列表									
11 服务器组			用户组			▼ 用户名				
📕 用户组			—卡通ID			MFP登录号				搜索
所有用户组	□ 用户名	用户全名	用户组	一卡通ID	当前余额	配额	总任务数	总页数	总花费	修改密码
 ・ 所有用户 ・ 刷卡充值 	🗇 james_xu	James Xu	amaxit\SI		¥100.000	打印无限制	0	0	¥0.000	修改密码
1 报表	jely_yang	Jely Yang	amaxit\Pre-sale		¥100.000	打印无限制	0	0	¥0.000	修改密码
→ 设置	🤨 jimmy_wei	Jimmy Wei	amaxit\PU	5E97D03C	¥0.500	打印无限制	1	43	¥21.500	修改密码



ŝ	首页	🛔 用户属性					
	服务器组						
-	用户组	一般信息	打印机	打印时间 文件类型	」	打印机功能	更改密码
»	所有用户组	用户名	jimmy_wei				
»	所有用户	用户全名	Jimmy Wei				
,	加下九直	一卡通ID	5E97D03C			刷新	
	JR AC	Emaib的址	jimmy_wei@amaxg	js.com			
***	设置	提醒语言	10 简体中文 💌				
	日志	保存打印内容	V				
?	帮助	是否受监控					
Ŷ	修改密码	接收邮件提醒					
D	退出	手工审核	是 💌				
		刷卡打印	继承组设置 💌				
		跟随打印	继承组设置 📼				
		当前余额	0.500	添加 0			
		國建築	100.000				
		透支上限	0.000				
		用户/计算机组名	amaxit\PU				
		总任务数	1				
		总页数	43				
		总花费	¥21.500				
		④ 保存					

设置后收到的提醒邮件示例:

	PrintUsage
打印失败	
打印机名	TOSHIBA Universal Printer 2
打印服务器	WIN-QF6UIEK6T3V
计算机名	JIMMYWIN7_64BIT
用户名	jimmy_wei
总页数	1
打印结果	打印功能不在允许范围
余额	0.500

14.2 客户端提醒

选择设置——高级选项创,勾选启用客户端2,点击保存3。



	报表	原始卡号		刷新		
*	设置	目标卡号		试算		
»	注册信息	充值读卡器IP地址				
» »	配置模板管理 管理员设置	高级功能选项				
»	角色管理	启用查看打印内容	V			
» »	纸张类型 文档类型	启用多级用户组				
»	用户提醒	启用客户端 🕗				
0 .	数据维护 高级选项	只按项目计费				
×	网址管理	启用项目管理				
	日志	启用Agent				
?	帮助	启用重新打印				
1	修改密码	启用CostCenter				
0	退出	启用域帐户认证				
		域名				
		页面显示选项				
		货币符号	¥			
		报表中使用全名				
		其他				
		打印任务暂停超时时间(间隔	12:00:00			
		110J				
		关闭自动同步	关闭自动同步			
		3 49.77				
		1#17				

在客户端上打开管理站点首页,下载④并安装客户端⑤。

主要功船 ・ 打印 ・ 支持 ・ 強大 ・ 強大 ・ ・ 素容 ・ 支持 ・ ・ 服表 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	2 特容保存(企业版) 或用户集成 均配領管理(支持手动和自动)和文档审核 各通用打印印机品牌 无限制打印印机和用户数 主成	中にいているのに の の 一 ● ●	敗齋戸編 〕 〕 ■
		友现到城平,隋功问自力四站获取更多信息。	



安装完成后,托盘显示 PrintUsage 客户端图标。





打印一个错误作业后收到的客户端提醒:



说明:

提醒包括打印出现错误时、作业需要刷卡验证时、人工审核时、人工审核通过/未通过时、 打印直接出纸并成功时。

15. 设置计费

15.1 简单计费

选择服务器组—-	—所有服务器 🛈,	选择某一个服务器 2,	切换到计费标签33,	选择简
单计费模式4,	设置各项费用 😏,	点击保存 6。		

		<u> </u>				查求用户: admin
🔂 éō	🌲 服务器列表					
1. 服务器组				服务器名		授索
 所有服务器 新有打印机 	□ 状态 服务器名	控制服务器	打印机数	总任务数	总页数	总花费
 > 所有打印机组 > 耗材一次 	WIN-QF6UIEK6T3V		3	1	43	¥21.500
» WIN-QF6UIEK6T3V	总	ł	3	1	43	¥21.500



企	首页	■ 服务器属性	
	服务器组		
»	所有服务器	一般情感 用户 打印的间 又计类型 计费 打印机机能	
» »	所有打印机 所有打印机组	纸张类型及打印费用设置	模板: Server Setup
»	耗材一览		
»	WIN-OF6UTEK6T3V	▲ (5) 紙张单价 [0.01	
			影会单位 0.500
1	用尸组		*>=+)i 0.500
	40.46	扫掘黒白単价 (0.000 扫描彩色単价 (0.000 传真接收単价 (0.000 传真	发送单价 0.000
	被救	打印黑白单价 0.100 打印彩色单价 0.500 复印黑白单价 0.100 复印	除色单价 0.500
-14.	语罢	● 按面积计费模式(dm2)	
	ocar		及広平川 0.000
	日志	◎ 高級计费模式 显示纸张类型	
0	da ek	双面消戒方式	
	行期		
Î	修改密码		
0	退出	● 保存	

说明:

费用=(纸张单价+黑白/彩色单价)*每份的纸张数*份数

15.2 按面积计费 选择服务器组——所有服务器¹,选择某一个服务器²,切换到计费标签³,选择按 面积计费模式⁴,设置各项费用⁵,点击保存⁶。

畲	首页	🛔 服务器列表						
	服务器组					服务器名		捜索
♥» »	所有服务器 所有打印机	□ 状态	服务器名	控制服务器	打印机数	总任务数	总页数	总花费
»	所有打印机组 耗材一览		IN-QF6UIEK6T3V		3	1	43	¥21.500
»	WIN-QF6UIEK6T3V		总计		3	1	43	¥21.500

🙆 首页	▲ 服务器属性									
■ 服务署组										
≫ 所有服务器										
 >> 所有打印机 >> 所有打印机组 	纸张类型及打印费用设置 模板:Ser									
» 耗材一览 ≫ WIN-QF6UIEK6T3V	编3k单价 (0.000									
📕 用户组	◎ 简单计费模式 打印黑白单价 0.100 打印彩色单价 0.500 夏印黑白单价 0.100 夏印彩色单价 0.500									
₩ 报表	扫描黑白单价 0.000 扫描彩色单价 0.000 传真按账单价 0.000 传真按账单价 0.000 (0.0									
▲ 設置	● 按面积计费模式(dm2) 打印集日年前[0.100] 打印集日年前[0.100] 复印集日年前[0.100] 复印集日年前[0.100] 复印集日年前[0.100] 扫描黑白单价 0.000 扫描彩色单价 0.000 传真接版单价 0.000 传真接近单价 0.000									
📃 日志	◎ 高級计费模式 显示纸张类型									
? 帮助	双面消威方式									
修改密码										
退出										

说明**:**

费用=(打印单面所需要的面积/面积单价)*每份的纸张数*份数



15.3 高级计费

选择服务器组——	所有服务器 🛈	,选择某一个朋	₹多器 <mark>②</mark> ,	切换到计	费标签3,	选择按
高级计费模式④,	勾选可能打印的	的纸张类型 5,	并设置其界	费用 ❻,	点击保存).

企	首页	A 8	务器列表									
	服务器组								服务器名			安索
O *C	所有服务器	□ 状态 服务器名				控制服务器	ł	打印机数 总任务数			总页数	
»	所有打印机组		0 vi	V-QF6UIEK6T3V				3	1	43		¥21.500
» »	耗村一览 WIN-QF6UIEK6T3V			总计				3	1	43	1	£21.500
	服务器组											
* *	所有服务器		一般信息	用户 打	印时间	文件类型	3 计费	ł	丁印机功能			
>> >>	所有打印机 所有打印机组	绑										er Setup
»	耗材一览			411-312 第 1/2	0.000							
*	WIN-QF6UIEK613V 田白畑	○ 指	「单计费模式	打印黑白	单价 0.100	打印彩色单价	0.500	复印黑白	单价 0.100	夏印彩色	单价 0.500	- I
	10. t			扫描黑白	单价 0.000	扫描彩色单价	0.000	6 6 真接收	单价 0.000	传真发送!	单价 0.000	j
	报表	O ti	で あ 和 计 弗 構 式 (dm2)	打印黑白	单价 0.100	打印彩色单价	0.500	夏印黑白	单价 0.100	夏印彩色	单价 0.500	
*	设置	0.0	(1019)(1) 2019(3)(0112)	扫描黑白	单价 0.000	扫描彩色单价	0.000	传真接收	单价 0.000	传真发送	单价 0.000	
	日志	9 0 #	级计费模式	显示纸张	类型							
?	帮助	选择	纸张类型	纸张大小(mm)	纸张单价	打印黑白单价	打印彩色	单价复印	黑白单价	复印彩色单价	扫描黑白单价	扫描彩色
	修改密码	6	A3	W:297.000,H:420.	0.02	0.2	0.02	0.2).01	0.000	0.000
0	退出	•	A4	W:210.000,H:297.000	0.01	0.100	0.01	0.10	0 0	0.01	0.000	0.000
			A5	W:148.000,H:210.000	0.000	0.100	0.500	0.10	0 0).500	0.000	0.000
			A6	W:105.000,H:144.000	0.000	0.100	0.500	0.10	0 (0.500	0.000	0.000
			B4	W:250.000,H:353.000	0.000	0.100	0.500	0.10	0 0	0.500	0.000	0.000
			B5	W:176.000,H:250.000	0.000	0.100	0.500	0.10	0 (0.500	0.000	0.000
			16K	W:197.000,H:273.000	0.000	0.100	0.500	0.10	0 (0.500	0.000	0.000
			LETTER	W:216.000,H:279.000	0.000	0.100	0.500	0.10	0 (0.500	0.000	0.000
			允许其它纸张类型	W:0,H:0	0.01	0.1	0.01	0.1		0.01	0.000	0.000
			绚成方式									•
		按百分	计比肖城 0.000	%								
		0 6										
		Ť.	保存									

说明:

费用=((A3纸张单价+A3的黑白/彩色单价)*单份 A3的纸张数+(A4纸张单价+A4的黑白/彩色单价)*单份 A4的纸张数+(其他纸张单价+其他纸张的黑白/彩色单价)*单份其他纸张的纸张书)*份数

16. 设置打印限制

16.1 设置总览

用户可以针对服务器/打印机、用户组/用户分别设置,其中打印机可继承服务器设置,用户可继承用户组设置。可以分别针对用户/打印机、打印时间、打印文件、配额、打印机功能进行设定。



16.2 用户/打印机限制





🛔 选择用户				8
用户名 jimmy	组名			
	用户名	用户全名	组名	总页数
8	jimmy_wei	Jimmy Wei	amaxit\PU	43.000
		③ 添加		

一般信息	用户	打印时间	文件类型	计费	打印机功能	
用户设置						
默认情况 ◎ 所有用户 以下所列用户除外	減授权使用 🔍 所有用 β	□被拒绝使用				
	用	户名	用户	全名	组名	总页数
	jimmy_wei		Jimmy Wei		amaxit\PU	43.000
添加	刪除					
□ 继承设置						
(10) 保存 另存力額逝						

设置后的打印日志:

monica_xu	amaxit\PU	MONICA-XU-PC	2014/4/28 13:38:17	TOSHIBA Univers	测试页	٩	拒绝	1	0	1	1	LETTER	彩色	双面	¥0.000	打印
状态	2. "拒绝															
打印结果	思 您无权使用该打印机(用户被打印机排除)															
审核人	入															

16.3 打印时间限制





合 首页	🛔 打印机	列表	
目 服务器组	服	务器	莫式
 ※ 所有服务器 ※ 所有打印机 	□ 状态	打印机名	服务器名
 ※ 所有打印机组 ※ 耗材一览 		Kyocera TASKalfa 400ci KX	WIN-QF6UIEK6T3V
» WIN-QF6UIEK6T3V		PrintUsage Universal Driver	WIN-QF6UIEK6T3V
🍍 用户组/用户	0	TOSHIBA Universal Printer 2	WIN-QF6UIEK6T3V
👿 报表			总计 (3)
☆ 设置	添加	手工添加 删》	余



设置后的打印日志:

用户名	组名	计算机	打印时间	打印机名	文档名	内容	状态	页数	黑白页	彩色页	份数	纸张	色彩	单双面	费用	日志类型
monica_xu	amaxit\PU	MONICA-XU-PC	2014/4/28 13:52:31	TOSHIBA Univers	测试页	٩	拒绝	1	0	1	1	LETTER	彩色	双面	¥0.000	打印
状态		拒绝														
打印结果		打印时间不	在规定的范围内													

16.4 打印文件限制

点击服务器组——所有打印机 🛈,选择某个打印机 왿,切换到文件类型标签 3,	取消
继承设置④,选择"允许所有文档类型,以下所有文档类型除外"⑤,点击添加按钮	6),
选择所需要过滤的文档类型 🕜,点击添加按钮 🕹,点击保存按钮 🧐。	



奋	👗 打印机	列表	
11 服务器组	服	务器	8模式
 新有服务器 新有打印机 	□ 状态	打印机名	服务器名
 ※ 所有打印机组 ※ 耗材一览 		Kyocera TASKalfa 400ci KX	WIN-QF6UIEK6T3V
WIN-QF6UIEK6T3V		PrintUsage Universal Driver	WIN-QF6UIEK6T3V
💐 用户组/用户	0	TOSHIBA Universal Printer 2	WIN-QF6UIEK6T3V
👿 报表			总计 (3)
☆ 设置	添加	手工添加 册	^{你余}

	-HA	盖打印机属性
	服务器组	
»	所有服务器	一般信息 用户 打印时间 🎽 文件类型 计费 打印机功能
»	所有打印机	
»	所有打印机组 耗材	
»	WIN-OF6UIEK6T3V	對以 😏 ◎ 允许所有文档类型 🕕 禁止所有文档类型
	田白细/田白	以下所有又但实望赤小
	107 301107	
	报表	
*	设置	每个任务大小不得超过 0.000 KB (0 表示不限制最大打印字节数)
	日志	页数不得超过 0 (0 表示不限制最大打印页数)
	tenL	文档名称不得包含以下关键字 (空值表示不对文档名称进行检查,多个以英文分号分隔)
1	祥明	任务费用不得超过 0.000 (0表示不限制最大打印费用)
Î	修改密码	
	退出	
		(0++

合 首页	🛔 选择文件			0
■ 服务器组	文档类型名	搜索		
 >> 所有服务器 >> 所有打印机 	选择	文档类型名	后缀名	描述
 >> 所有打印机组 >> 耗材一览 		DOC	doc	
» WIN-QF6UIEK6T3V	v	DOCX	docx	
🛎 用户组/用户		XLS	xls	
▶ 报表		XLSX	xlsx	
→ 设置		РРТ	ppt	
日志		РРТХ	pptx	
2 非助		PSD	psd	
• • • • •		IMAGE	jpg	
1 修改密码		ТХТ	txt	
● 退出		нтм	htm	
	1 2			
		⑧ 添加		



嚞 打印机属性										
一般信息 用	一般信息 🛛 用户 🗌 打印 文档类型			计费	打印机功能					
又口天里 默认情况 ◎ 允许所有文档类型 ◎ 以下所有文档类型除外)禁止所有文档类	之								
选择		文档	的类型名		后缀名	描述				
	DOC				doc					
	DOCX				docx					
添加 删除										
每个任务大小不得超过		0.000		KB (0 表示不限制量	最大打印字节数)					
页数不得超过		0		(0 表示不限制最大	打印页数)					
文档名称不得包含以下关键字				(空值表示不对文档	1名称进行检查,多个以英文分号分隔)					
任务费用不得超过		0.000	(0 表示不限制最大	(0表示不限制最大打印费用)						
🔲 绯承设罟										

设置后的打印日志:

	用户名	组名	计算机	打印时间	打印机名	文档名	内容	状态	页数	黑白页	彩色页	份数	纸张	色彩	单双面	费
	jimmy_wei	amaxit\PU	JIMMYWIN7_64BIT	2014/4/28 14:58:16	TOSHIBA Univers	Microsoft Word	٩	拒绝	85	0	85	1	LETTER	彩色	双面	¥0.00
1	术态		拒绝													
1	丁印结果		文档类型不在允	许范围内												

说明:

作业还可以根据大小(产生 SPL 文件的大小)、页数、文档包含关键字、费用做限制。

每个任务大小不得超过	0.000	KB (0 表示不限制最大打印字节数)
页数不得超过	0	(0表示不限制最大打印页数)
文档名称不得包含以下关键字		(空值表示不对文档名称进行检查,多个以英文分号分隔)
任务费用不得超过	0.000	(0表示不限制最大打印费用)

16.5 配额

配额分固定时间配额以及手动配额两种。如果启用打印无限制,则用户打印不受余额的影响; 如果选择固定时间配额或者手动配额,则当用户余额小于打印作业的费用时,作业会被拒绝。

点击用户组——所>	有用户	① ,选择某个用户	1 2, 切换到配额标签3	,取消继承设置④,
选择配额周期类型	5,	设定用户配额 🌀	,点击保存按钮 7。	

合 <mark>首页</mark>	А. Я	1户列表									
11 服务器组				用户组			▼ 用户名				
🗳 用户组				—卡通ID			MFP登录号				搜索
» 所有用户组		用户名	用户全名	用户组	一卡通ID	当前余额	配额	总任务数	总页数	总花费	修改密码
 M有用户 >> 刷卡充值 		james_xu	James Xu	amaxit\SI		¥100.000	打印无限制	0	0	¥0.000	修改密码
🛃 报表		jely_yang	Jely Yang	amaxit\Pre-sale		¥100.000	打印无限制	0	0	¥0.000	修改密码
☆ 设置	0	jimmy_wei	Jimmy Wei	amaxit\PU	5E97D03C	¥78.500	打印无限制	1	43	¥21.500	修改密码



			豆米而/ 30000
畲	首页	▲ 用户属性	
	服务器组		
	用户组	一般信息 打印机 打印时间 文件类型 🎽 配额 打印机功能 更改密码	
»	所有用户组	用户配额设置	
» »	所有用户 剔卡充值	用户函额 6 48	
	报表	■ 「「「「「「「」」」」」 ● 天 ● ● 月 ● 季度 ● 年 ● 打印无限制	
*	设置	允许透支	
	日志		
?	帮助		
1	修改密码		
0	退出	另存为镶嵌	
			1

设置后每月月初系统会分配用户 Jimmy_Wei 48 的打印费用,如用户余额低于打印花费时, 作业会被拒绝。

设置后的账户余额以及打印日志:

1.10	当前余额		0.5	添加	0											
	配额		48.000													
ì	威支上限		0.000													
	用户名	组名	计算机	打印时间	打印机名	文档名	内容	状态	页数	黑白页	彩色页	份数	纸张	色彩	単双面	
anan an a	jimmy_wei	amaxit\PU	JIMMYWIN7_64BIT	2014/4/28 15:47:17	TOSHIBA Univers	新人入职准备事项.xlsx	٩	拒绝	3	0	3	1	LETTER	彩色	双面	¥(
3	状态		拒绝													
	打印结果		用户金额不够													
ì	兑明 :															

还可以给用户设置透支。

16.6 打印机功能限制

点击用户	组——所有用户 🛈,	选择某个用户 2	,切换到打印机功能标签3。	取消继承
设置4,	选择允许的打印机功	能 互,点击保存	安钮 60。	

前面	▲ 用	月户列表										
11 服务器组					用户组		[▼ 用户名				
💐 用户组					—卡通ID			MFP登录号				搜索
» 所有用户组		用户名	用户全名		用户组	一卡通ID	当前余额	配额	总任务数	总页数	总花费	修改密码
 ・ 所有用户 		james_xu	James Xu	amaxit\SI			¥100.000	打印无限制	0	0	¥0.000	修改密码
12 报表		jely_yang	Jely Yang	amaxit\Pre-sale			¥100.000	打印无限制	0	0	¥0.000	修改密码
☆ 设置	0	jimmy_wei	Jimmy Wei	amaxit\PU		5E97D03C	¥78.500	打印无限制	1	43	¥21.500	修改密码



🙆 首页	≛ 用户属性
服务器组	
📽 用户组	
» 所有用户组	打印明功能设置
 >> 所有用户 >> 刷卡充值 	5
12 报表	
💦 设置	
📃 日志	

设置后的打印日志:

	用户名	组名	计算机	打印时间	打印机名	文档名	内容	状态	页数	黑白页	彩色页	份数	纸张	色彩	单双面	费
	jimmy_wei	amaxit\PU	JIMMYWIN7_64BIT	2014/4/28 16:02:09	TOSHIBA Univers	Microsoft Word	٩	拒绝	1	0	1	1	LETTER	彩色	双面	¥0.00
	已读取1条日志。															
ł	术态		拒绝													
ŧ	打印结果 打印功能不在允许范围															