



迈捷打印监控系统软件

版本号：V4.0

用户使用手册

公司名称：华美科技（苏州）有限公司

地 址：苏州工业园区新昌路 28 号

电 话：0512-67618188

传 真：0512-62527309



© 2014 AMAX Information Technologies Inc. 华美科技(苏州)有限公司 版权所有

华美科技保留所有本档中涉及的技术的知识产权，对本档中所包含的信息不做任何明示、默示或法定的保证。未经华美科技明确书面许可，无论出于何种目的，均不得以任何形式或借助任何手段（电子、机械、影印、录制或其他手段）复制或传播本档中的任何部分，或将其存储于或引入检索系统。本档的内容仅供参考，如有更改，恕不另行通知。华美科技对本档中可能出现的任何参考内容错误不承担责任。

Microsoft, Windows, Access, MS, MSDN, SQL Server 和 Vista 是微软公司在美国和/或其他国家（地区）的注册商标或商标。

其他所有的公司和产品名称也可能是其各自所有者的商标。

本档中所涉及的第三方及各自的产品仅供参考，华美科技不对其作任何承诺和推荐，对其使用情况不承担责任。

目录

1. 系统配置对象.....	5
登录到管理页面.....	5
1.1 首页.....	6
1.2 服务器组.....	6
1.2.1 服务器列表.....	6
1.2.2 添加服务器.....	8
1.2.3 服务器属性.....	9
1.3 打印机属性.....	18
1.3.1 打印机列表.....	18
1.3.2 添加打印机.....	19
1.3.3 手工添加打印机.....	19
1.3.4 打印机属性.....	20
1.3.5 打印机权限设置.....	23
1.4 打印机组.....	29
1.4.1 添加打印机组.....	29
1.4.2 分配打印机至打印机组.....	29
1.5 耗材一览.....	30
1.6 用户组属性.....	30
1.6.1 组列表.....	31
1.6.2 添加用户组.....	31
1.6.3 组属性.....	32
1.7 用户属性.....	38
1.7.1 用户列表.....	39
1.7.2 添加用户.....	40
1.7.3 用户属性.....	40
1.7.4 用户权限设置.....	42
2. 报表.....	48
2.1 排名统计.....	48
2.2 任务统计.....	49
2.3 时间分析.....	50
2.4 交叉表分析.....	51
2.5 主从表分析.....	52
2.6 用户合计.....	52
2.7 打印机合计.....	53
2.8 报表汇总.....	54
3. 系统设置.....	56
3.1 注册信息.....	57
3.2 配置模板管理.....	58

3.2.1	应用模板.....	59
3.3	管理员设置.....	59
3.4	角色.....	60
3.5	添加角色.....	60
3.6	纸张类型.....	62
3.7	用户提醒.....	63
3.7.1	创建SMTP提醒.....	64
3.8	数据维护.....	65
3.9	高级选项.....	65
4.	打印日志.....	67
4.1	打印日志.....	67
4.1.1	打印日志内容检索.....	68
4.2	人工审核.....	69
5.	帮助.....	70
5.1	用户手册.....	70
5.2	关于.....	71
6.	修改密码.....	71
7.	退出.....	71
8.	刷卡打印和身份认证.....	72
8.1	步骤.....	72
8.1.1	绑定用户与IC卡.....	72
8.1.2	绑定刷卡机与打印机.....	73
8.1.3	Printing.....	73
9.	打印监控服务的应用.....	75
9.1	概要.....	75
9.2	启动/停止打印监控服务.....	75
10.	配置工具.....	77
10.1	配置向导.....	77
10.2	用户同步工具.....	77
10.2.1	选择导入数据源.....	77
10.2.2	计算机或域模式.....	79
10.2.3	文件导入.....	85
10.2.4	数据库导入.....	87
11.	常见问题.....	89
11.1	怎样部署多个打印服务器.....	89
11.2	无法打开WEB管理界面.....	90
11.3	打印监控服务无法启动的处理方法.....	90
11.4	我忘记了登录PRINTUSAGE管理界面的密码,该如何重新设定.....	90

11.5	打印任务没有记录到系统中.....	90
11.6	为何我的打印服务器状态显示监控异常.....	91
11.7	如何将打印内容保存的文件保存到其他磁盘或者到网络的共享文件夹.....	91
11.8	保存的打印内容不清晰.....	91
11.9	使用 MICROSOFT SQL SERVER 2005 和 2008 时出现的问题.....	92
11.10	使用 SQL SERVER 2005 作为 PRINTUSAGE 数据库注意事项.....	92
11.10.1	设置数据库为混合认证模式。.....	92
11.10.2	设置 SQL Server 的端口号.....	93
11.10.3	启用网络 TCP/IP 与管道连接.....	94
11.11	PRINTUSAGE 版本升级.....	97
11.12	刷卡验证功能支持什么类型的 ID 卡.....	99
11.13	怎样部署刷卡打印, 身份验证?.....	99
11.14	刷卡验证不起作用, 文件不能打印出纸.....	99
11.15	我该怎样购买多功能打印机的注册码?.....	99
11.16	支持多功能打印机.....	100
11.17	所保存的打印内容占用太多的磁盘空间.....	100
11.18	SHARP 多功能打印机功能不能正常实现.....	100
11.19	在 IIS6 中配置 PRINTUSAGE.....	102
11.19.1	安装 IIS.....	102
11.19.2	在 IIS 中启用 ASP.NET.....	103
11.19.3	创建虚拟目录.....	104
11.19.4	配置属性.....	106
11.20	在 IIS7 中配置 PRITNUSAGE.....	108
11.20.1	安装 IIS.....	108
11.20.2	创建应用程序池.....	110
11.20.3	创建应用程序.....	111
11.20.4	修改 Avalon 的访问权限.....	112

1. 系统配置对象

PrintUsage 包含用户、用户组、打印机、服务器 4 个基本对象。用户组是用户的父对象，服务器是打印机的父对象。

通过和管理服务器处在同一网络的计算机访问 web 管理界面，并通过此界面配置对象

安装完成后，系统会在桌面上创建一个能够快速进入到管理服务页面的快捷方式，如果安装了"Cassini"网络服务器，则默认的地址为：<http://localhost:8090>

如果安装了"IIS"网络服务器，则默认的地址为：<http://localhost/PrintUsage>，如果链接失败请与管理员联系。

登录到管理页面



2003-2014 华美科技(苏州)有限公司 版权所有 [产品主页](#)

您必须先使用管理员账号登录到 web 界面才能对 PrintUsage 中的相关部件进行配置。如果安装过程中运行了配置向导，那么默认情况下用“admin”账号登录时没有密码。如果没有完成配置向导，请先完成配置向导再进入管理界面。

1.1 首页



登录成功后,用户会进入到主页面。主页面上记录了所连接的打印服务器上的任务列表,通过左侧的菜单可以进入到相应的页面,对相关组件进行修改。

1.2 服务器组

在主页面的“服务器组”菜单栏中,可以通过相应的操作对服务器进行配置,也可以查看连接到系统的打印服务器的详细信息。

1.2.1 服务器列表

单击左菜单中的“所有服务器”查看服务器列表。

The 'Server List' page shows the following table:

状态	服务器名	控制服务器	打印机数	总任务数	总页数	总花费
<input type="checkbox"/>	WIN-QF6UIEK6T3V		3	1	43	¥21.500
总计			3	1	43	¥21.500

Buttons: 添加, 删除, 删除全部

如果系统中添加了很多打印服务器，可以通过输入服务器名来查找相应的服务器：输入您要查询的服务器名，单击“搜索”即可查询到相关信息（支持模糊查询）。

单击“添加”按钮：用以添加打印监控服务器。有关此功能的详细描述可参考下一节的相关内容。

单击“删除”按钮：删除选中的打印监控服务器。如果需要删除某一个服务器，选中该服务器前面的复选框，单击“删除”按钮，该服务器便被删除。

状态 - **绿色** 服务器名 - 服务器的名称。点击服务器名称的链接可以查看服务器的属性页，包括服务器的基本信息，配置属性等。**灰色**，代表打印服务器未知（通常是由于网络问题引起的）。**红色**，代表打印服务器未知（通常是由于网络问题引起的）。

控制服务器 - 可以通过 **Web** 页控制打印监控服务器上的监控服务，控制服务器列所列按钮的功能依次为：启动打印监控服务-停止打印监控服务-重启打印监控服务-刷新打印监控状态。

总任务数 - 总任务数是指该服务器总共处理的打印任务数。点击此链接可以在打印日志中看到该服务器所有打印任务信息。

总页数 - 总页数是指该服务器总共处理的打印页数。点击此链接可以在打印日志中看到该服务器所有打印任务信息。

总花费 -总花费是指该服务器处理的所有打印任务产生的费用总数。点击此链接可以在打印日志中看到该服务器所有打印任务信息。

总计（列表的最后一行）- “总计”栏后面的粗体字表示本服务器上所有打印机对应项的总和。

1.2.2 添加服务器



添加服务器

服务器名 当前主控服务器

IP地址

Http服务端口

普通打印监控服务端口

高级打印监控服务端口

描述

下一步 取消

没有自动添加到系统内的打印服务器可以通过单击服务器列表页面的“添加”按钮手动添加。

添加一个新的服务器所要填写的信息：

服务器名 - 这台打印服务器的主机名。

当前主控服务器 - 获取当前监控端的主机名。

IP 地址 (可选) - 这台打印服务器 IP 地址。

Http 服务端口 - http 服务的通讯端口，默认 8100。

普通打印监控服务端口 - 普通打印监控服务的通讯端口，默认 8082。

高级打印监控服务端口 - 高级打印监控服务的通讯端口，默认 8081。

描述 (可选) - 对这台打印服务器进行一个简短的描述，以便和其他的有着相似名称的服务器区分开来。

- 完成这步操作后，可以添加连接到这台服务器的打印机。
- 如果选择某打印机接受监控，则在该打印机前“受监控”列上打勾。
- 如果要对此打印机的打印内容进行监控，则在“保存打印内容”上打勾。仅企业版。
- 单击“添加”按钮，将所选的打印机添加到该服务器上。
- 单击“取消”按钮结束此项操作，打印机没有添加成功，返回到主页面

1.2.3 服务器属性

从服务器列表中选择要查看的服务器，单击此服务器名链接到服务器属性页面，您可以通过此页面对服务器的高级选项进行修改。

一般信息

一般信息描述服务器的基本信息，包括服务器名、IP 地址、总任务数、总页数、总花费、打印机数、是否受监控等，都可以对其进行查看和修改。



从已有配置模板选择：从已有的服务器模板中选择一个模板，点击“应用模板”按钮，可以加载一个已经存在的服务器模板。

The screenshot shows the '服务器属性' (Server Properties) page with the '一般信息' (General Information) tab selected. The page contains various fields for server configuration:

服务器名	WIN-QF6UJEK6T3V
IP地址	<input type="text"/>
描述	华美一楼打印服务器
总任务数	0
总页数	0
总花费	¥0.000
打印机数	0
受监控	<input checked="" type="checkbox"/>
启用SPL文件压缩	<input checked="" type="checkbox"/>
压缩时间	23:59
Http服务端口	8100
普通打印监控服务端口	8082
高级打印监控服务端口	8081
清除打印内容	<input type="button" value="不清除"/> <input type="button" value="立即清除打印内容"/>
上次清除打印内容时间	

At the bottom of the page, there are buttons for '保存' (Save), '另存为模板' (Save as Template), a 'Server Setup' dropdown menu, and an '应用模板' (Apply Template) button.

服务器名- 打印服务器的名称，是打印服务器在系统内的唯一标识，服务器名称是不可变更的。

IP 地址 (可选)- 打印服务器的 IP 地址。

描述(可选)- 是对打印服务器的一种描述，以便和其他服务器区分开来。

总任务数 - 该打印服务器上总计打印的总任务数。点击打印任务数后的数字，可以查看该打印服务器上所有受监控打印机的打印日志。

总页数 - 该打印服务器上总计打印的总页数。点击打印页数后的数字可以查看该打印服务器上所有受监控打印机的打印日志。

总花费 - 该打印服务器上总计打印的费用。

打印机数 - 该打印服务器上所监控的打印机数。

受监控 - 表示该打印机服务器是否受监控。选中状态-该打印服务器受监控；未选中状态-该打印服务器未受监控。

启用 SPL 文件压缩 - 如果服务器要存储处理的 SPL 文件，由于这些文件没有进行压缩，随着时间的累积会占用很大的磁盘空间来存储它们。选择此框将指示打印服务器在设定的时间对这些文件进行压缩。

压缩时间 - 设定打印服务器启用 SPL 文件压缩的时间（建议您不要将时间设定在打印高峰期）。

如果这台服务器上的默认设置做了修改，单击“另存为模板”按钮可以将改动的内容保存为一个新的服务器模板。

Http 服务端口 - 普通打印监控服务的通讯端口，默认 8082。

普通打印监控服务端口 - 普通打印监控服务的通讯端口，默认 8082。

高级打印监控服务端口 - 高级打印监控服务的通讯端口，默认 8081。

清除打印内容 - 及时或者定时清理打印内容。

上次清除打印内容时间 - 记录上次清理打印内容的时间。

服务器权限设置

打印服务器上可以设置各种不同的权限以在特定的情况下拒绝打印机的访问。

PrintUsage 支持以下三个方面的权限设置：用户，打印时间，文件类型。

用户

在服务器属性页面单击“用户”选项卡进入到用户权限的设置页面。



所有人员都将被授权使用 - 表示除了列表框中的用户外，所有的用户都被授权使用该打印服务器上添加的打印机。

所有人员都将被拒绝使用 - 表示除了列表框中的用户外，所有的用户都被拒绝使用该打印服务器上添加的打印机。

- 在列表中添加用户。点击添加，将会弹出对话框，选择要添加的用户名称，如图：

选择用户
✕

用户名 组名

<input type="checkbox"/>	用户名	用户全名	组名	总页数
<input type="checkbox"/>	tk_jiang	Tk Jiang	amaxit	0.000
<input type="checkbox"/>	april_song	April Song	amaxit\Marketing	0.000
<input type="checkbox"/>	chelsea_chen	Chelsea Chen	amaxit\Marketing	0.000
<input type="checkbox"/>	ivy_wang	Ivy Wang	amaxit\Marketing	0.000
<input type="checkbox"/>	kristen_liu	Kristen Liu	amaxit\Marketing	0.000
<input type="checkbox"/>	lucy_lu	Lucy Lu	amaxit\Marketing	0.000
<input type="checkbox"/>	sherry_xia	Sherry Xia	amaxit\Marketing	0.000
<input type="checkbox"/>	jack_xu	Jack Xu	amaxit\Pre-sale	0.000
<input type="checkbox"/>	jely_yang	Jely Yang	amaxit\Pre-sale	0.000
<input type="checkbox"/>	rocky_cheng	Rocky Cheng	amaxit\Pre-sale	0.000

1
2
3
4
5

- 选择需要添加的用户后点击添加，用户便会添到到列表中
 - 从列表中删除用户。选择需要删除的用户，点击删除，用户便从列表中删除。
 点击按钮“保存”，将当前服务器的配置保存下来。
 点击按钮“另存为模板”，可将当前的服务器配置保存下来，供以后使用或者用以设置其它打印服务器。可以在设置->配置模板管理中对服务器模板进行管理。
- 从已有配置模板选择：从已有的服务器模板中选择一个模板，点击“应用模板”按钮，可以加载一个已经存在的服务器模板。
- 例如：

服务器属性

一般信息
用户
打印时间
文件类型
计费
打印机功能

用户设置
模板：Server Template1

默认情况 所有用户被授权使用 所有用户被拒绝使用
 以下所列用户除外

<input type="checkbox"/>	用户名	用户全名	组名	总页数
<input type="checkbox"/>	april_song	April Song	amaxit\Marketing	0.000
<input type="checkbox"/>	lucy_lu	Lucy Lu	amaxit\Marketing	0.000
<input type="checkbox"/>	jack_xu	Jack Xu	amaxit\Pre-sale	0.000
<input type="checkbox"/>	jely_yang	Jely Yang	amaxit\Pre-sale	0.000
<input type="checkbox"/>	rocky_cheng	Rocky Cheng	amaxit\Pre-sale	0.000

Server Template1

除列表框中的用户外，所有的用户都被授权使用该打印服务器上添加的打印机。

打印时间

此页面可以设置该服务器上的打印机在什么时间内接受打印请求进行打印。管理员通过 web 界面设定此服务器在特定时间内拒绝接受打印任务，可以对一周的每一天进行设置。

服务器属性

一般信息
用户
打印时间
文件类型
计费
打印机功能

打印时间设置 模板: Server Template1

周	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
星期一																								
星期二																								
星期三																								
星期四																								
星期五																								
星期六																								
星期日																								

类型
 周
 区间 -

应用
保存
另存为模板
Server Template1
应用模板

- 绿色的网格表示在此期间允许打印。
- 灰色的网格表示在此期间不允许打印。
- 设置的具体方法是：
 - 在“类型”的下拉列表中选择“允许”打印或者“拒绝”打印。
 - 在“周”的下拉列表的选择在星期几设置时间。
 - 在“区间”中填写你要设置的时间段，只要在文本框中输入整点时间即可（例如：7-8）。
 - 点击按钮“保存”，将当前服务器的配置保存下来。
- 点击按钮“另存为模板”，可将当前的服务器配置保存下来，供以后使用或者用以设置其它打印服务器。可以在设置->配置模板管理中对服务器模板进行管理。
- 从已有配置模板选择：从已有的服务器模板中选择一个模板，点击“应用模板”按钮，可以加载一个已经存在的服务器模板。

例如：

服务器属性
模板: Server Template1

一般信息
用户
打印时间
文件类型
计费
打印机功能

打印时间设置

周	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
星期一																								
星期二																								
星期三																								
星期四																								
星期五																								
星期六																								
星期日																								

类型:
 周:
 区间: -

应用
保存
另存为锁板
Server Template1
应用模板

周二 9:00 到 16:00, 以及周六周日全天, 都不允许使用该服务器上的打印机进行打印。

文件类型

可以设置特定的文件类型以确保打印机的正确使用。此设置页面还允许管理员对打印任务的数据大小进行限制; 可以对页面的最大长度或最高成本进行设置, 此外, 该系统也可以拒绝含特定关键字的打印作业。

服务器属性
模板: Server Template1

一般信息
用户
打印时间
文件类型
计费
打印机功能

文档类型

默认情况 允许所有文档类型 禁止所有文档类型
 以下所有文档类型除外

添加
删除

每个任务大小不得超过	<input type="text" value="0.000"/>	KB (0 表示不限制最大打印字节数)
页数不得超过	<input type="text" value="0"/>	(0 表示不限制最大打印页数)
文档名称不得包含以下关键字	<input type="text"/>	(空值表示不对文档名称进行检查, 多个以英文分号分隔)
任务费用不得超过	<input type="text" value="0.000"/>	(0 表示不限制最大打印费用)

保存
另存为锁板
Server Template1
应用模板

允许所有文档类型 - 表示除了列表框中的文件类型外, 所有的文件类型都被授权使用。

禁止所有文档类型 - 表示除了列表框中的文件类型外, 所有的文件类型都被拒绝使用。

点击添加, 将会弹出对话框, 选择所需要的文件类型, 如图:



• 选择文档类型后，点击添加，则文档类型将会出现在服务器属性的文档类型列表中，点击保存完成配置。若想在文档类型列表中添加更多的文档类型，请参考“设置”->“文档类型”一节的内容，

• 如果需要此服务器不再对列表中的文档类型起作用，选择相应的文档类型，点击删除后保存即可。

每个任务大小不得超过 - 指一次打印任务的文件大小的上限。若不用限制，可输入数字 0。页数不得超过 - 指一次打印任务的页数的上限。若不用限制，可输入数字 0。

文件名称中不得包含以下关键字 - 若不想让用户打印包含某些特殊关键字的文档，可在此设置，关键字之间用英文分号 (;) 分割。空值表示不对文档名称进行检查。

任务费用不得超过 - 指一次打印任务的最大消耗费用的上限，通过这个设置，可以防止用户打印过大的文件，造成打印机的堵塞或造成浪费。

点击按钮“保存”，将当前服务器的配置保存下来。

点击按钮“另存为模板”，可将当前的服务器配置保存下来，供以后使用或者用以设置其它打印服务器。可以在设置->配置模板管理中对服务器模板进行管理。

从已有配置模板选择：从已有的服务器模板中选择一个模板，点击“应用模板”按钮，可以加载一个已经存在的服务器模板。

例如：

服务器属性

一般信息
用户
打印时间
文件类型
计费
打印机功能

文档类型 模板: Server Template1

默认情况 允许所有文档类型 禁止所有文档类型
 以下所有文档类型除外

选择	文档类型名	后缀名	描述
<input type="checkbox"/>	DOC	doc	
<input type="checkbox"/>	DOCX	docx	
<input type="checkbox"/>	XLS	xls	
<input type="checkbox"/>	XLSX	xlsx	
<input type="checkbox"/>	PPT	ppt	
<input type="checkbox"/>	PPTX	pptx	

添加
删除

每个任务大小不得超过	<input type="text" value="0.000"/>	KB (0 表示不限制最大打印字节数)
页数不得超过	<input type="text" value="100"/>	(0 表示不限制最大打印页数)
文档名称不得包含以下关键字	<input type="text"/>	(空值表示不对文档名称进行检查, 多个以英文分号分隔)
任务费用不得超过	<input type="text" value="50.000"/>	(0 表示不限制最大打印费用)

保存
另存为模板
Server Template1
应用模板

不可以打印的文件类型有: DOC、DOC、XLS、XLSX、PPT、PPTX。并且所有打印文档不可以超过 100 页, 费用不可以超过 50。

计费

默认情况下, 打印机的计费属性设置继承所属服务器的有关于计费属性的设置。要更改设置, 首先勾去在页面底部的“继承服务器设置”复选框。

服务器属性

一般信息
用户
打印时间
文件类型
计费
打印机功能

纸张类型及打印费用设置 模板: Server Template1

<input checked="" type="radio"/> 简单计费模式 <input type="radio"/> 按面积计费模式(dm2) <input type="radio"/> 高级计费模式	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">纸张单价 <input type="text" value="0.000"/></td> <td style="width: 25%;">打印黑白单价 <input type="text" value="0.000"/></td> <td style="width: 25%;">打印彩色单价 <input type="text" value="0.000"/></td> <td style="width: 25%;">复印黑白单价 <input type="text" value="0.000"/></td> <td style="width: 25%;">复印彩色单价 <input type="text" value="0.000"/></td> </tr> <tr> <td>扫描黑白单价 <input type="text" value="0.000"/></td> <td>扫描彩色单价 <input type="text" value="0.000"/></td> <td>传真接收单价 <input type="text" value="0.000"/></td> <td>传真发送单价 <input type="text" value="0.000"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>打印黑白单价 <input type="text" value="0.100"/></td> <td>打印彩色单价 <input type="text" value="0.500"/></td> <td>复印黑白单价 <input type="text" value="0.100"/></td> <td>复印彩色单价 <input type="text" value="0.500"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>扫描黑白单价 <input type="text" value="0.000"/></td> <td>扫描彩色单价 <input type="text" value="0.000"/></td> <td>传真接收单价 <input type="text" value="0.000"/></td> <td>传真发送单价 <input type="text" value="0.000"/></td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">显示纸张类型</p>	纸张单价 <input type="text" value="0.000"/>	打印黑白单价 <input type="text" value="0.000"/>	打印彩色单价 <input type="text" value="0.000"/>	复印黑白单价 <input type="text" value="0.000"/>	复印彩色单价 <input type="text" value="0.000"/>	扫描黑白单价 <input type="text" value="0.000"/>	扫描彩色单价 <input type="text" value="0.000"/>	传真接收单价 <input type="text" value="0.000"/>	传真发送单价 <input type="text" value="0.000"/>		打印黑白单价 <input type="text" value="0.100"/>	打印彩色单价 <input type="text" value="0.500"/>	复印黑白单价 <input type="text" value="0.100"/>	复印彩色单价 <input type="text" value="0.500"/>		扫描黑白单价 <input type="text" value="0.000"/>	扫描彩色单价 <input type="text" value="0.000"/>	传真接收单价 <input type="text" value="0.000"/>	传真发送单价 <input type="text" value="0.000"/>	
纸张单价 <input type="text" value="0.000"/>	打印黑白单价 <input type="text" value="0.000"/>	打印彩色单价 <input type="text" value="0.000"/>	复印黑白单价 <input type="text" value="0.000"/>	复印彩色单价 <input type="text" value="0.000"/>																	
扫描黑白单价 <input type="text" value="0.000"/>	扫描彩色单价 <input type="text" value="0.000"/>	传真接收单价 <input type="text" value="0.000"/>	传真发送单价 <input type="text" value="0.000"/>																		
打印黑白单价 <input type="text" value="0.100"/>	打印彩色单价 <input type="text" value="0.500"/>	复印黑白单价 <input type="text" value="0.100"/>	复印彩色单价 <input type="text" value="0.500"/>																		
扫描黑白单价 <input type="text" value="0.000"/>	扫描彩色单价 <input type="text" value="0.000"/>	传真接收单价 <input type="text" value="0.000"/>	传真发送单价 <input type="text" value="0.000"/>																		

双面消减方式
 按百分比消减 %

保存
另存为模板
Server Template1
应用模板

简单计费模式 - 简单计费模式下, 每页价格相同, 不管是单页还是双页。可以分别设置彩色打印和灰色打印的价格。

按面积计费模式 (cm2) - 根据打印的实际面积进行计费, 大尺寸的纸张会比尺寸较小的纸张印刷价格高。可以分别设置彩色打印和灰色打印的价格。

高级计费模式 - 可以针对纸张类型和打印颜色的不同定义不同的价格。若想从列表中添加或删除纸张类型，请参考“设置”->“纸张类型”一节的内容。

服务器属性

一般信息
用户
打印时间
文件类型
计费
打印机功能

纸张类型及打印费用设置 模板: Server Template1

简单计费模式

 按面积计费模式(dm2)

 高级计费模式

纸张单价

打印黑白单价
 扫描黑白单价
 打印黑白单价
 扫描黑白单价

打印彩色单价
 扫描彩色单价
 打印彩色单价
 扫描彩色单价

复印黑白单价
 传真接收单价
 复印黑白单价
 传真接收单价

复印彩色单价
 传真发送单价
 复印彩色单价
 传真发送单价

[显示纸张类型](#)

选择	纸张类型	纸张大小(mm)	纸张单价	打印黑白单价	打印彩色单价	复印黑白单价	复印彩色单价	扫描黑白单价	扫描彩色
<input type="checkbox"/>	A3	W:297.000,H:420.000	<input type="text" value="0.000"/>	<input type="text" value="0.100"/>	<input type="text" value="0.500"/>	<input type="text" value="0.100"/>	<input type="text" value="0.500"/>	<input type="text" value="0.000"/>	<input type="text" value="0.000"/>
<input type="checkbox"/>	A4	W:210.000,H:297.000	<input type="text" value="0.000"/>	<input type="text" value="0.100"/>	<input type="text" value="0.500"/>	<input type="text" value="0.100"/>	<input type="text" value="0.500"/>	<input type="text" value="0.000"/>	<input type="text" value="0.000"/>
<input type="checkbox"/>	A5	W:148.000,H:210.000	<input type="text" value="0.000"/>	<input type="text" value="0.100"/>	<input type="text" value="0.500"/>	<input type="text" value="0.100"/>	<input type="text" value="0.500"/>	<input type="text" value="0.000"/>	<input type="text" value="0.000"/>
<input type="checkbox"/>	A6	W:105.000,H:144.000	<input type="text" value="0.000"/>	<input type="text" value="0.100"/>	<input type="text" value="0.500"/>	<input type="text" value="0.100"/>	<input type="text" value="0.500"/>	<input type="text" value="0.000"/>	<input type="text" value="0.000"/>
<input type="checkbox"/>	B4	W:250.000,H:353.000	<input type="text" value="0.000"/>	<input type="text" value="0.100"/>	<input type="text" value="0.500"/>	<input type="text" value="0.100"/>	<input type="text" value="0.500"/>	<input type="text" value="0.000"/>	<input type="text" value="0.000"/>
<input type="checkbox"/>	B5	W:176.000,H:250.000	<input type="text" value="0.000"/>	<input type="text" value="0.100"/>	<input type="text" value="0.500"/>	<input type="text" value="0.100"/>	<input type="text" value="0.500"/>	<input type="text" value="0.000"/>	<input type="text" value="0.000"/>
<input type="checkbox"/>	16K	W:197.000,H:273.000	<input type="text" value="0.000"/>	<input type="text" value="0.100"/>	<input type="text" value="0.500"/>	<input type="text" value="0.100"/>	<input type="text" value="0.500"/>	<input type="text" value="0.000"/>	<input type="text" value="0.000"/>
<input type="checkbox"/>	LETTER	W:216.000,H:279.000	<input type="text" value="0.000"/>	<input type="text" value="0.100"/>	<input type="text" value="0.500"/>	<input type="text" value="0.100"/>	<input type="text" value="0.500"/>	<input type="text" value="0.000"/>	<input type="text" value="0.000"/>
<input type="checkbox"/>	允许其它纸张类型	W:0,H:0	<input type="text" value="0.000"/>	<input type="text" value="0.100"/>	<input type="text" value="0.500"/>	<input type="text" value="0.100"/>	<input type="text" value="0.500"/>	<input type="text" value="0.000"/>	<input type="text" value="0.000"/>

双面消减方式

按百分比削减 %

双面消减方式。通过此项的设置，可以对双面打印时的费用进行消减。

按百分比削减 - 在双面打印时降低了印刷成本的百分比。输入“0”忽略此功能，一般建议配合简单计费模式使用。

点击按钮“保存”，将当前服务器的配置保存下来。

点击按钮“另存为模板”，可将当前的服务器配置保存下来，供以后使用或者用以设置其它打印服务器。可以在设置->配置模板管理中对服务器模板进行管理。

从已有配置模板选择：从已有的服务器模板中选择一个模板，点击“应用模板”按钮，可以加载一个已经存在的服务器模板。

打印机功能

PrintUsage 支持对多功能打印机 (MFP) 的监控，且通过此设置面板，管理员能够对此服务器上打印机的特定功能进行限制。这些功能仅适用于可以复印，扫描，传真文件的多功能打印机。

第 16 页 共 112 页



服务器属性

一般信息 用户 打印时间 文件类型 计费 打印机功能

打印机功能设置 模板: Server Template1

彩色复印 黑白复印 彩色打印 黑白打印 扫描 传真

保存

另存为模板 Server Template1 应用模板

选择添加到该服务器上的打印机所具备的功能:

- 彩色复印
- 黑白复印
- 彩色打印
- 黑白打印
- 扫描
- 传真

点击按钮“保存”，将当前服务器的配置保存下来。

点击按钮“另存为模板”，可将当前的服务器配置保存下来，供以后使用或者用以设置其它打印服务器。可以在设置->配置模板管理中对服务器模板进行管理。

从已有配置模板选择：从已有的服务器模板中选择一个模板，点击“应用模板”按钮，可以加载一个已经存在的服务器模板。

1.3 打印机属性

1.3.1 打印机列表

打印机列表									
服务器		监控模式	打印机名	打印机IP	搜索				
<input type="checkbox"/>	状态	打印机名	服务器名	保存打印内容	打印机色彩	保存图片分辨率	总任务数	总页数	总花费
<input type="checkbox"/>	●	1F_Toshiba2540	WIN-QF6UJEK6T3V	图片	自动	100 DPI	0	0	¥0.000
<input type="checkbox"/>	●	1F_Toshiba2555	WIN-QF6UJEK6T3V	图片	自动	100 DPI	0	0	¥0.000
<input type="checkbox"/>	●	1F_Toshiba3055	WIN-QF6UJEK6T3V	图片	自动	100 DPI	0	0	¥0.000
<input type="checkbox"/>	●	2F_HP2500C	WIN-QF6UJEK6T3V	图片	自动	100 DPI	0	0	¥0.000
<input type="checkbox"/>	●	2F_Kyocera400KX	WIN-QF6UJEK6T3V	图片	自动	100 DPI	0	0	¥0.000
<input type="checkbox"/>	●	Canon IR-ADV C5045/5051 UFR II	WIN-QF6UJEK6T3V	图片	自动	100 DPI	0	0	¥0.000
<input type="checkbox"/>	●	HP Universal Printing PCL 5	WIN-QF6UJEK6T3V	图片	自动	100 DPI	0	0	¥0.000
<input type="checkbox"/>	●	Kyocera TASKalfa 400ci KX	WIN-QF6UJEK6T3V	图片	自动	100 DPI	0	0	¥0.000
<input type="checkbox"/>	●	PU_VPD1	WIN-QF6UJEK6T3V	图片	自动	100 DPI	0	0	¥0.000
<input type="checkbox"/>	●	PU_VPD2	WIN-QF6UJEK6T3V	图片	自动	100 DPI	0	0	¥0.000
<input type="checkbox"/>	●	TOSHIBA e-STUDIO4520CSeriesPCL6	WIN-QF6UJEK6T3V	图片	自动	100 DPI	0	0	¥0.000
<input type="checkbox"/>	●	TOSHIBA Universal Printer 2	WIN-QF6UJEK6T3V	图片	自动	100 DPI	0	0	¥0.000
总计 (12)							0	0	¥0.000

点击“添加”按钮，进入添加打印机界面，添加打印机到受监控的队列中。

点击“手工添加”，进入手工添加打印机界面，此项操作可以添加共享打印机。

添加共享打印机。

点击“删除”按钮，将选择受监控的打印机从打印监控列表中移除。如果要删除当前列表中的所有打印机，则只要在表格最上面的复选框打勾，然后点击“删除”，则列表中的所有打印机全部删除。

状态 - 根据实际的打印机状态显示状态信息。灰色代表打印机 IP 未配置，黄色代表打印机出现警告信息，红色代表打印机出现错误信息，绿色代表打印机运行正常。

打印机名 - 打印机的名称。点击打印机名称的链接可以查看打印机的属性页，包括打印机的基本信息。

服务器名 - 打印机所属的打印服务器的名称。点击服务器名称的链接可以查看服务器的属性页。

保存打印内容 - 是否保存保存受监控打印机的打印内容，可以选择保存打印内容或者重印档。

打印机色彩 - 这台打印机强制使用的色彩模式。

保存图片分辨率 - 这台打印机保存打印内容图片所使用的分辨率。

总任务数 - 总任务数是指该打印机总共处理的打印任务数。点击此链接可以在打印日志中看到该打印机所有打印任务信息。

总页数 - 总页数是指该打印机总共处理的打印页数。点击此链接可以在打印日志中看到该打印机所有打印任务信息。

总花费 - 总费用是指该打印机处理的所有打印任务产生的费用总数。点击此链接可以在打印日志中看到该打印机所有打印任务信息。

1.3.2 添加打印机

注意：成功添加打印机的必要条件是：目标服务器上已经成功安装打印监控服务并且配置“主控服务器”为安装 WEB 管理站点的机器名。目标服务器上的 HTTP 服务必须处于启动状态。



添加打印机				
服务器名 [WIN-QF6UIEK6T3V] 搜索				
<input type="checkbox"/> 保存打印内容	打印机名	共享名	描述	打印驱动
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fax (redirected 2)		Microsoft Shared Fax Driver
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PrintUsage Universal Driver on 192.168.119.32 (redirected 2)		PrintUsage Universal Driver
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PrintUsage Universal Driver on 192.168.120.16 (redirected 2)		PrintUsage Universal Driver
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TOSHIBA Universal Printer 2 on 192.168.119.32 (redirected 2)		TOSHIBA Universal Printer 2
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2F_HP2500C	2F_HP2500C	HP 2500C Series Printer
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2F_Kyocera400KX	2F_Kyocera400KX	Kyocera TASKalfa 400ci
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1F_Toshiba2555	1F_Toshiba2555	TOSHIBA Universal Printer 2
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1F_Toshiba3055	1F_Toshiba3055	TOSHIBA Universal Printer 2
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1F_Toshiba2540	1F_Toshiba2540	TOSHIBA Universal Printer 2
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PU_VPD2	PU_VPD2	PrintUsage Universal Driver
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PU_VPD1	PU_VPD1	PrintUsage Universal Driver
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TOSHIBA Universal Printer 2	TOSHIBA Universal Printer 2	TOSHIBA Universal Printer 2

- 所有打印机->添加所选服务器上的所有打印机

选择打印服务器

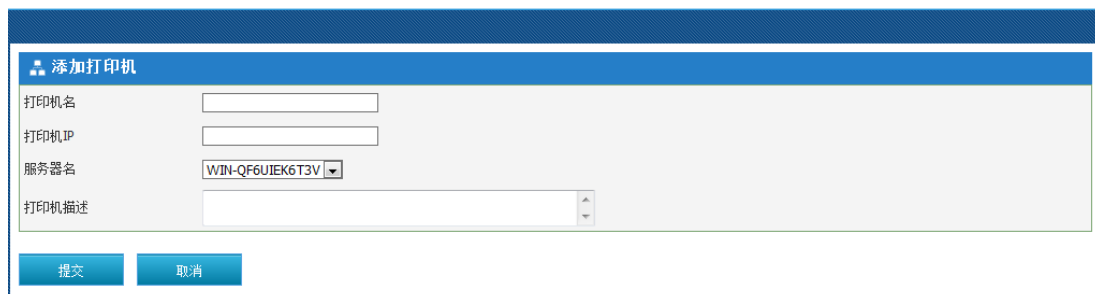
选择要监控的打印机

单击“保存”，将当前服务器的配置保存下来。

如果添加的打印机数超出授权数，系统则按顺序添加打印机，直到授权用完。如果没有超出授权数，则返回到当前服务器的打印机列表。打印机添加完成后，默认配置全部继承服务器的配置，除非您已经对个别打印机作了某些特殊设置。如果不要做任何设置，请点击“返回”按钮。

1.3.3 手工添加打印机

点击“添加打印机”按钮，系统将自动扫描安装在打印服务器上的打印机，但不适用于网络打印机。可以通过输入 IP 地址来添加网络打印机。



添加打印机

打印机名

打印机IP

服务器名 [WIN-QF6UIEK6T3V]

打印机描述

提交 取消

打印机名 - 输入该打印机的名称。

打印机 IP - 输入此打印机所在的本地网络上的 IP 地址。

服务器名 - 打印机所属的打印服务器名。

打印机描述 - 对该打印机进行一个详尽的描述，可以用来存储该打印机的重要信息。

1.3.4 打印机属性

从打印机列表中选择要查看的打印机，单击此打印机名链接到打印机属性页面，您可以通过此页面对打印机的高级选项进行修改。

一般信息

一般信息描述打印机的基本信息。



从已有配置模板选择：从已有的服务器模板中选择一个模板，点击“应用模板”按钮，可以加载一个已经存在的服务器模板。

打印机名 - 打印机名：打印机在打印监控服务器上的名称，是打印服务器在系统内的唯一标识。

是否是虚拟打印机 - 如果当前打印机是使用 PrintUsage 通用驱动的话,则需要勾选。

监控模式 - 打印机工作方式。正常模式能提供打印日志记录、内容查看、打印审核、打印过滤等功能;简单模式适合在不影响打印速度的前提下只需要记录打印日志的情况;虚拟驱动模式针对一些无法解析 SPL 文件的驱动,通过通用驱动使其可以查看到内容;跟随打印模式使用 PrintUsage 通用驱动作为媒介,让各个品牌打印机都可以漫游打印出纸。

打印机型号 - 打印机的型号,对是打印机的一种补充说明。

打印机主机名 - 打印机的主机名信息。

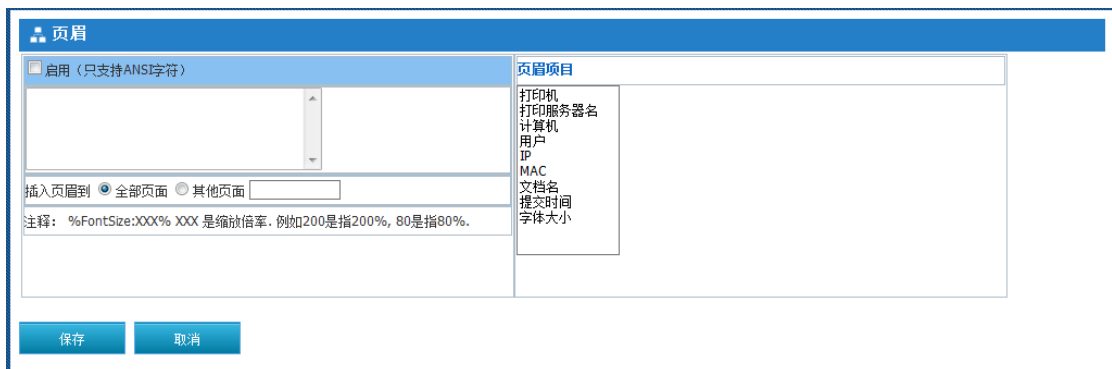
打印机 IP - 共享打印机的 IP 地址。

MFP 序列号 - 多功能一体机的序号

绑定刷卡机地址 - 刷卡器的 IP 地址。

打印机页眉 - 显示在页眉的打印机型号。

- 点击“设置”进入页眉设置页面。



- 是否启用页眉功能:选中此项,启用页眉显示。
- 可以在左边的列表中选择页眉项,目前只支持 ANSI 字符。
- 插入页眉到:您可以在指定的页面上显示页眉,可以是全部页面,也可以是某一个特定的页面。

- 点击“保存”,将当前的设置保存下来。单击“取消”则不保存所设置的内容。

虚拟打印机显示如下配置页面。

页眉页脚模板

一般信息 | 页眉页脚模板

页眉页脚

指定页显示

- 仅第一页
- 所有页, 除了 页 (格式: x, x, x-x...)
- 只在其中的 页 (格式: x, x, x-x...)
- 奇数页, 除了 页 (格式: x, x, x-x...)
- 偶数页, 除了 页 (格式: x, x, x-x...)

输出位置

- 左上角 顶部居中 右上角
- 左下角 底部居中 右下角

类型

- 文本 图片 条形码二维码

宋体 12 B I U

透明度

项目名称

- 打印机
- 打印服务器名
- 计算机
- 用户
- IP
- MAC
- 文档名
- 提交时间
- 字体大小

文本内容

页眉页脚 %USER_NAME%

保存

打印书签 - 在每份打印作业的前后插入书签页。

打印书签

打印机名: 1F_Toshiba2555

书签类型: 普通 高级

打印书签

打印机

- 打印服务器名
- 计算机
- 用户
- IP
- MAC
- 文档名
- 提交时间

插入方式: 打印任务开始 打印任务结束 开始和结束

提交 取消

是否受监控 - 表示该打印机是否受监控。选中状态-该打印机受监控; 未选中状态-该打印机未受监控。

手工审核 - 选中此选项, 则首先由管理员进行身份验证, 才允许将打印作业发送到打印机上。

刷卡打印 - 通过刷卡的方式审核打印。

刷卡登录 - 通过刷卡的方式登录一体机。

跟随打印 - 实现“走到哪打到哪”的漫游打印效果。

打印机色彩 - 设置该打印机使用的色彩模式。自动、黑白或者彩色。

启用详细分析 - 能详细分析出打印文件的彩色黑白信息。

保存打印内容 - 留档打印 SPL 源文件。

保存图片分辨率 - 如果打印机设置为压缩打印内容到一个图像文件，可设置所保存图片的分辨率，有 75、100、150、200、300 和 400DPI 可选。分辨率低，保存图片清晰度就低，但占用的磁盘空间较小。反之，高分辨率保存图片的清晰度高，但占用较大的磁盘空间。

启用高级打印功能 - 不启用的话产生 EMF 打印文件。

打印机描述 - 对打印机进行简单的描述，以便和其他打印机区分开来。

总任务数 - 该打印机上总计打印的总任务数。点击打印任务数后的数字，可以查看该打印机上所有的打印日志。

总页数 - 该打印机上总计打印的总页数。点击打印页数后的数字可以查看该打印机上所有的打印日志。

总花费 - 该打印机上总计打印的费用。点击打印花费后的数字可以查看该打印机上所有的打印日志。

开始监控时间 - 添加该打印机的日期和时间。

打印机耗材 - 打印机耗材管理。

点击“保存”按钮，将当前的设置保存下来。

点击按钮“另存为模板”，可将当前的服务器配置保存下来，供以后使用或者用以设置其它打印服务器。可以在设置->配置模板管理中对服务器模板进行管理。

1.3.5 打印机权限设置

打印机上可以设置各种不同的权限以在特定的情况下拒绝接受打印任务。PrintUsage 支持以下三个方面的权限设置：用户，打印时间，文件类型。

用户

默认情况下，打印机的用户属性设置继承所属服务器的有关于用户属性的设置。要更改设置，首先勾去在页面底部的“继承服务器设置”复选框。



所有人员被授权使用 - 表示除了列表框中的用户外，所有的用户都被授权使用该打印机。

所有人员被拒绝使用 - 表示除了列表框中的用户外，所有的用户都被拒绝使用该打印机。

• *在列表中添加用户。点击添加，将会弹出对话框，选择要添加的用户名称。由于系统中存在的用户数很多，你可以通过搜索用户名和组名筛选用户。

选择用户

用户名 组名

<input type="checkbox"/>	用户名	用户全名	组名	总页数
<input type="checkbox"/>	tk_jiang	Tk Jiang	amaxit	0.000
<input type="checkbox"/>	april_song	April Song	amaxit\Marketing	0.000
<input type="checkbox"/>	chelsea_chen	Chelsea Chen	amaxit\Marketing	0.000
<input type="checkbox"/>	ivy_wang	Ivy Wang	amaxit\Marketing	0.000
<input type="checkbox"/>	kristen_liu	Kristen Liu	amaxit\Marketing	0.000
<input type="checkbox"/>	lucy_lu	Lucy Lu	amaxit\Marketing	0.000
<input type="checkbox"/>	sherry_xia	Sherry Xia	amaxit\Marketing	0.000
<input type="checkbox"/>	jack_xu	Jack Xu	amaxit\Pre-sale	0.000
<input type="checkbox"/>	jely_yang	Jely Yang	amaxit\Pre-sale	0.000
<input type="checkbox"/>	rocky_cheng	Rocky Cheng	amaxit\Pre-sale	0.000

1 2 3 4 5

• 从列表中删除用户。选择需要删除的用户，点击删除，用户便从列表中删除。
除所有列表框中的用户外，所有的用户都被授权使用该打印机。

打印时间

默认情况下，该打印机的监控时间设置继承所属服务器的关于监控时间的设置。要更改设置，首先勾去在页面底部的“继承服务器设置”复选框。

打印机属性

一般信息 用户 打印时间 文件类型 计费 打印机功能

打印时间设置

周	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
星期一																								
星期二																								
星期三																								
星期四																								
星期五																								
星期六																								
星期日																								

类型

周

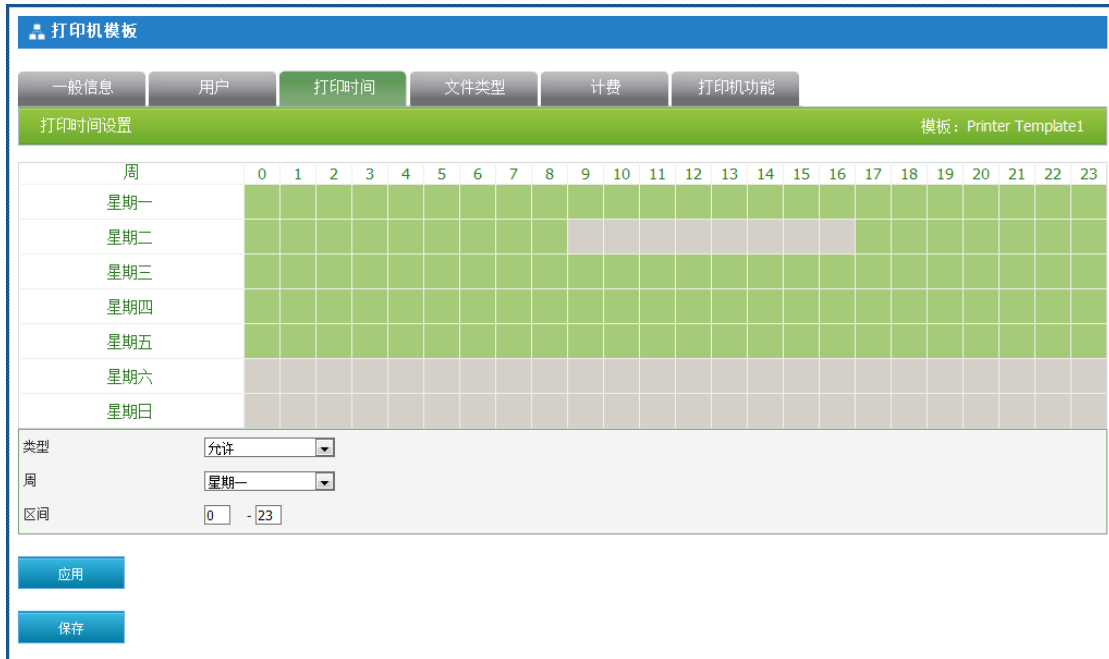
区间 -

继承设置

- 绿色的网格表示在此期间允许打印。
- 灰色的网格表示在此期间不允许打印。
- 设置的具体方法是：
 - 在“类型”的下拉列表中选择“允许”打印或者“拒绝”打印。
 - 在“周”的下拉列表的选择在星期几设置时间。
 - 在“区间”中填写你要设置的时间段，只要在文本框中输入整点时间即可（例如：7-8）。
 - 点击按钮“保存”，将当前的打印机配置保存下来。
- 点击按钮“另存为模板”

可将当前的打印机配置保存下来，供以后使用或者用以设置其它打印机。可以在设置->配置模板管理中对打印机模板进行管理。

例如：



打印机模板

一般信息 用户 **打印时间** 文件类型 计费 打印机功能

打印时间设置 模板: Printer Template1

周	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
星期一																								
星期二																								
星期三																								
星期四																								
星期五																								
星期六																								
星期日																								

类型: 允许
 周: 星期一
 区间: 0 - 23

应用 保存

用户仅能在周一周三周四周五以及周二的 0 点到 8 点和 17 点到 23 点使用该打印机。

文件类型

默认情况下,打印机的文件类型属性设置继承所属服务器的有关于文件类型属性的设置。要更改设置,首先勾选在页面底部的“继承服务器设置”复选框。

可以设置特定的文件类型以确保打印机的正确使用。此设置页面还允许管理员对打印任务的数据大小进行限制;可以对页面的最大长度或最高成本进行设置,此外,该系统也可以拒绝含特定关键字的打印作业。



打印机模板

一般信息 用户 打印时间 **文件类型** 计费 打印机功能

文档类型 模板: Printer Template1

默认情况 允许所有文档类型 禁止所有文档类型
 以下所有文档类型除外

添加 删除

每个任务大小不得超过: 0.000 KB (0 表示不限制最大打印字节数)
 页数不得超过: 0 (0 表示不限制最大打印页数)
 文档名称不得包含以下关键字: (空值表示不对文档名称进行检查, 多个以英文分号分隔)
 任务费用不得超过: 0.000 (0 表示不限制最大打印费用)

保存

允许所有文档类型 - 表示除了列表框中的文件类型外,所有的文件类型都被授权使用。

禁止所有文档类型 - 表示除了列表框中的文件类型外,所有的文件类型都被拒绝使用。

- 点击添加,将会弹出对话框,选择所需要的文件类型后,点击添加,则文档类型将会出现在服务器属性的文档类型列表中,点击保存完成配置。若想在文档类型列表中添加更多的文档类型,请参考“设置”-\textgreater “文档类型”一节的内容。

- 如果需要此服务器不再对列表中的文档类型起作用,选择相应的文档类型,点击删除后保存即可。

每个任务大小不得超过 - 指一次打印任务的文件大小的上限。若不用限制，可输入数字 0。

页数不得超过 - 指一次打印任务的页数的上限。若不用限制，可输入数字 0。

文件名称不得包含以下关键字 - 若不想让用户打印包含某些特殊关键字的文档，可在此设置，关键字之间用英文分号 (;) 分割。

任务费用不得超过 - 指一次打印任务的最大消耗费用的上限，通过这个设置，可以防止用户打印过大的文件，造成打印机的堵塞或造成浪费。

点击按钮“保存”，将当前服务器的配置保存下来。

点击按钮“另存为模板”，可将当前的服务器配置保存下来，供以后使用或者用以设置其它打印服务器。可以在设置->配置模板管理中对服务器模板进行管理。

例如：

打印机模板

一般信息
用户
打印时间
文件类型
计费
打印机功能

文档类型 模板: Printer Template1

默认情况 允许所有文档类型 禁止所有文档类型
以下所有文档类型除外

选择	文档类型名	后缀名	描述
<input type="checkbox"/>	DOC	doc	
<input type="checkbox"/>	DOCX	docx	
<input type="checkbox"/>	XLS	xls	
<input type="checkbox"/>	XLSX	xlsx	
<input type="checkbox"/>	PPT	ppt	
<input type="checkbox"/>	PPTX	pptx	

添加
删除

每个任务大小不得超过	<input type="text" value="0.000"/>	<small>KB (0 表示不限制最大打印字节数)</small>
页数不得超过	<input type="text" value="0"/>	<small>(0 表示不限制最大打印页数)</small>
文档名称不得包含以下关键字	<input type="text"/>	<small>(空值表示不对文档名称进行检查，多个以英文分号分隔)</small>
任务费用不得超过	<input type="text" value="0.000"/>	<small>(0 表示不限制最大打印费用)</small>

保存

不可以打印的文件类型有：DOC,DOCX,XLS,XLSX,PPT,PPTS。

计费

默认情况下，打印机的计费属性设置继承所属服务器的有关于计费属性的设置。要更改设置，首先勾去在页面底部的“继承服务器设置”复选框。

打印机属性

一般信息
用户
打印时间
文件类型
计费
打印机功能

纸张类型及打印费用设置

纸张单价

简单计费模式

打印黑白单价 <input type="text" value="0.100"/>	打印彩色单价 <input type="text" value="0.500"/>	复印黑白单价 <input type="text" value="0.100"/>	复印彩色单价 <input type="text" value="0.500"/>
扫描黑白单价 <input type="text" value="0.000"/>	扫描彩色单价 <input type="text" value="0.000"/>	传真接收单价 <input type="text" value="0.000"/>	传真发送单价 <input type="text" value="0.000"/>

按面积计费模式(dm2)

打印黑白单价 <input type="text" value="0.100"/>	打印彩色单价 <input type="text" value="0.500"/>	复印黑白单价 <input type="text" value="0.100"/>	复印彩色单价 <input type="text" value="0.500"/>
扫描黑白单价 <input type="text" value="0.000"/>	扫描彩色单价 <input type="text" value="0.000"/>	传真接收单价 <input type="text" value="0.000"/>	传真发送单价 <input type="text" value="0.000"/>

高级计费模式 [显示纸张类型](#)

双面消减方式

按百分比削减 %

继承设置

简单计费模式 - 简单计费模式下，每页价格相同，不管是单页还是双页。可以分别设置彩色打印和灰色打印的价格。

按面积计费模式 (cm2) - 根据打印的实际面积进行计费，大尺寸的纸张会比尺寸较小的纸张印刷价格高。可以分别设置彩色打印和灰色打印的价格。

高级计费模式 - 可以针对纸张类型和打印颜色的不同定义不同的价格。若想从列表中添加或删除纸张类型，请参考“设置”-“纸张类型”一节的内容。

双面消减方式：通过此项的设置，可以对双面打印时的费用进行削减。

按百分比削减 - 在双面打印时降低了印刷成本的百分比。输入“0”忽略此功能，一般建议配合简单计费模式使用。

点击按钮“保存”，将当前服务器的配置保存下来。

点击按钮“另存为模板”，可将当前的服务器配置保存下来，供以后使用或者用以设置其它打印服务器。可以在设置->配置模板管理中对服务器模板进行管理。

例如：

打印机属性

一般信息
用户
打印时间
文件类型
计费
打印机功能

纸张类型及打印费用设置

纸张单价

简单计费模式

打印黑白单价 <input type="text" value="0.01"/>	打印彩色单价 <input type="text" value="0.500"/>	复印黑白单价 <input type="text" value="0.01"/>	复印彩色单价 <input type="text" value="0.500"/>
扫描黑白单价 <input type="text" value="0.000"/>	扫描彩色单价 <input type="text" value="0.000"/>	传真接收单价 <input type="text" value="0.000"/>	传真发送单价 <input type="text" value="0.000"/>

按面积计费模式(dm2)

打印黑白单价 <input type="text" value="0.100"/>	打印彩色单价 <input type="text" value="0.500"/>	复印黑白单价 <input type="text" value="0.100"/>	复印彩色单价 <input type="text" value="0.500"/>
扫描黑白单价 <input type="text" value="0.000"/>	扫描彩色单价 <input type="text" value="0.000"/>	传真接收单价 <input type="text" value="0.000"/>	传真发送单价 <input type="text" value="0.000"/>

高级计费模式 [显示纸张类型](#)

双面消减方式

按百分比削减 %

继承设置

此打印机的“简单计费模式”下，灰色打印单价为 0.05¥,彩色打印单价为 0.25¥，在双面打印时印刷成本降低 30%

打印机功能

默认情况下,打印机的打印机功能属性设置继承所属服务器的有关于打印机功能属性的设置。要更改设置,首先勾去在页面底部的“继承服务器设置”复选框。

PrintUsage 支持对多功能打印机 (MFP) 的监控,且通过此设置面板,管理员能够对该打印机的特定功能进行限制。这些功能仅适用于可以复印,扫描,传真文件的多功能打印机。

多功能一体机功能配置。选择该打印机所具备的功能:

- 彩色复印
- 黑白复印
- 彩色打印
- 黑白打印
- 扫描
- 传真

1.4 打印机组

1.4.1 添加打印机组

在主页面的“所有打印机组”菜单栏中,可以通过相应的操作对打印机组进行设置,也可以查看系统中所有打印机组的信息。

1.4.2 分配打印机至打印机组

限定漫游打印的输出范围。

打印机组列表

打印机组名:

所属服务器:

选择关联打印机

所有打印机	已选打印机
2F_HP2500C	1F_Toshiba2555
2F_Kyocera400KX	
1F_Toshiba2555	
TOSHIBA Universal Printer 2	

提交 取消

1.5 耗材一览

配置打印机的耗材。

打印机耗材

打印机名: 查询关键字: 搜索

打印机名:

耗材类型: 硒鼓

日期:

价格:

数量:

备注:

添加 删除

1.6 用户组属性

在主页面的“用户组”菜单栏中，可以通过相应的操作对用户组进行设置，也可以查看系统中所有组的详细信息。

1.6.1 组列表

组列表					
组名 <input type="text"/>					搜索
<input type="checkbox"/>	组名	用户数	总任务数	总页数	总花费
<input type="checkbox"/>	amaxit	1	0	0	¥0.000
<input type="checkbox"/>	amaxit\Marketing	6	0	0	¥0.000
<input type="checkbox"/>	amaxit\Pre-sale	6	0	0	¥0.000
<input type="checkbox"/>	amaxit\PU	8	1	43	¥21.500
<input type="checkbox"/>	amaxit\sales	0	0	0	¥0.000
<input type="checkbox"/>	amaxit\sales\Hardware Sales Team 1	0	0	0	¥0.000
<input type="checkbox"/>	amaxit\sales\Hardware Sales Team 2	4	0	0	¥0.000
<input type="checkbox"/>	amaxit\sales\Hardware Sales Team 3	2	0	0	¥0.000
<input type="checkbox"/>	amaxit\sales\Hardware Sales Team 4	2	0	0	¥0.000
<input type="checkbox"/>	amaxit\sales\Hardware Sales Team 5	0	0	0	¥0.000
<input type="checkbox"/>	amaxit\sales\Hardware Sales Team 6	6	0	0	¥0.000
<input type="checkbox"/>	amaxit\sales\Order Process	1	0	0	¥0.000
<input type="checkbox"/>	amaxit\sales\Software Sales Team 1	3	0	0	¥0.000
<input type="checkbox"/>	amaxit\SI	10	0	0	¥0.000
总计		49	1	43	¥21.500

组列表中列出了当前系统中存在的所有组的详细信息，包括每组的用户数和打印任务。

单击“添加”按钮进入到“添加组”页面。

若想删除某个组以及这个组中所有的用户，选中组名旁边的复选框，单击“删除”即可。

若想删除系统中所有的组，单击“删除全部”按钮。

单击某个组的组名链接到组属性页面，通过此页面可以查看和修改组属性。

用户数 - 表示该组中所有的用户数，点击此数字链接到用户列表页面，查看该组中所有用户的详细信息。

总任务数 - 表示该组所有成员的总打印任务数。点击“总任务数”后面的数字上的链接，查看本组的打印日志。

总页数 - 表示该组所有成员的总打印页数。点击“总页数”后面的数字上的链接，查看本组的打印日志。

总花费 - 表示该组所有成员打印的总的花费。点击“总花费”后面的数字上的链接，查看本组的打印日志。

1.6.2 添加用户组

添加组	
组名	<input type="text"/>
描述	<input type="text"/>
<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="取消"/>	

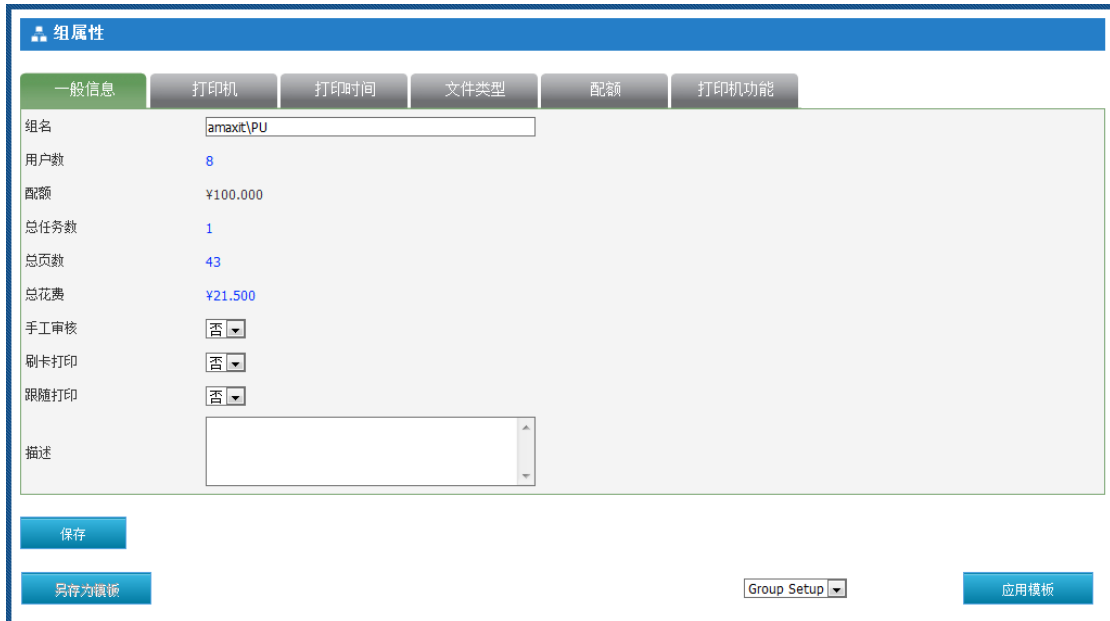
- 组名-为新添加的组取一个唯一的组名。

- 描述-对所添加的组进行描述，用以和其他的组区分开来。可不填。

1.6.3 组属性

从组列表中选择要查看的组，单击此组名链接到组属性页面，您可以通过此页面修改该组的设置。

一般信息



一般信息描述该组的基本信息，对此页面内容进行的改动只有在重启服务器后才生效。

Group Setup ▼

应用模板

从已有配置模板选择：从已有的用户组模板中选择一个模板，点击“应用模板”按钮，可以加载一个已经存在的用户组模板。

组名 - 为该组定义的唯一的一组名。

用户数 - 表示该组中存在的用户数，点击“用户数”后面的数字，链接到组用户列表页。

配额 - 指一段时间内组中用户的最多打印费用。可在“组属性”->“配额”页面对此段时间内的最大配额数进行设置。

总任务数 - 表示该组所有成员的总打印任务数。点击“总任务数”后面的数字上的链接，查看本组的打印日志。

总页数 - 表示该组所有成员的总打印页数。点击“总页数”后面的数字上的链接，查看本组的打印日志。

总花费 - 表示该组所有成员打印的总花费。点击“总花费”后面的数字上的链接，查看本组的打印日志。

手工审核 - 表示是否设置该组的所有用户在客户端打印时需要通过管理员的审核。

刷卡打印 - 通过刷卡的方式审核打印。

跟随打印 - 实现“走到哪打到哪”的漫游打印效果。

描述 - 对该组的描述。

点击按钮“保存”，将当前的用户组配置保存下来。

点击按钮“另存为模板”，可将当前的设置保存下来，供以后使用或者用以设置其它用户组。可以在设置->textgreater 配置模板管理中对用户组模板进行管理。

用户组权限设置

用户组上可以设置各种不同的权限以在特定的情况下使用打印资源。PrintUsage 支持以下五个方面的权限设置：打印机，打印时间，文件类型，配额，打印机功能（多功能打印机）。

打印机



所有打印机将被授权使用 - 表示除了列表框中的打印机外，所有的打印机都可供该组用户使用。

所有打印机将被拒绝使用 - 表示除了列表框中的打印机外，所有的打印机都不可供该组用户使用。

- 在列表中添加打印机。点击添加，将会弹出对话框，选择要添加的打印机名称。由于系统中存在的打印机数很多，你可以通过搜索打印机名和服务器名筛选打印机。



打印机名	服务器名	总页数
<input type="checkbox"/> 2F_HP2500C	WIN-QF6UIEK6T3V	0.000
<input type="checkbox"/> 2F_Kyocera400KX	WIN-QF6UIEK6T3V	0.000
<input type="checkbox"/> 1F_Toshiba2555	WIN-QF6UIEK6T3V	0.000
<input type="checkbox"/> TOSHIBA Universal Printer 2	WIN-QF6UIEK6T3V	0.000

- 从列表中删除打印机。选择需要删除的打印机，点击删除，打印机便从列表中删除。除列表框中的打印机外，所有的打印机都可供该组的用户所使用。

打印时间

组属性

一般信息 | 打印机 | **打印时间** | 文件类型 | 配额 | 打印机功能

打印时间设置 模板: Group Setup

周	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
星期一																								
星期二																								
星期三																								
星期四																								
星期五																								
星期六																								
星期日																								

类型:

周:

区间: -

可以通过时间的设定对用户组设置打印权限。管理员可通过此页面设置该组用户是否可在特定的时间进行打印，可以对一周的每一天进行设置。

- 绿色的网格表示在此期间允许打印。
- 灰色的网格表示在此期间不允许打印。
- 设置的具体方法是：
 - 在类型的下拉列表中选择“允许”打印或者“拒绝”打印。
 - 在星期的下拉列表的选择在星期几设置时间。
 - 在时间区域中填写您要设置的时间段，只要在文本框中输入整点时间即可（例如：7-8）。
- 点击按钮“保存”，将当前的用户组配置保存下来。

- 点击按钮“保存”，将当前的用户组配置保存下来。
- 点击按钮“另存为模板”，可将当前的用户组配置保存下来，供以后使用或者用以设置其它用户组。可以在设置-配置模板管理中对用户组模板进行管理。

例如：

组属性

一般信息
打印机
打印时间
文件类型
配额
打印机功能

打印时间设置 模板: Group Setup

周	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
星期一																								
星期二																								
星期三																								
星期四																								
星期五																								
星期六																								
星期日																								

类型:
 周:
 区间: -

应用
保存
另存为模板
Group Setup
应用模板

该组用户不能在周六和周日上午打印。

文件类型

组属性

一般信息
打印机
打印时间
文件类型
配额
打印机功能

文档类型 模板: Group Setup

默认情况 允许所有文档类型 禁止所有文档类型
 以下所有文档类型除外

添加
删除

每个任务大小不得超过	<input type="text" value="0.000"/>	KB (0 表示不限制最大打印字节数)
页数不得超过	<input type="text" value="0"/>	(0 表示不限制最大打印页数)
文档名称不得包含以下关键字	<input type="text"/>	(空值表示不对文档名称进行检查, 多个以英文分号分隔)
任务费用不得超过	<input type="text" value="0.000"/>	(0 表示不限制最大打印费用)

保存
另存为模板
Group Setup
应用模板

可以设置特定的文件类型以确保打印机的正确使用。此设置页面还允许管理员对打印任务的数据大小进行限制；可以对页面的最大长度或最高成本进行设置，此外，该系统也可以拒绝含特定关键字的打印作业。

允许所有文档类型 - 表示除了列表框中的文件类型外，所有的文件类型都被授权使用。

禁止所有文档类型 - 表示除了列表框中的文件类型外，所有的文件类型都被拒绝使用。

• 点击添加，将会弹出对话框，选择所需要的文件类型后，点击添加，则文档类型将会出现在服务器属性的文档类型列表中，点击保存完成配置。若想在文档类型列表中添加更多的文档类型，请参考“设置”->“文档类型”一节的内容。

• 如果需要此服务器不再对列表中的文档类型起作用，选择相应的文档类型，点击删除后保存即可。

文件大小不得超过 - 指一次打印任务的文件大小的上限。若不用限制，可输入数字 0。

页数不得超过 - 指一次打印任务的页数的上限。若不用限制，可输入数字 0。

文件名称中不得包含以下关键字 - 文件名称中不得包含以下关键字：若不想让用户打印包含某特殊关键字的文档，可在此设置，关键字之间用英文分号 (;) 分割。

任务费用不得超过 - 指一次打印任务的最大消耗费用的上限通过这个设置，可以防止用户打印过大的文件，造成打印机的堵塞或造成浪费。

点击按钮“保存”，将当前服务器的配置保存下来。

点击按钮“另存为模板”，可将当前的服务器配置保存下来，供以后使用或者用以设置其它打印服务器。可以在设置->textgreater 配置模板管理中对服务器模板进行管理。

从已有配置模板选择：从已有的服务器模板中选择一个模板，点击“应用模板”按钮，可以加载一个已经存在的服务器模板。

例如：



组属性

一般信息 | 打印机 | 打印时间 | **文件类型** | 配额 | 打印机功能

文档类型 模板: Group Setup

默认情况 允许所有文档类型 禁止所有文档类型
以下所有文档类型除外

选择	文档类型名	后缀名	描述
<input type="checkbox"/>	DOC	doc	
<input type="checkbox"/>	DOCX	docx	
<input type="checkbox"/>	XLS	xls	
<input type="checkbox"/>	XLSX	xlsx	

添加 | 删除

每个任务大小不得超过 KB (0 表示不限制最大打印字节数)

页数不得超过 (0 表示不限制最大打印页数)

文档名称不得包含以下关键字 (空值表示不对文档名称进行检查，多个以英文分号分隔)

任务费用不得超过 (0 表示不限制最大打印费用)

保存

另存为模板 Group Setup ▾ 应用模板

- 该组用户不允许打印文档类型是 DOC、DOCX、XLS、XLSX 的文件。
- 每个任务大小不得超过 500KB。
- 页数不得超过 20 页。
- 文档名称中不得包含关键字“安全”。
- 任务费用不得超过 10。

配额

设置用户配额以确保用户只打印必要的文档，从而有助于减少打印资源的浪费。

PrintUsage 有两种配额管理模式：



- 传统的配额管理。为该组分配一定的配额，用户使用完配额后，将不能继续打印，需要管理员重新分配一定的配额。

- 配额周期。该组分配配额，用户的配额在一个周期过后会自动充满。配额重置的周期类型可以设置为天、周、月、季度、年。

用户配额 - 用户在单位周期内(日、周、月……)可使用的打印费用的上限。

配额周期类型 - 该组配额重置的周期。若选择“无”，则不能周期性的重置配额，在选择了“日”，“周”，“月”，“季”，“年”类型时，用户的配额在一个周期过后会自动充满。选择“打印无限制”则忽略配额限制，允许该组无限制的进行打印。

允许透支 - 当用户配额快到期时可以用此方法，提供了两种透支类型：

- “一定额度”的透支类型：用户最多可以透支“透支上限”中设定的数额。
- “总费用的百分比”的透支类型：用户最多可以透支每次打印任务总费用的百分比。

点击按钮“保存”，将当前用户组的配置保存下来。

从已有配置模板选择：从已有的服务器模板中选择一个模板，点击“应用模板”按钮，可以加载一个已经存在的服务器模板。

例如：



- 系统每天都会自动为该组的每个成员分配 20¥ 配额。
- 该组用户最多可以透支 10¥。

打印机功能

PrintUsage 支持对多功能打印机 (MFP) 的监控, 且通过此设置面板, 管理员能够对该打印机的特定功能进行限制。这些功能仅适用于可以复印, 扫描, 传真文件的多功能打印机。



The screenshot shows a web-based configuration interface for a printer. At the top, there is a blue header with the text '组属性' (Group Properties). Below this is a navigation bar with several tabs: '一般信息' (General Information), '打印机' (Printer), '打印时间' (Print Time), '文件类型' (File Types), '配额' (Quota), and '打印机功能' (Printer Features), which is currently selected. The main content area is titled '打印机功能设置' (Printer Features Settings) and includes a sub-header '模板: Group Setup'. A list of features is displayed with checkboxes: '彩色复印' (Color Copy), '黑白复印' (Black and White Copy), '彩色打印' (Color Print), '黑白打印' (Black and White Print), '扫描' (Scan), and '传真' (Fax). All these checkboxes are checked. At the bottom of the form, there are buttons for '保存' (Save), '另存为模板' (Save as Template), and '应用模板' (Apply Template). A dropdown menu shows 'Group Setup' as the selected template.

- 多功能一体机功能配置。选择添加到该服务器上的打印机所具备的功能：
 - 彩色复印
 - 黑白复印
 - 彩色打印
 - 黑白打印
 - 扫描
 - 传真

1.7 用户属性

在主页面的“所有用户”菜单栏中, 可以通过相应的操作对用户进行设置, 也可以查看系统中所有用户的详细信息。

1.7.1 用户列表

用户列表										
		用户组	<input type="text"/>	用户名	<input type="text"/>					
		一卡通ID	<input type="text"/>	MFP登录号	<input type="text"/>	<input type="button" value="搜索"/>				
<input type="checkbox"/>	用户名	用户全名	用户组	一卡通ID	当前余额	配额	总任务数	总页数	总花费	修改密码
<input type="checkbox"/>	abigale_lu	Abigale Lu	amaxit\sales\Hardware Sales Team 6		¥100.000	打印无限制	0	0	¥0.000	修改密码
<input type="checkbox"/>	amy_teng	Amy Teng	amaxit\sales\Software Sales Team 1		¥100.000	打印无限制	0	0	¥0.000	修改密码
<input type="checkbox"/>	antony_shi	Antony Shi	amaxit\SI		¥100.000	打印无限制	0	0	¥0.000	修改密码
<input type="checkbox"/>	april_song	April Song	amaxit\Marketing		¥100.000	打印无限制	0	0	¥0.000	修改密码
<input type="checkbox"/>	ben_tan	Ben Tan	amaxit\sales\Hardware Sales Team 2		¥100.000	打印无限制	0	0	¥0.000	修改密码
<input type="checkbox"/>	bill_xu	Bill Xu	amaxit\sales\Hardware Sales Team 4		¥100.000	打印无限制	0	0	¥0.000	修改密码
<input type="checkbox"/>	blair_chen	Blair Chen	amaxit\PU		¥100.000	打印无限制	0	0	¥0.000	修改密码
<input type="checkbox"/>	chelsea_chen	Chelsea Chen	amaxit\Marketing		¥100.000	打印无限制	0	0	¥0.000	修改密码
<input type="checkbox"/>	danny_wen	Danny Wen	amaxit\sales\Hardware Sales Team 3		¥100.000	打印无限制	0	0	¥0.000	修改密码
<input type="checkbox"/>	eric_he	Eric He	amaxit\sales\Hardware Sales Team 6		¥100.000	打印无限制	0	0	¥0.000	修改密码
<input type="checkbox"/>	gavin_li	Gavin Li	amaxit\SI		¥100.000	打印无限制	0	0	¥0.000	修改密码
<input type="checkbox"/>	gq_shen	GuoQiang Shen	amaxit\SI		¥100.000	打印无限制	0	0	¥0.000	修改密码
<input type="checkbox"/>	ivy_wang	Ivy Wang	amaxit\Marketing		¥100.000	打印无限制	0	0	¥0.000	修改密码
<input type="checkbox"/>	jack_xu	Jack Xu	amaxit\Pre-sale		¥100.000	打印无限制	0	0	¥0.000	修改密码
<input type="checkbox"/>	jacob_wang	Jacob Wang	amaxit\SI		¥100.000	打印无限制	0	0	¥0.000	修改密码

1 2 3 4

用户列表中列出了当前系统中存在的所有用户的详细信息,包括每个用户的打印任务数。单击“添加”按钮进入到“添加用户”页面。

若想删除某个用户,选中用户名旁边的复选框,单击“删除”即可。

若想删除系统中所有的用户,单击“删除全部”按钮。

单击某个用户的用户名链接到用户属性页面,通过此页面可以查看和修改用户属性。

用户名 - 唯一标识此用户的名称。

用户全名 - 此用户的全名,对用户的一个更详细的描述。

用户组 - 用户所属的组。

一卡通ID - 打印时刷卡验证用户身份。

当前余额 - 该用户剩余的配额。

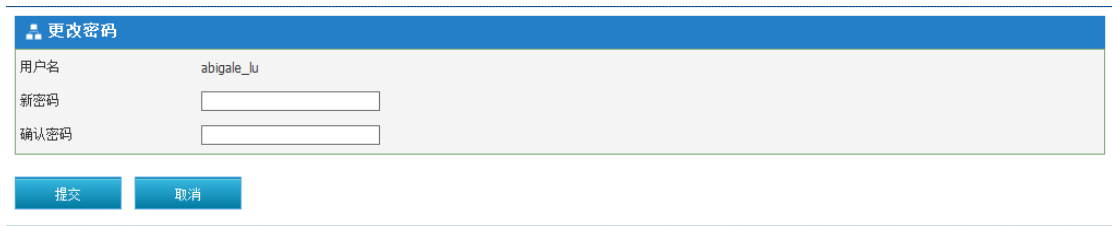
配额 - 用户在单位周期内(日、周、月……)可使用的打印费用的上限。

总任务数 - 统计用户共打印的任务数。点击打印任务数后的数字,可以查看该打印机上所有的打印日志。

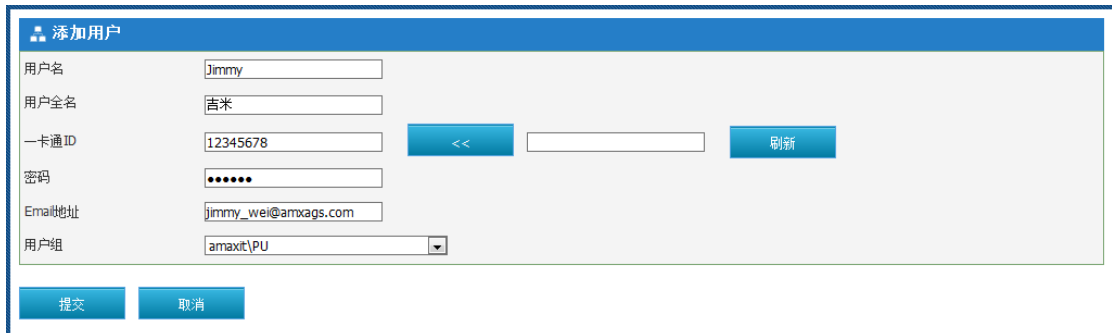
总页数 - 统计用户打印的总计页数。点击打印页数后的数字,可以查看该打印机上所有的打印日志。

总花费 - 统计用户打印的所有费用。点击总费用后的数字,可以查看该打印机上所有的打印日志。

修改密码 - 修改用户密码,管理员能够在不知道初始密码的情况下修改用户密码。



1.7.2 添加用户



用户名：为用户添加一个能唯一标识此用户的名称

用户全名：输入用户全名，对用户进行一个更详细的描述。

一卡通 ID：如果 IC 卡号是已知的，直接将卡号输入到文本字段中；否则，可以在刷卡后，点击“一卡通 ID”后面的“刷新”按钮，会看到一串数字出现在前面的文本框中，这个数字就是 IC 卡号。点击前面的箭头“<<”，添加卡号。

密码：为该用户输入密码。

Email 地址：输入用于发送提醒时给用户发送的 Email 地址。

用户组：从下拉列表中选择该用户所属的组。

1.7.3 用户属性

从用户列表中选择要查看的用户，单击此用户名链接到用户属性页面，您可以通过此页面对该用户的属性进行设置。一般信息描述用户的基本信息，对此页面内容进行的改动只有在重启服务器后才生效。

一般信息

一般信息描述用户的基本信息，对此页面内容进行的改动只有在重启服务器后才生效。

从已有配置模板选择：从已有的用户模板中选择一个模板，点击“应用模板”按钮，可以加载一个已经存在的用户模板。



用户属性字段说明：

用户名 - 是系统内标识用户 / 计算机的唯一标志。

用户全名 - 是对用户的一个更详细的描述

一卡通 ID - 打印时刷卡验证用户身份。刷卡后，点击“一卡通 ID”后面的“刷新”按钮，会看到一串数字出现在前面的文本框中，这个数字就是 IC 卡号。点击前面的箭头



，添加卡号。

Email 地址 - 用于发送提醒时给用户发送的 Mail。

提醒语言 - 在开启了手工审核或者数据库认证时，用于设置提醒用户打印情况所使用的提示语言种类。提供了英文、简体中文、繁体中文、日文四个选项。

保存打印内容 - 设置当前用户的打印内容是否被保存下来。**是否受监控**：是否记录用户的打印任务信息。如果用户不受监控，用户打印任务将不会出现在打印日志中，也不会给用户计费。

是否受监控 - 是否记录用户的打印任务信息。如果用户不受监控，用户打印任务将不会出现在打印日志中，也不会给用户计费。

接收邮件提醒 - 设置是否接受邮件提醒。选中该复选框，在邮件提醒功能开启的情况下，将收到系统在用户打印开始、结束或发生错误时发送的提醒邮件。

手工审核 - 是否开启管理员手工审核功能。

刷卡打印 - 通过刷卡的方式审核打印。

跟随打印 - 实现“走到哪打到哪”的漫游打印效果。

当前余额 - 显示当前用户还可以使用的费用。可在后面的文本框中输入数字增加余额，负数则减少余额。

配额 - 用户在单位周期内(日、周、月……)可使用的打印费用的上限。

透支上限 - 用户可透支的最大数额。

用户/计算机组名 - 该用户所属于的组 / 部门。

总任务数 - 统计用户共打印的任务数。点击打印任务数后的数字，可以查看该打印机上所有的打印日志。

总页数 - 统计用户打印的总计页数。点击打印页数后的数字，可以查看该打印机上所有的打印日志。

总花费 - 统计用户打印的所有费用。点击总费用后的数字，可以查看该打印机上所有的打印日志。

点击按钮“保存”，将当前用户的配置保存下来。

点击按钮“另存为模板”，可将当前的用户配置保存下来，供以后使用或者用以设置其它用户。可以在设置->配置模板管理中对用户模板进行管理。

1.7.4 用户权限设置

可以对用户设置各种不同的权限以在特定的情况下使用打印资源。PrintUsage 支持以下五个方面的权限设置：打印机，打印时间，文件类型，配额，打印机功能（多功能打印机）。

打印机

The screenshot shows the 'User Properties' (用户属性) configuration interface. The 'Printer' (打印机) tab is selected. Under 'Printer Settings' (打印机设置), there are two radio buttons for 'Default Status' (默认情况): 'All printers will be authorized for use' (所有打印机将被授权使用) and 'All printers will be rejected for use' (所有打印机将被拒绝使用). Below this is a section for 'Printer List' with 'Add' and 'Remove' buttons. There is a checked checkbox for 'Inherit Settings' (继承设置). At the bottom, there are 'Save' and 'Save as Template' buttons, a dropdown menu, and an 'Apply Template' button.

默认情况下，用户的打印机属性设置继承所属组的有关于打印机属性的设置。要更改设置，首先勾去在页面底部的“继承服务器设置”复选框。

所有打印机将被授权使用 - 表示除了列表框中的打印机外，所有的打印机都可供该组用户使用。

所有打印机将被拒绝使用 - 表示除了列表框中的打印机外，所有的打印机都不可供该组用户使用。

• 在列表中添加打印机。点击添加，将会弹出对话框，选择要添加的打印机名称。由于系统中存在的打印机数很多，你可以通过搜索打印机名和服务器名筛选打印机。

- 列表中删除打印机。选择需要删除的打印机，点击删除，打印机便从列表中删除。
- 例如：



用户属性

一般信息 | **打印机** | 打印时间 | 文件类型 | 配额 | 打印机功能 | 更改密码

打印机设置

默认情况 所有打印机将被授权使用 所有打印机将被拒绝使用
 以下列表打印机除外

<input type="checkbox"/>	打印机名	服务器名	总页数
<input type="checkbox"/>	2F_HP2500C	WIN-QF6UIEK6T3V	0.000
<input type="checkbox"/>	2F_Kyocera400KX	WIN-QF6UIEK6T3V	0.000

添加 | 删除

继承设置

保存

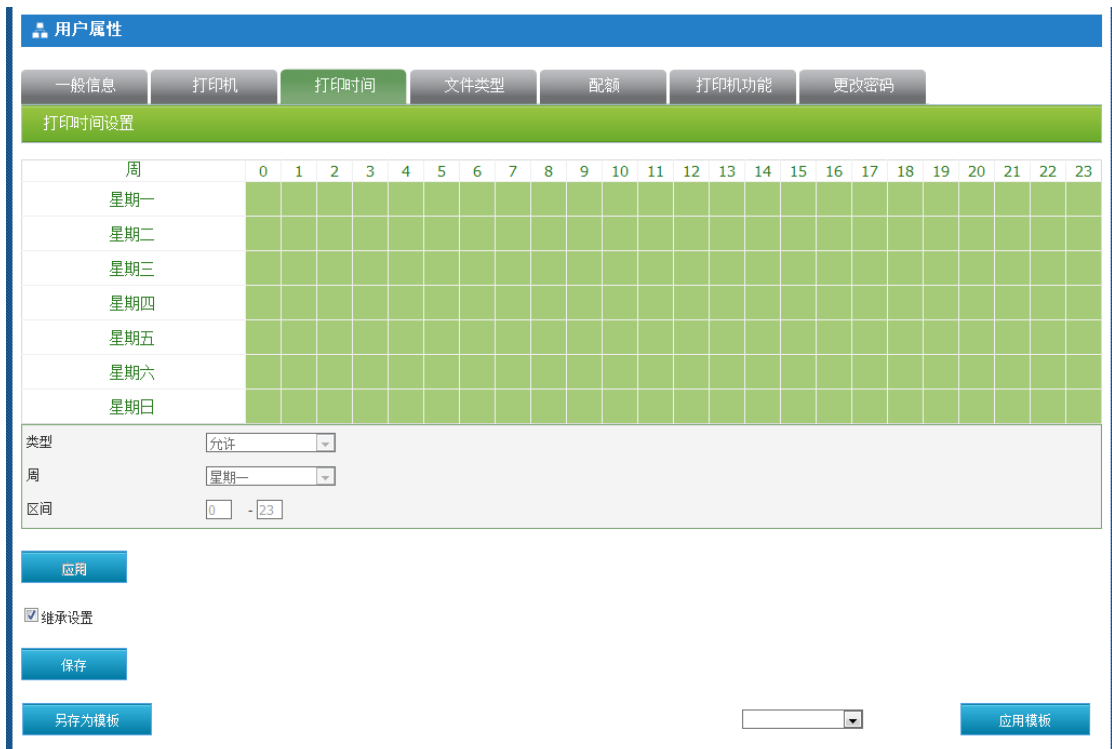
另存为模板 应用模板

除列表框中的打印机外，所有的打印机都可供该组的用户所使用。

打印时间

默认情况下，用户的打印时间属性设置继承所属组的有关于打印时间属性的设置。要更改设置，首先勾去在页面底部的“继承用户组设置”复选框。

可以通过时间的设定对用户组设置打印权限。管理员可通过此页面设置该组用户是否可在特定的时间进行打印，可以对一周的每一天进行设置。



用户属性

一般信息 | 打印机 | **打印时间** | 文件类型 | 配额 | 打印机功能 | 更改密码

打印时间设置

周	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
星期一																								
星期二																								
星期三																								
星期四																								
星期五																								
星期六																								
星期日																								

类型

周

区间 -

应用

继承设置

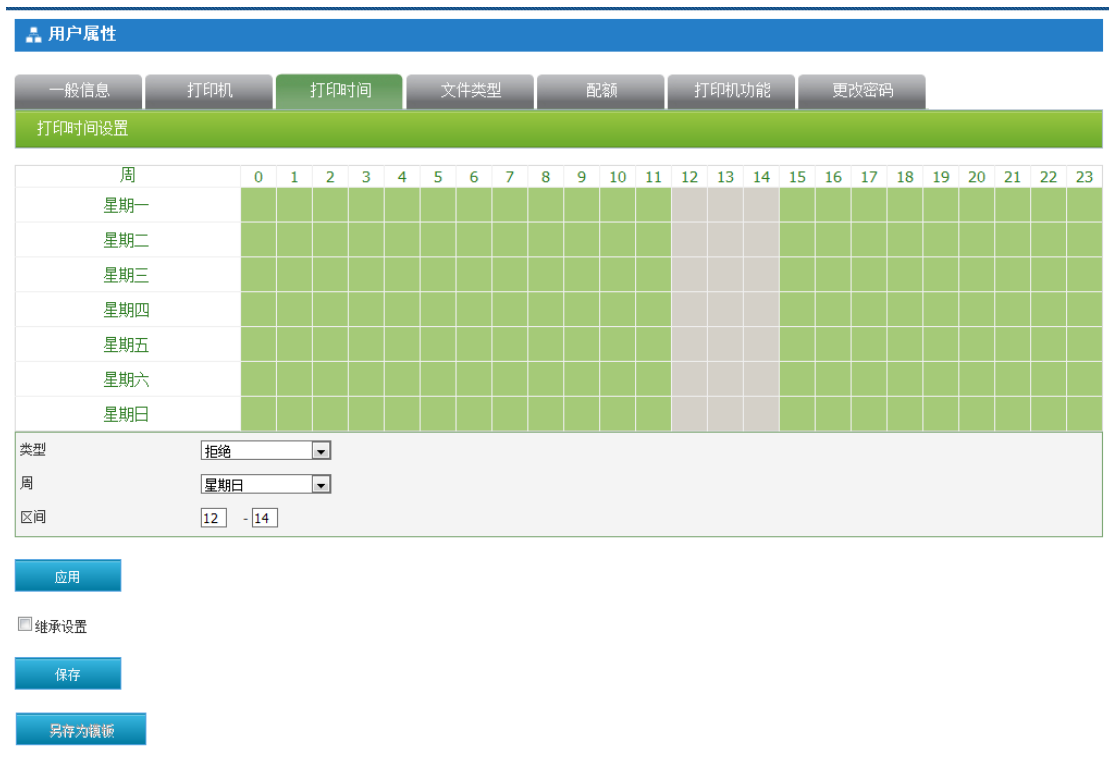
保存

另存为模板 应用模板

- 格表示在此期间允许打印。
- 色的网格表示在此期间不允许打印。

- 置的具体方法是：
 - 拉列表中选择“允许”打印或者“拒绝”打印。
 - 期的下拉列表的选择在星期几设置时间。
 - 间区域中填写您要设置的时间段,只要在文本框中输入整点时间即可(例如:7-8)。
 - 钮“保存”,将当前的用户组配置保存下来。
- “保存”,将当前的用户配置保存下来。
- 点击按钮“另存为模板”,可将当前的用户配置保存下来,供以后使用或者用以设置其它用户。可以在设置-\textgreater 配置模板管理中对用户模板进行管理。

例如:



用户属性

一般信息 | 打印机 | **打印时间** | 文件类型 | 配额 | 打印机功能 | 更改密码

打印时间设置

周	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
星期一	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	拒绝	拒绝	拒绝	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许
星期二	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	拒绝	拒绝	拒绝	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许
星期三	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	拒绝	拒绝	拒绝	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许
星期四	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	拒绝	拒绝	拒绝	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许
星期五	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	拒绝	拒绝	拒绝	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许
星期六	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	拒绝	拒绝	拒绝	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许
星期日	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	拒绝	拒绝	拒绝	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许	允许

类型:

周:

区间: -

继承设置

用户不能在中午 12: 00 到 14: 00 打印。

文件类型



用户属性

一般信息 | 打印机 | 打印时间 | **文件类型** | 配额 | 打印机功能 | 更改密码

文档类型

默认情况 允许所有文档类型 禁止所有文档类型
以下所有文档类型除外

每个任务大小不得超过	<input type="text" value="0.000"/>	KB (0 表示不限制最大打印字节数)
页数不得超过	<input type="text" value="0"/>	(0 表示不限制最大打印页数)
文档名称不得包含以下关键字	<input type="text"/>	(空值表示不对文档名称进行检查, 多个以英文分号分隔)
任务费用不得超过	<input type="text" value="0.000"/>	(0 表示不限制最大打印费用)

继承设置

默认情况下, 用户的文件类型属性设置继承所属组的有关于文件类型属性的设置。要更改设置, 首先勾选在页面底部的“继承用户组设置”复选框。\\

可以设置特定的文件类型以确保打印机的正确使用。此设置页面还允许管理员对打印任务的数据大小进行限制; 可以对页面的最大长度或最高成本进行设置, 此外, 该系统也可以拒绝含特定关键字的打印作业。

允许所有文档类型 - 表示除了列表框中的文件类型外, 所有的文件类型都被授权使用。

禁止所有文档类型 - 表示除了列表框中的文件类型外, 所有的文件类型都被拒绝使用。

- 点击添加, 将会弹出对话框, 选择所需要的文件类型后, 点击添加, 则文档类型将会出现在服务器属性的文档类型列表中, 点击保存完成配置。若想在文档类型列表中添加更多的文档类型, 请参考“设置”->“文档类型”一节的内容。

- 如果需要此服务器不再对列表中的文档类型起作用, 选择相应的文档类型, 点击删除后保存即可。

文件大小不得超过 - 指一次打印任务的文件大小的上限。若不用限制, 可输入数字 0。

页数不得超过 - 指一次打印任务的页数的上限。若不用限制, 可输入数字 0。

文件名称中不得包含以下关键字 - 文件名称中不得包含以下关键字: 若不想让用户打印包含某特殊关键字的文档, 可在此设置, 关键字之间用英文分号 (;) 分割。

任务费用不得超过 - 指一次打印任务的最大消耗费用的上限通过这个设置, 可以防止用户打印过大的文件, 造成打印机的堵塞或造成浪费。

点击按钮“保存”, 将当前服务器的配置保存下来。

点击按钮“另存为模板”, 可将当前的服务器配置保存下来, 供以后使用或者用以设置其它打印服务器。可以在设置->textgreater 配置模板管理中对服务器模板进行管理。

从已有配置模板选择: 从已有的服务器模板中选择一个模板, 点击“应用模板”按钮, 可以加载一个已经存在的服务器模板。

例如:

用户属性

一般信息
打印机
打印时间
文件类型
配额
打印机功能
更改密码

文档类型

默认情况 允许所有文档类型 禁止所有文档类型
 以下所有文档类型除外

选择	文档类型名	后缀名	描述
<input type="checkbox"/>	HTM	htm	

添加
删除

每个任务大小不得超过	<input type="text" value="0.000"/>	KB (0 表示不限制最大打印字节数)
页数不得超过	<input type="text" value="0"/>	(0 表示不限制最大打印页数)
文档名称不得包含以下关键字	<input type="text"/>	(空值表示不对文档名称进行检查, 多个以英文分号分隔)
任务费用不得超过	<input type="text" value="0.000"/>	(0 表示不限制最大打印费用)

继承设置

保存
另存为模板

用户不能打印网页内容。

配额

默认情况下, 用户的配额属性设置继承所属组的有关于配额属性的设置。要更改设置, 首先勾选在页面底部的“继承服务器设置”复选框。

设置用户配额以确保用户只打印必要的文档, 从而有助于减少打印资源的浪费。

PrintUsage 有两种配额管理模式:

用户属性

一般信息
打印机
打印时间
文件类型
配额
打印机功能
更改密码

用户配额设置

用户配额

配额周期类型 手动配额 天 周 月 季度 年 打印无限制

允许透支 透支类型 透支上限

继承设置

保存
另存为模板

传统的配额管理。为该组分配一定的配额, 用户使用完配额后, 将不能继续打印, 需要管理员重新分配一定的配额。

配额周期。该组分配配额, 用户的配额在一个周期过后会自动充满。配额重置的周期类型可以设置为天、周、月、季度、年。

用户配额 - 用户在单位周期内(日、周、月……)可使用的打印费用的上限。

配额周期类型 - 该组配额重置的周期。若选择“无”, 则不能周期性的重置配额, 在选择了“日”, “周”, “月”, “季”, “年”类型时, 用户的配额在一个周期过后会自动充满。选择“打印无限制”则忽略配额限制, 允许该组无限制的进行打印。

允许透支 - 当用户配额快到期时可以用此方法，提供了两种透支类型：

- “一定额度”的透支类型：用户最多可以透支“透支上限”中设定的数额。
- “总费用的百分比”的透支类型：用户最多可以透支每次打印任务总费用的百分比。

点击按钮“保存”，将当前用户组的配置保存下来。

从已有配置模板选择：从已有的服务器模板中选择一个模板，点击“应用模板”按钮，可以加载一个已经存在的服务器模板。

例如：

最初分配给用户 80¥的配额，用户使用完配额后，将不能继续打印，需要管理员重新分配一定的配额。

打印机功能

默认情况下，用户的打印机功能属性设置继承所属组的有关于打印机功能属性的设置。要更改设置，首先勾去在页面底部的“继承服务器设置”复选框。

PrintUsage 支持对多功能打印机 (MFP) 的监控，且通过此设置面板，管理员能够对该打印机的特定功能进行限制。这些功能仅适用于可以复印，扫描，传真文件的多功能打印

- 多功能一体机功能配置。选择该打印机所具备的功能：

- 彩色复印
- 黑白复印
- 彩色打印
- 黑白打印
- 扫描
- 传真

2. 报表

PrintUsage 提供了多种类型的报表以便更好对用户打印活动进行分析。这些报表有助于提高成本效益，也可以作为用户在该月所进行的打印活动的账单。

排名统计 - 按用户要求得到用户打印排行、部门排行、打印机排行、打印服务器排行。就是根据用户在一段时间内的打印活动，按打印页数、打印费用和打印作业数分别对用户、部门、打印机、打印服务器的打印活动进行排名的统计报表。

任务统计 - 根据打印机的不同任务，得到其图形报表，如文档类型、文档页数等。可以获得文档类型打印统计、打印页数的统计、纸张大小的统计、打印色彩的统计和单双面统计等各类任务统计报表。

时间分析 - 是以打印时间为中心的一种统计方式。分为小时打印分析、星期打印分析、日打印分析、月打印分析、季度打印分析、年度打印分析。

交叉表分析 - 根据选择的查询条件，得到最近年、季、月、周、日的统计报表信息。

主从表分析 - 可以根据选择的查询条件，得到关于主类与从类的统计报表。

用户合计 - 根据用户或组在一段时间内的打印页数或费用得到的统计报表信息。

打印机合计 - 根据打印机或打印服务器在一段时间内的打印页数或费用得到的统计报表信息。

2.1 排名统计

管理员可以根据选择的查询条件生成排名统计报表，用来分析此管理服务器上所有的打印活动。该报表通过对用户打印的页数、费用和打印作业数的统计来分析打印活动。根据“合计类型”中不同的选项，生成不同的排名统计报表。合计类型-可根据用户、部门、打印机、打印服务器排行。

排名统计			
合计类型	用户	时间范围	2014/4/1 00:00:00 ~ 2014/4/30 23:59:59
图表类型	柱形图	任务类型	<input checked="" type="checkbox"/> 打印 <input checked="" type="checkbox"/> 复印 <input checked="" type="checkbox"/> 扫描 <input checked="" type="checkbox"/> 传真发送
状态	<input checked="" type="checkbox"/> 成功 <input type="checkbox"/> 拒绝		

时间范围 - 用户可以设定日期范围，根据此设定生成的报表可以分析这段时间内的打印活动。

图表类型 - 用户可以选择要生成的图表类型，有以下几个类型：横柱图，柱形图，折线图、饼图、点图、区域图。

任务类型 - 如果管理服务器上监控了多功能打印机，用户可以从报告中排除对传真或者扫描文件数的统计。

状态 - 选择所要统计的打印任务的状态，打印成功或打印失败。

点击“提交”，根据所选择的查询条件生成报表。

这个例子显示了按用户打印排名的柱形图表。



在每次生成的报表的下面都会列出该报表所统计的详细信息。

用户	合计页数	合计费用	合计作业数
jimmy_wei	25	¥12.500	4
monica_xu	1	¥0.500	1
合计	26	¥13.000	5

POWERED BY AMAX INFO TECH

点击“导出”，可将所生成的报表导出成 Excel 格式。导出的 Excel 文件中包含了报表的概要信息。

2.2 任务统计

任务统计报表说明了该管理服务器上所监控的打印活动的文件属性。

合计类型 - 可根据文件类型、文档页数、纸张大小、打印色彩、单双面进行统计。

时间范围 - 用户可以设定日期范围，根据此设定生成的报表可以分析这段时间内的打印活动。

图表类型 - 用户可以选择要生成的图表类型，有以下几个类型：横柱图，柱形图，折线图、饼图、点图、区域图。

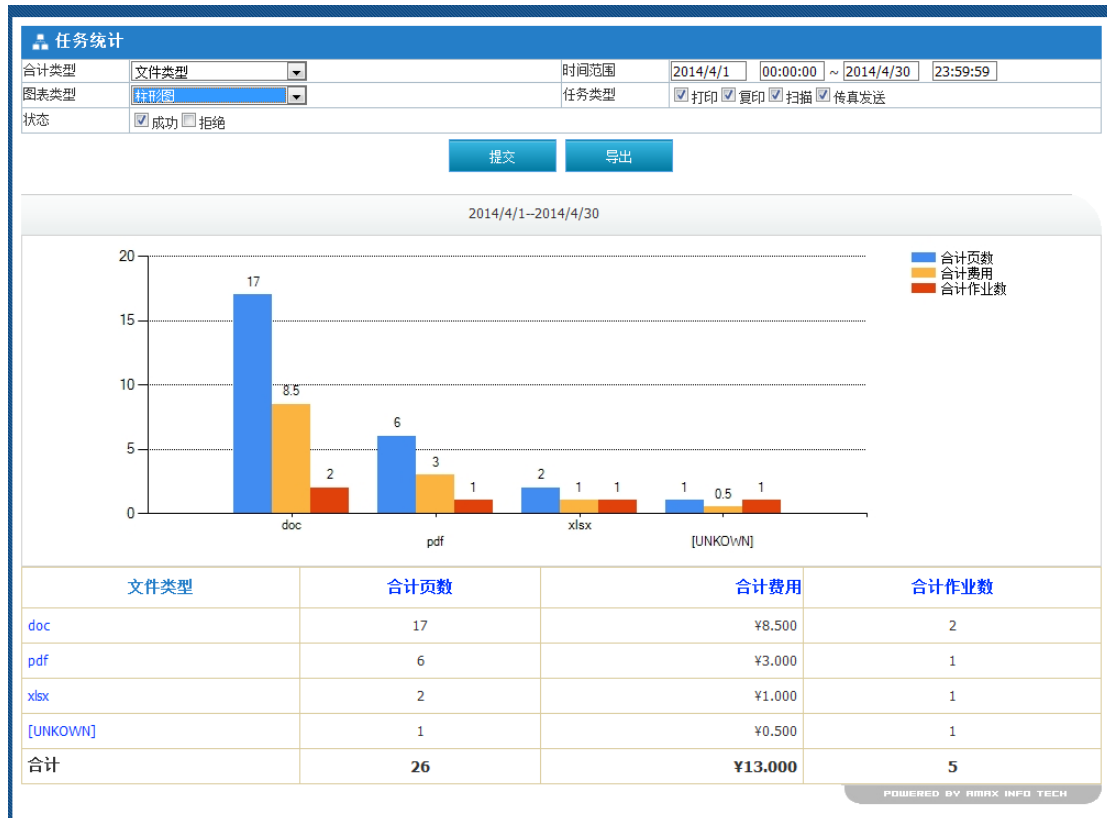
任务类型 - 如果管理服务器上监控了多功能打印机，用户可以从报告中排除对传真或者扫描文件数的统计。

状态 - 选择所要统计的打印任务的状态，打印成功或打印失败。

点击“提交”，根据所选择的查询条件生成报表。

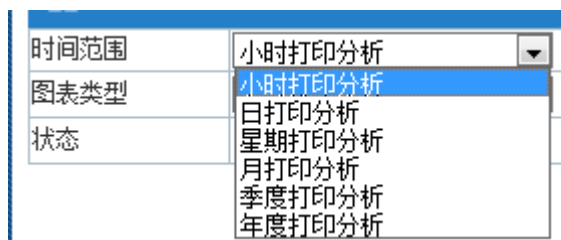
点击“导出”，可将所生成的报表导出成 Excel 格式。

这个例子说明根据文件类型统计打印任务所生成的柱形图表。



2.3 时间分析

通过时间分析报表可以有效的分析用户打印活动的趋势，确定打印活动的高峰期，用户可以按日打印、周打印或者月打印生成报表。



时间范围 -根据所选的时间范围进行统计，每个选项将统计不同时间内的打印数据。

- 小时打印分析 - 按 24 小时分组统计用户提交的打印任务。可以知道 24 小时中，哪个时段是高峰期。
- 星期打印分析 - 按星期分组统计用户提交的打印任务。
- 日打印分析 - 按天分组统计用户提交的打印任务。
- 月打印分析 - 按月分组统计用户提交的打印任务。

- 季度打印分析 - 按季度分组统计用户提交的打印任务。
- 年度打印分析 - 按年度分组统计用户提交的打印任务。

时间范围 - 用户可以设定日期范围, 根据此设定生成的报表可以分析这段时间内的打印活动。

图表类型 - 用户可以选择要生成的图表类型, 有以下几个类型: 横柱图, 柱形图, 折线图、饼图、点图、区域图。

任务类型 - 如果管理服务器上监控了多功能打印机, 用户可以从报告中排除对传真或者扫描文件数的统计。

状态 - 选择所要统计的打印任务的状态, 打印成功或打印失败。

点击“提交”, 根据所选择的查询条件生成报表。

点击“导出”, 可将所生成的报表导出成 Excel 格式。

例如:



这个例子说明, 该报表统计了 4 月份每小时的打印活动。

2.4 交叉表分析

交叉报表统计了所有的用户或部门在一段时间内的打印费用、页数或者总次数, 且时间范围可以按日、周、月、季、年进行划分。



合计类型 - 可以选择按用户或者部门统计。

数据显示依据 - 可以统计打印的费用、页数或者总次数。

状态 - 选择所要统计的打印任务的状态，打印成功或打印失败。

时间范围 - 输入要统计的时间范围，并从下拉列表中选择按什么时间段进行划分(日、周、月、季、年)。

点击“提交”，根据所选择的查询条件生成报表。

点击“导出”，可将所生成的报表导出成 Excel 格式。

该例说明，此报表统计了 2014 年四月 PU 组的打印页数。

用户	四月	合计
jimmy_wei	¥12.500	¥12.500
monica_xu	¥0.500	¥0.500
总计	¥13.000	¥13.000

2.5 主从表分析

主从表根据主类和从类划分，统计了总页数、总费用和作业数的报表信息，显示了每个用户在所监控的打印机上的打印活动信息。

主表	从表	时间范围	任务类型	状态
服务器	打印机	2014/4/1 00:00:00 ~ 2014/4/30 23:59:59	<input checked="" type="checkbox"/> 打印 <input checked="" type="checkbox"/> 复印 <input checked="" type="checkbox"/> 扫描 <input checked="" type="checkbox"/> 传真发送	<input checked="" type="checkbox"/> 成功 <input type="checkbox"/> 拒绝

主表 - 选择此报告的主表。

从表 - 选择此报告的从表。

时间范围 - 用户可以设定日期范围，根据此设定生成的报表可以分析这段时间内的打印活动。

任务类型 - 如果管理服务器上监控了多功能打印机，用户可以从报告中排除对传真或者扫描文件数的统计。

状态 - 选择所要统计的打印任务的状态，打印成功或打印失败。

点击“提交”，根据所选择的查询条件生成报表。

点击“导出”，可将所生成的报表导出成 Excel 格式。

2.6 用户合计

用户合计报表能够快速统计每个用户的打印页数或打印费用，此报告也可以统计用户组的打印活动。

用户任务统计

报表统计类型	<input type="text" value="用户合计"/>	数据类型	<input type="text" value="页数"/>
只统计出纸日志	<input checked="" type="checkbox"/>	日期	2014/4/1 00:00:00 ~ 2014/4/30 23:59:59
状态	<input checked="" type="checkbox"/> 成功 <input type="checkbox"/> 拒绝	打印机名	<input type="text" value="[All Printers]"/>

报表统计类型 - 可以选择按用户组合计或按用户合计。

数据类型 - 选择所统计的打印信息，可以统计打印的费用或者页数。

只统计出纸日志 - 选中此复选框只统计打印成功的日志。

日期 - 用户可以设定日期范围，根据此设定生成的报表可以分析这段时间内的打印活动。

点击“提交”，根据所选择的查询条件生成报表。

点击“导出”，可将所生成的报表导出成 Excel 格式。

例如：



图表的下方列出了用户在各种不同类型的纸上进行打印活动的摘要信息。

2.7 打印机合计

打印机合计报表能够快速统计每个打印机上的打印页数或打印费用，此报告也可以统计打印服务器上的打印活动。

打印机任务统计

报表统计类型	<input type="text" value="打印机合计"/>	数据类型	<input type="text" value="页数"/>
只统计出纸日志	<input checked="" type="checkbox"/>	日期	2014/4/1 00:00:00 ~ 2014/4/30 23:59:59
状态	<input checked="" type="checkbox"/> 成功 <input type="checkbox"/> 拒绝		

报表统计类型 - 可以选择按打印机合计或按服务器合计。

数据类型 - 选择所统计的打印信息，可以统计打印的费用或者页数。

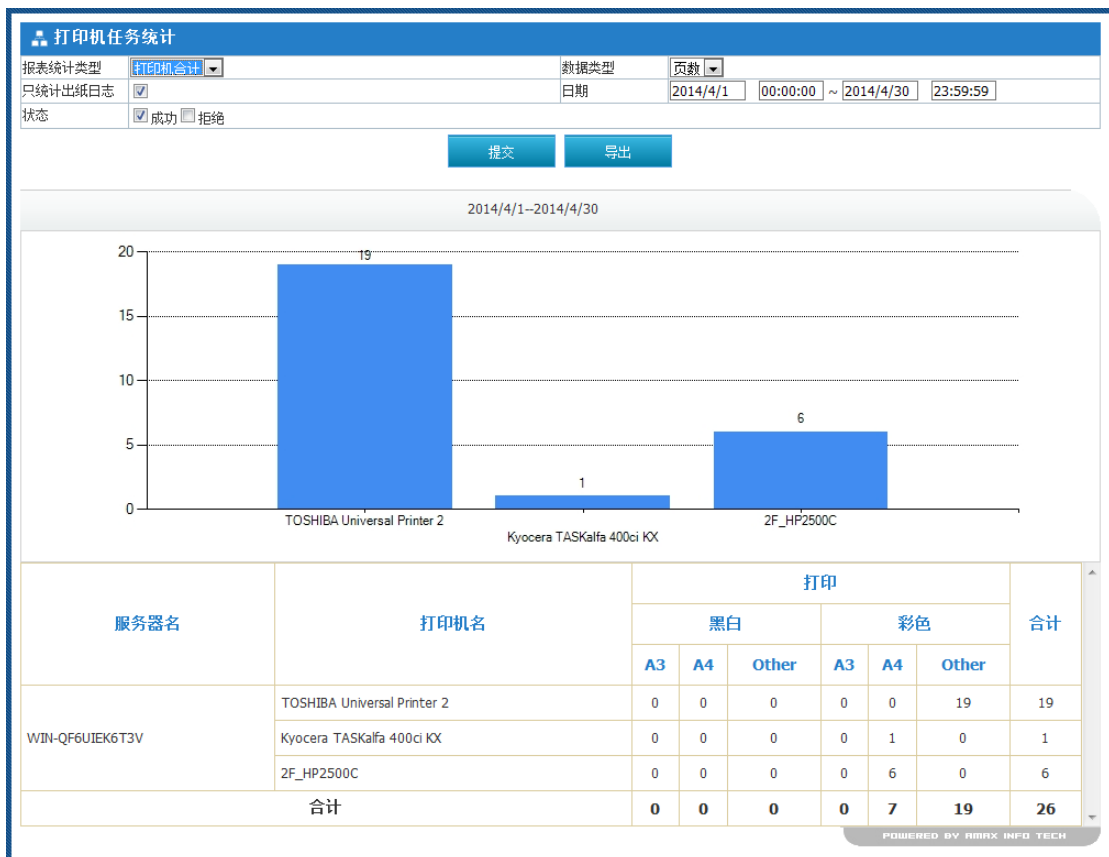
只统计出纸日志 - 选中此复选框只统计打印成功的日志。

日期 - 用户可以设定日期范围，根据此设定生成的报表可以分析这段时间内的打印活动。

点击“提交”，根据所选择的查询条件生成报表。

点击“导出”，可将所生成的报表导出成 Excel 格式。

例如：



图表的下方列出了打印机在各种不同类型的纸上进行打印活动的摘要信息。

2.8 报表汇总

针对一些集团性大客户，集团内存在多个分支，采取安装多套 PU 的方式进行部署，但是在总部想到同一个汇总端看到所有分支的报表。系统提供设置报表汇总的方式。

■ 汇总报表

汇总设置

当前C/S模式

周期类型 周 月 季度 年

汇总方式 FTP服务 网内共享文件夹

FTP服务器IP

用户名

密码

确认密码

保存

当前 C/S 模式 - 选择当前管理站点是集团的汇总端还是客户端。

周期类型 - 统计的周期。

汇总方式 - 可以选择 FTP 或者网内共享文件夹。

如果是 FTP 模式，

FTP 服务器 IP - FTP 服务器的 IP 地址。

用户名 - FTP 登录账户。

密码 - FTP 登录密码。

确认密码 - 再次输入 FTP 登录密码。

如果是网内共享文件夹模式，

汇总服务端 IP - 汇总端的 IP 地址。

3. 系统设置

通过 web 管理界面的设置菜单，可以改变系统内的设置，这些设置会影响到 PrintUsage 的安装。关于打印服务器的设置，请参考“系统配置对象”一章的内容。



注册信息 - 说明了使用本软件的用户，支持的最大打印机数以及注册码的限制使用日期（限制使用日期仅用于试用本产品的用户，拥有完整注册码的用户不会有此限制）。

配置模板管理 - 可以对四个对象（服务器、打印机、用户组、用户）进行模板设置，设置方法见第一章第一节—系统配置对象。

管理员设置 - 添加一个新的 web 管理员或者删除系统中存在的管理员。您也可通过此设置页面更改管理员密码或者为用户分配管理员角色。

角色管理 - 可以添加或删除 web 管理界面的管理员，并为其分配不同的角色和相应的权利。

纸张类型 - 可以添加或删除纸张类型。在配额管理页面上会显示列表中存在的纸张类型，管理员可以为不同的纸张类型设置不同的打印价格。

文档类型 - 可以添加或删除文档类型。管理员可以通过此设置页面拒绝打印一些不标准的文件类型。

用户提醒 - 系统处理用户打印任务时，对开始、结束和发生错误时的提醒方式和内容的设置。可以通过提示窗口或者邮发送信息。

数据维护 - 管理数据库中存储的信息。

高级选项 - 更改刷卡设置。

网址管理 - 在登录页面上实现各管理站点的跳转。

3.1 注册信息

注册信息	
用户名称	AMAXGS DEV CODE
授权用户数	无限制
授权打印机数	100
支持多功能一体机插件	是
智能读卡器数	100
过期时间	2014/12/31
支持人工审核	是
支持刷卡打印	是
支持漫游打印	是
机器码	USAPUPRO (有效)
新机器码	1F61A2ED157F

机器码是指当前使用的硬件编码。如果您的机器码不匹配，您可以使用“新机器码”申请新的授权码。

输入注册码

注册信息说明了使用本软件的用户或公司，此注册码所能支持的最大用户数和打印机数，以及各种可用的扩展。可以购买不同的注册码以增加打印机数或使用 PrintUsage 更多的扩展功能。

注意：由于完整的注册码可以无限制的使用本软件，所以购买了此注册码的用户可以忽略页面提示的限制使用日期。试用该软件的用户可以免费使用 30 天，使用到期时系统会给出过期提示

注册信息

用户名称	AMAXGS DEV CODE
授权用户数	无限制
授权打印机数	100
支持多功能一体机插件	是
智能读卡器数	100
过期时间	2014/12/31
支持人工审核	是
支持刷卡打印	是
支持漫游打印	是
机器码	USAPUPRO (有效)
新机器码	1F61A2ED157F

机器码是指当前使用的硬件编码。如果您的机器码不匹配，您可以使用“新机器码”申请新的授权码。

提交
取消

单击“输入注册码”按钮，出现输入界面，将注册码输入到文本框中，点击按钮“提交”保存设置。如果注册码正确，您的用户名或者公司名，以及所能支持的最大打印机数都将显示在注册信息页面。

3.2 配置模板管理

应用系统中已存在的模板可以快速的改变系统的设置，可以通过模板配置页面创建和管理模板。若想应用已有模板，选择此模板名称，单击“应用模板”按钮即可。

模板配置

服务器模板
打印机模板
用户组模板
用户模板

选择	模板名	模板描述	批量应用模板对象
<input type="checkbox"/>	Group Setup		批量应用模板对象
<input type="checkbox"/>	Group Template		批量应用模板对象

添加
删除

- 初始情况下系统中没有存在模板，单击“添加”按钮创建新模板。

- 单击“一般信息”选项卡，在此页面中输入模板名称和模板描述。
- 手动设置此模板，具体内容可参考“系统配置管理”一章的内容。





3.2.1 应用模板

该页面为系统中的对象提供了一个改变对象模板的简单方法，但是不能将应用了该模板的对象移除。




• 表的左侧栏中的对象是已经选定了该模板的系统中的对象，所有的服务器，打印机，组或用户，根据模板类型进行设置。

- 选中对象后单击  按钮将对象移至“对象列表”。
- 单击  将对象移至选择应用对象列表，应用此模板。

3.3 管理员设置

通过创建新的管理员，对打印监控系统进行管理。在安装过程中创建的管理员有进入 web 管理界面上的所有菜单的权限，可以对新创建的管理员设置权限，只允许其进入指定的页面。对其权限的设置可以通过设置→角色管理创建角色。



用户名	真实姓名	上次登陆日期	所属角色
<input type="checkbox"/> jimmy_wei	Jimmy Wei	2014/4/29 15:07:55	所属角色

若要删除管理员，单击此管理员旁边的复选框，单击“删除”即可。

用户名 - 该管理员的用户名，此名称唯一。

真实姓名 - 该管理员的真实姓名。

上次登录日期 - 管理员最后一次登录到 web 管理界面的日期和时间。

所属角色 - 设置管理员的访问权限。

创建新的管理员账号

点击“添加”，为系统创建管理员账户。

选中用户对象后单击  按钮将对象移至“已选择用户”。

是否是系统管理员 - 是，拥有和 admin 一样的权限；否，设置为普通管理员并需要对其赋予相应角色。

3.4 角色

可设定多个不同的角色和权限的管理员，实现多级管理。通过该页面可以创建新角色，以便对各种不同的打印机和打印服务器进行管理，也可限制其他管理员进入特定页面对系统进行设置。初始状态下，系统中没有定义新角色，因为“admin”用户拥有“系统管理员”的权限，能够进入任意页面修改系统的配置。

3.5 添加角色

在为角色设置权限之前，要为此角色创建一个名称并给出一个简短的描述，在文本框中输入名称和描述后单击“保存”按钮创建此角色。

角色			
选择	角色名	角色描述	分配权限
<input type="checkbox"/>	销售部门打印审核	审核销售人员的打印作业	分配权限

单击“分配权限”链接到权限设置页面。

角色权限			
权限描述			
<input type="checkbox"/> 查看	<input type="checkbox"/> 编辑	WIN-QF6UIEK6T3V	打印服务器
<input type="checkbox"/> 查看	<input type="checkbox"/> 编辑	TOSHIBA Universal Printer 2	打印机
<input type="checkbox"/> 查看	<input type="checkbox"/> 编辑	TOSHIBA e-STUDIO4520CSeriesPCL6	打印机
<input type="checkbox"/> 查看	<input type="checkbox"/> 编辑	PU_VPD2	打印机
<input type="checkbox"/> 查看	<input type="checkbox"/> 编辑	PU_VPD1	打印机
<input type="checkbox"/> 查看	<input type="checkbox"/> 编辑	Kyocera TASKalfa 400ci KX	打印机
<input type="checkbox"/> 查看	<input type="checkbox"/> 编辑	HP Universal Printing PCL 5	打印机
<input type="checkbox"/> 查看	<input type="checkbox"/> 编辑	Canon IR-ADV C5045/5051 UFR II	打印机
<input type="checkbox"/> 查看	<input type="checkbox"/> 编辑	2F_Kyocera400KX	打印机
<input type="checkbox"/> 查看	<input type="checkbox"/> 编辑	2F_HP2500C	打印机
<input type="checkbox"/> 查看	<input type="checkbox"/> 编辑	1F_Toshiba3055	打印机
<input type="checkbox"/> 查看	<input type="checkbox"/> 编辑	1F_Toshiba2555	打印机
<input type="checkbox"/> 查看	<input type="checkbox"/> 编辑	1F_Toshiba2540	打印机
<input type="checkbox"/> 查看	<input type="checkbox"/> 编辑	amaxit	用户组
<input type="checkbox"/> 查看	<input type="checkbox"/> 编辑	amaxit\Marketing	用户组
<input type="checkbox"/> 查看	<input type="checkbox"/> 编辑	amaxit\Pre-sale	用户组
<input type="checkbox"/> 查看	<input type="checkbox"/> 编辑	amaxit\PU	用户组
<input type="checkbox"/> 查看	<input type="checkbox"/> 编辑	amaxit\sales	用户组
<input type="checkbox"/> 查看	<input type="checkbox"/> 编辑	amaxit\sales\Hardware Sales Team 1	用户组
<input type="checkbox"/> 查看	<input type="checkbox"/> 编辑	amaxit\sales\Hardware Sales Team 2	用户组
<input type="checkbox"/> 查看	<input type="checkbox"/> 编辑	amaxit\sales\Hardware Sales Team 3	用户组
<input type="checkbox"/> 查看	<input type="checkbox"/> 编辑	amaxit\SI	用户组
<input type="checkbox"/> 查看	<input type="checkbox"/> 编辑	人工审核	
<input type="checkbox"/> 查看	<input type="checkbox"/> 编辑	打印报表	
<input type="checkbox"/> 查看	<input type="checkbox"/> 编辑	打印内容	

- 选中 **服务器** 复选框，允许拥有此角色的管理员对系统中所有的打印服务器进行管理。
 - 选中打印服务器名允许拥有此角色的管理员对该服务器以及连接到该服务器上的所有打印机进行管理。若选中单独的打印机仅能对此打印机进行管理。
 - 选中 **用户组** 复选框允许拥有此角色的管理员对系统存在的所有的组和用户进行管理。若选中单独的组则仅能对该组和该组的用户进行管理。
 - 选中 **人工审核** 复选框允许拥有手工释放打印作业的权限。
 - 选中 **打印报表** 复选框允许拥有此角色的管理员生成打印报告。
 - 选中 **打印内容** 复选框可以查看系统中存储的打印信息，可查看压缩的图片文件或者重新打印文件。
 - 单击“保存”按钮保存当前的设置。
- 通过“设置”->“管理员设置”页面创建管理员，并为该管理员分配角色。

3.6 纸张类型

纸张类型				
选择	纸张类型名称	尺寸等级	宽度 (mm)	高度 (mm)
<input type="checkbox"/>	A3	M	297.000	420.000
<input type="checkbox"/>	A4	M	210.000	297.000
<input type="checkbox"/>	A5	S	148.000	210.000
<input type="checkbox"/>	A6	S	105.000	144.000
<input type="checkbox"/>	B4	S	250.000	353.000
<input type="checkbox"/>	B5	M	176.000	250.000
<input type="checkbox"/>	16K	M	197.000	273.000
<input type="checkbox"/>	LETTER	M	216.000	279.000

通过 PrintUsage 管理纸张类型，在配额管理页面上会显示列表中存在的纸张类型，管理员可以为不同的纸张类型设置不同的打印价格。默认情况下，列表中包含了常用的纸张类型。

单击按钮“添加”，创建纸张类型。

若要删除系统中存在的纸张类型，选中您要删除的纸张类型的名称，点击“删除”即可。

纸张类型名称 - 纸张类型名称，单击纸张类型名称的链接修改纸张类型的属性。

尺寸等级 - 该纸张类型所属的尺寸等级。

宽度(mm) - 该纸张类型的宽度，以毫米为单位。

高度 (mm) - 该纸张类型的高度，以毫米为单位。

☰
纸张类型

纸张类型名称

自定义纸张类型

高度 (mm)

宽度 (mm)

尺寸等级 ▼

添加纸张类型

纸张类型名称 - 从下拉菜单中选择预先设定的文件类型。

自定义纸张类型 - 用户可自定义该纸张类型的名称。

高度/宽度 - 用户可以设置纸张的高度和宽度来自定义纸张类型，若果选择预先定义的纸张类型，系统会自动填充高度和宽度。

尺寸等级 - 选择自定义纸张所属的尺寸等级。

3.7 用户提醒

用户提醒		打印机名
<input type="checkbox"/> 打印开始时提醒 <input checked="" type="checkbox"/> 使用Email {StartPrint} {PrinterServer};%PrinterServer% {PrinterName};%PrinterName% {User};%User% {Document};%Document% {Copies};%Copies%	<<	计算机 用户 文档名 总费用 总页数 份数 打印时间
<input type="checkbox"/> 打印结束时提醒 <input checked="" type="checkbox"/> 使用Email {PrintSuccess} {PrinterName};%PrinterName% {PrinterServer};%PrinterServer% {User};%User% {TotalCost};%TotalCost% {Balance};%Balance%	<<	纸张 色彩 单双面 单价 总费用 打印结果 余额
<input checked="" type="checkbox"/> 打印错误时提醒 <input checked="" type="checkbox"/> 使用Email {PrintFail} {PrinterName};%PrinterName% {PrinterServer};%PrinterServer% {Computer};%Computer% {User};%User% {TotalPages};%TotalPages%	<<	
<input type="checkbox"/> 人工审核提醒 <input checked="" type="checkbox"/> 使用Email {NeedManualAudit} {PrinterName};%PrinterName% {User};%User% {TotalPages};%TotalPages% {Document};%Document% {ClickThisHyperlinkUrl};http://192.168.119.32:8090/Login/Audit.aspx	<<	
<input type="checkbox"/> 人工审核结果提醒 <input checked="" type="checkbox"/> 使用Email {ManualAuditResult};%ManualAuditResult% {PrinterName};%PrinterName% {User};%User% {TotalPages};%TotalPages% {Document};%Document% {ManualAuditBy};%ManualAuditBy%	<<	

发送给管理员	<input type="checkbox"/> 发送给管理员
发送给系统管理员	<input type="checkbox"/> 发送给系统管理员
发送给打印用户	<input type="checkbox"/> 发送给打印用户

邮件标题	<input type="text"/>
发件人邮件地址	<input type="text"/>
发件人	<input type="text"/>
SMTP服务器	<input type="text"/>
SMTP 用户名	<input type="text"/>
SMTP密码	<input type="text"/>

系统会自动为用户发送各种类型的用户提醒，提示用户打印成功或者告知用户打印的费用，以及所剩的配额。通过用户提醒页面可以很方便的创建用户提醒，还可以选择是否通过 E-mail 提示用户。如果是通过 E-mail 发送用户提醒，则通过用户的邮件地址发送。

- 打印开始时提醒** - 选中“打印开始时提醒”前面的复选框，表示如果用户请求的打印任务开始就提醒用户。
- 打印结束时提醒** - 选中“打印结束时提醒”前面的复选框，表示如果用户请求的打印任务结束就提醒用户。
- 打印错误时提醒** - 选中“打印错误提醒”前面的复选框，表示如果用户请求的打印任务发生错误就提醒用户，并告知用户错误的原因。
- 人工审核提醒** - 选中“人工审核提醒”前面的复选框，表示如果用户打印的作业需要人工审核就通知相应管理员。

人工审核通过提醒 - 选中“人工审核通过提醒”前面的复选框，表示如果管理员审核通过/拒绝了打印作业，打印者会收到审核通过的邮件。

3.7.1 创建 SMTP 提醒

发送给管理员 - 在开启邮件提醒功能的情况下，选中该复选框，则用户打印开始、结束或发生错误时，管理员将收到系统发送的提醒邮件。

发送给系统管理员 - 在开启邮件提醒功能的情况下，选中该复选框，则用户打印开始、结束或发生错误时，系统管理员将收到系统发送的提醒邮件。

发送给打印用户 - 在开启邮件提醒功能的情况下，选中该复选框，所有用户都将在打印开始、结束或发生错误时，收到系统发送的提醒邮件。

邮件标题 - 填写希望显示的邮件标题。

管理员邮件地址 - 填写管理员接收提醒的电子邮件地址。

发件人 - 填写希望显示的发件人的电子邮件地址。

SMTP 服务器 - SMTP 服务器的地址。

SMTP 用户名 - 登录服务器的账号。

SMTP 密码 - 该账号的密码。

点击“提交”保存这些设置。

邮件提醒中包含了各种不同的打印信息，如下：

打印机名 - 进行打印工作的打印机名称。

端口 - 打印机的端口号。

打印服务器 - 该打印机所属的打印服务器名。

共享名 - 共享打印机的名称。

计算机 - 用户使用计算机发送打印文件的主机名。

用户 - 发送打印工作的用户。

IP - 发送打印文件的计算机的 IP 地址。

MAC - 发送打印文件的计算机的 MAC 地址。

文档名 - 所打印的文件名称。

总字节数 - 打印文件的字节数。

总费用 - 打印任务的总花费。

总页数 - 此次打印任务中所打印的总页数。

打印字节数 - 打印任务的总字节数，包括复印该文件的字节数。

打印页数 - 打印任务的总页数，包括复印该文件的页数。

份数 - 此次打印任务中该文件打印的份数。

打印时间 - 文件提交到打印监控系统中的时间。

纸张 - 此次打印任务所使用的纸张大小。

色彩 - 此次打印任务中所使用的色彩模式，黑白打印或者彩色打印。

单双面 - 此次打印任务中的文档是双面打印还是单面打印。

单价 - 单一文件打印的价格。

总费用 - 打印任务的总费用，包括复印该文件的费用。

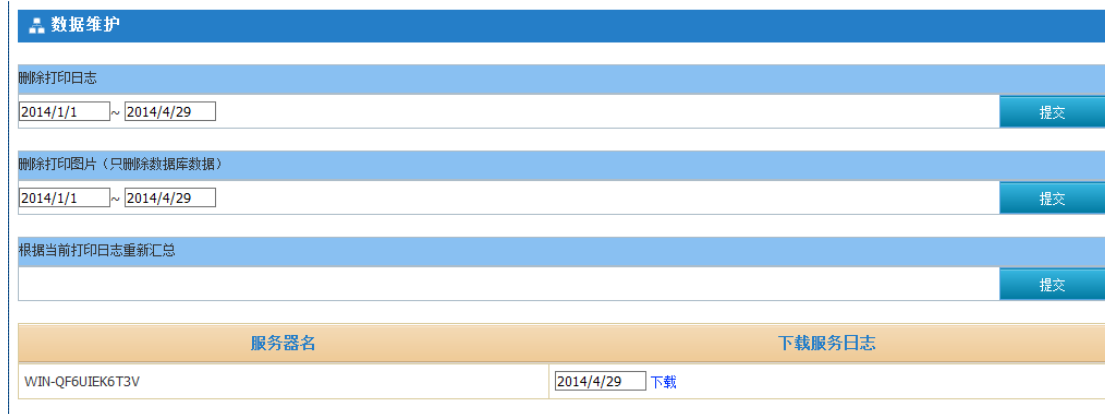
结果代号 - 此次打印任务的结果代号。

打印结果 - 对结果代号进行说明。

余额 - 此次打印任务结束后，扣除打印费用后用户所剩的配额。

3.8 数据维护

数据维护页面允许管理员删除系统内存储的打印信息。这不仅释放了磁盘的存储空间，也提高了信息的安全性。打印日志和保存的内容都可以通过此页面删除。



服务器名	下载服务日志
WIN-QF6UIEK6T3V	2014/4/29 下载

删除用户设定的时间段内的打印信息，但是，它仍然保存了每个打印机处理打印作业的总任务数。若要重新计算总的打印任务数，单击“根据当前日志重新计算合计数”。

删除打印日志 - 删除用户设定的时间段内的打印日志，点击“提交”进行删除。

删除打印图片 - 删除用户设定的时间段内的打印内容图片，点击“提交”进行删除。

根据当前打印日志重新汇总 - 根据当前的打印日志信息重新计算打印任务数，单击“提交”重新汇总数据。

下载事件日志 - 每个打印服务器上存储事件日志的使用和维护信息，若想下载某个服务器上的事件日志，可以在要下载的服务名旁边单击“下载事件日志”。

3.9 高级选项

可以通过此菜单对打印监控系统的高级选项进行设置。

高级选项

刷卡器选项

卡号算法

原始卡号

目标卡号

充值读卡器IP地址

高级功能选项

启用查看打印内容

启用多级用户组

启用客户端

只按项目计费

启用项目管理

启用Agent

启用重新打印

启用CostCenter

启用域帐户认证

域名

页面显示选项

货币符号

报表中使用全名

其他

打印任务暂停超时时间(间隔时间)

关闭自动同步

刷卡器选项

卡号算法 - 一些品牌的 ID 卡使用不同的格式, 如果测试后发现您的卡号显示的不正确, 通过选择相应的解析算法能让程序获取正确的卡号。点击“算法示例”能看到每个算法的具体逻辑。

原始卡号 - 刷卡后点击“刷新”按钮能获得未经过卡号算法处理的卡号。

目标卡号 - 根据卡号算法以及原始卡号, 点击“试算”按钮能转换出所需的目标卡号。

充值读卡器 IP 地址 - 充值读卡器的 IP 地址。

高级功能选项

启用查看打印内容 - 允许查看打印的内容。

启用多级组 - 根据域结构展开用户组, 并可以针对多级组进行打印计数, 使父组包含子组的数据。

启用客户端 - 允许登录到系统中的用户下载客户端。并可以收到客户端提醒的消息。

只按项目计费 - 打印计数只统计进项目组和项目人员, 不会同时统计到用户组或用户。

启用项目管理 - 启用后打印可以按照项目或者项目人员进行计费统计。

启用 Agent - 选中此复选框可以启用打印代理服务。

启动重新打印 - 启用后能重新打印作业。

启用 CostCenter - 启用后可以使用成本中心。

启用域帐户认证 - 用户可以登录到 web 界面查看余额和打印的历史记录。如果选中此复选框, 可以选择域用户登录到服务器查看历史记录。

货币符号 - 通过 web 界面改变当前的货币符号。

报表中使用全名 - 日志、报表中显示用户全名。

打印任务暂停超时时间 (间隔时间) - 用户必须为暂停在队列中的文件声明等待时间。超过次时间, 文件会自动从队列中删除, 如果文件从队列中删除, 用户不需要为此文件付费。

关闭自动同步 - 关闭掉用户自动同步功能。

4. 打印日志

通过此菜单可以查看到打印服务器上的所有打印历史记录, 还可以进入人工审核列表。每个连接到系统上的打印服务器都可查看系统的事件日志, 可以通过每个服务器上的托盘程序打开事件日志。

4.1 打印日志



用户名	组名	计算机	打印时间	打印机名	文档名	内容	状态	页数	黑白页	彩色页	份数	纸张	色彩	单双面	单
monica_xu	amaxit\PU	MONICA-XU-PC	2014/4/29 17:19:28	Kyocera TASKal...	Microsoft Word ...		成功	1	0	1	1	A4	彩色	单面	¥0.!
monica_xu	amaxit\PU	MONICA-XU-PC	2014/4/29 17:19:18	Kyocera TASKal...	测试页		成功	1	0	1	1	A4	彩色	单面	¥0.!
jimmy_wei	amaxit\PU	JIMMYWIN7_64BIT	2014/4/29 15:12:14	2F_HP2500C	安装说明.pdf		成功	6	0	6	1	A4	彩色	单面	¥3.0
jimmy_wei	amaxit\PU	JIMMYWIN7_64BIT	2014/4/29 15:10:56	TOSHIBA Univers...	V4.0规划.xlsx		成功	2	0	2	1	LETTER	彩色	双面	¥1.0
jimmy_wei	amaxit\PU	JIMMYWIN7_64BIT	2014/4/29 15:10:28	TOSHIBA Univers...	Remote Desktop ...		成功	1	0	1	1	LETTER	彩色	双面	¥0.!
monica_xu	amaxit\PU	MONICA-XU-PC	2014/4/29 15:10:21	2F_Kyocera400KX	Microsoft Power...		成功	4	0	4	1	A4	彩色	双面	¥2.0
monica_xu	amaxit\PU	MONICA-XU-PC	2014/4/29 15:10:00	Kyocera TASKal...	Microsoft Word ...		成功	1	0	1	1	A4	彩色	单面	¥0.!
jimmy_wei	amaxit\PU	JIMMYWIN7_64BIT	2014/4/29 15:09:23	TOSHIBA Univers...	Microsoft Word ...		成功	16	0	16	1	LETTER	彩色	双面	¥8.0

已读取 8 条日志。

1 / 1

Go

导出 导出打印内容

打印日志记录了系统所监控的打印历史记录, 用户可以选择时间段查看这段时间内的打印历史记录。 点击文档名的链接, 可以查看此打印日志的详细信息。

每个标题使用下划线突出显示, 点击表格中各栏位的标题, 可以按照此栏位的内容进行排序。

用户名 - 打印此文件的用户。

组名 - 该用户所属的组。

计算机 (IP) - 发出此打印请求的计算机名, 括号内的是本机的 IP 地址。

打印时间 - 打印监控系统收到此打印请求的日期和时间。

打印机名 - 打印该文件的打印机名。

文档名 - 所打印的文档名称。

内容 - 单击图标查看压缩图片格式的打印内容。 如果列表中没有此图标, 说明该打印机还没有进行“捕获打印内容”的设置 (仅企业版)。

状态 - 表示文件的打印状态，打印成功或者由于用户权限的设置而被拒绝打印。

页数 - 打印文件的总页数，包括该文件的副本。

黑白页 - 打印文件的黑白页数。

彩色页 - 打印文件的彩色页数。

份数 - 此次打印任务中该文件打印的份数。

纸张 - 此次打印任务所使用的纸张大小。

色彩 - 此次打印任务中所使用的色彩模式，黑白打印或者彩色打印。

单双面 - 此次打印任务中的文档是双面打印还是单面打印。

费用 - 打印任务的总费用，包括复印该文件的费用。

日志类型 - 打印工作的类型，打印、复制、扫描或传真。

4.1.1 打印日志内容检索

对于类似 Word、Txt 等文本格式的文档，可以根据打印内容进行查找过滤。

例如：搜索关键字“功能列表”，并指定其他过滤条件，可以找到一系列文档中包含“功能列表”文字的文件。

User	Group	Computer	Submission Time	Printer	Document	Content	Status	Pages	Mono	Pages	Color	Pages	Copies	Paper	Color	Duplex	Tot
john_lu	amaxit\PU	john-lu.amaxchina.local	12/18/2013 1:26:10 PM	PUKM3040FollowM...	Microsoft Word ...	功能列表	Success	8	0	8	1	A4	Color	Duplex			
john_lu	amaxit\PU	john-lu.amaxchina.local	12/13/2013 5:11:47 PM	PUKM3040FollowM...	Microsoft Word ...	功能列表	Success	4	0	4	1	A4	Color	Duplex			
john_lu	amaxit\PU	john-lu.amaxchina.local	12/13/2013 5:08:29 PM	PUKM3040FollowM...	Microsoft Word ...	功能列表	Success	2	0	2	1	A4	Color	Duplex			
john_lu	amaxit\PU	john-lu.amaxchina.local	12/13/2013 5:06:05 PM	PUKM3040FollowM...	Microsoft Word ...	功能列表	Success	4	0	4	1	A4	Color	Duplex			
john_lu	amaxit\PU	john-lu.amaxchina.local	12/13/2013 3:39:02 PM	PUKM3040FollowM...	Microsoft Word ...	功能列表	Success	8	0	8	1	A4	Color	Single			

5 Print Logs loaded

效果如下，关键字以高亮显示。



Content

Document Microsoft Word - PrintUsage 4.0功能列表

3 / 8

PrintUsage 4.0 功能列表

1. 各版本功能比较总结

标准版、企业版、白金版、MFP版功能比较					
	产品功能列表	标准版	企业版	白金版	MFP版
基本功能	监控并记录打印事件	✓	✓	✓	✓
	打印控制	✓	✓	✓	✓
	监控范围、强度和维持设定	✓	✓	✓	✓
	打印计费	✓	✓	✓	✓
	用户配额管理		✓	✓	✓
	打印过程邮件提醒		✓	✓	✓
	审核邮件提醒		✓	✓	✓
	认证模式设定	✓	✓	✓	✓
	多种数据库支持 (Access,	✓	✓	✓	✓

4.2 人工审核



记录了系统所监控的暂停在打印机中的打印日志，若要打印此文件，必需由管理员通过“人工审核”页面进行验证。

专业的打印监控系统的理想功能是可以防止因意外印刷而浪费昂贵的印刷资源，并能够提高信息安全。

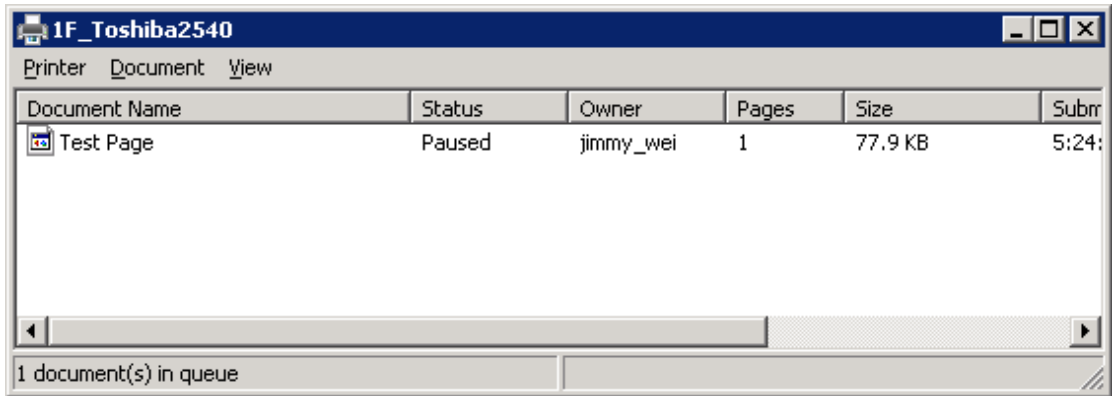
注意： PrintUsage 专业版和企业版都不包含此功能，必须额外付费才能使用该功能。

- 审查人工审核文件列表中的文档信息。
- 通过单击图标 审核打印内容。（仅企业版）
- 若选中“允许”按钮，则允许将打印队列中的打印任务发送到打印机上进行打印，若选中“拒绝”按钮则拒绝打印此文件。
- 如果管理员允许打印，会向该用户收取打印费用，如果拒绝打印则不会收费。
- 点击“刷新”按钮重新加载此页面。

用户名	人工审核理由	内容
<input checked="" type="checkbox"/> jimmy_wei	WI	

已读取 1 条日志。

如果管理员拒绝打印系统会左侧弹出一个对话框，对此审计工作进行说明。



在管理员手动审计打印文档之前，此文档会暂停在打印队列中。

5. 帮助

5.1 用户手册



用户可以点击用户手册在线打开本文档进行查阅。

5.2 关于



此处可以查到安装的 PrintUsage 具体版本和 Build 日期。 点击超链接可以直接访问本公司网站及产品主页

6. 修改密码

密码重置

用户名	admin
密码	<input type="password"/>
确认密码	<input type="password"/>

此菜单可以修改当前登录用户的密码。

7. 退出

此菜单退出登录返回登录页面



8. 刷卡打印和身份认证

刷卡打印是 PrintUsage 的一项扩展功能。通过绑定读卡器和打印机，所有发往打印机中的打印任务会被暂停，只有当用户刷卡后，该读卡器所绑定的打印机上的任务才会被打出来。使用此功能可以避免在打印机上出纸时泄密的情况，实现真正的私密打印，还可以用于防止因为错误打印而出纸浪费打印资源。此功能为附加功能，需要付额外费用使用。

8.1 步骤

8.1.1 绑定用户与 IC 卡

- 安装配置好刷卡机后（具体操作参见随机安装说明），将 IC 卡放在刷卡机上，听到“滴”一声代表刷卡成功。
- 登录 Web 管理器，点击该 IC 卡对应的用户名，进入用户属性页面。



• 点击“一卡通 ID”后面的“刷新”按钮，会看到一串数字出现在前面的文本框中，这个数字就是 IC 卡号。

用户属性

一般信息 | 打印机 | 打印时间 | 文件类型 | 配额 | 打印机功能 | 更改

用户名: jimmy_wei
用户全名: jimmy_wei
一卡通ID: 09229867

<< [] 刷新

8.1.2 绑定刷卡机与打印机

- 所有打印机页面，点击需要绑定的打印机名，进入打印机属性页面。
- 刷卡机绑定类型并输入地址。此处分别将打印机 TOSHIBA Universal Printer 2 与刷卡机 192.168.119.20 以及打印机 Kyocera TASKalfa 400ci KX 与刷卡机 192.168.119.21 绑定。

打印机名	TOSHIBA Universal Printer 2
是否是虚拟打印机	<input type="checkbox"/>
监控模式	正常模式
打印机型号	
打印机主机名	
打印机IP	192.168.119.31
MFP序列号	
绑定刷卡机地址	192.168.119.20

打印机名	Kyocera TASKalfa 400ci KX
是否是虚拟打印机	<input type="checkbox"/>
监控模式	正常模式
打印机型号	
打印机主机名	
打印机IP	192.168.119.114
MFP序列号	
绑定刷卡机地址	192.168.119.21

8.1.3 Printing

- 分别用 TOSHIBA Universal Printer 2 和 Kyocera TASKalfa 400ci KX 打印一个任务。
- 进入日志→人工审核页面，会看到刚才打印的两个任务在队列中等待审核。
- 在刷卡机 192.168.119.20 上刷一下 IC 卡，听到“滴”一声代表刷卡成功。



- 刷新手工审核页面，会看到队列中还有一个任务，只有 TOSHIBA Universal Printer 2 的任务被打印出来了。

9. 打印监控服务的应用

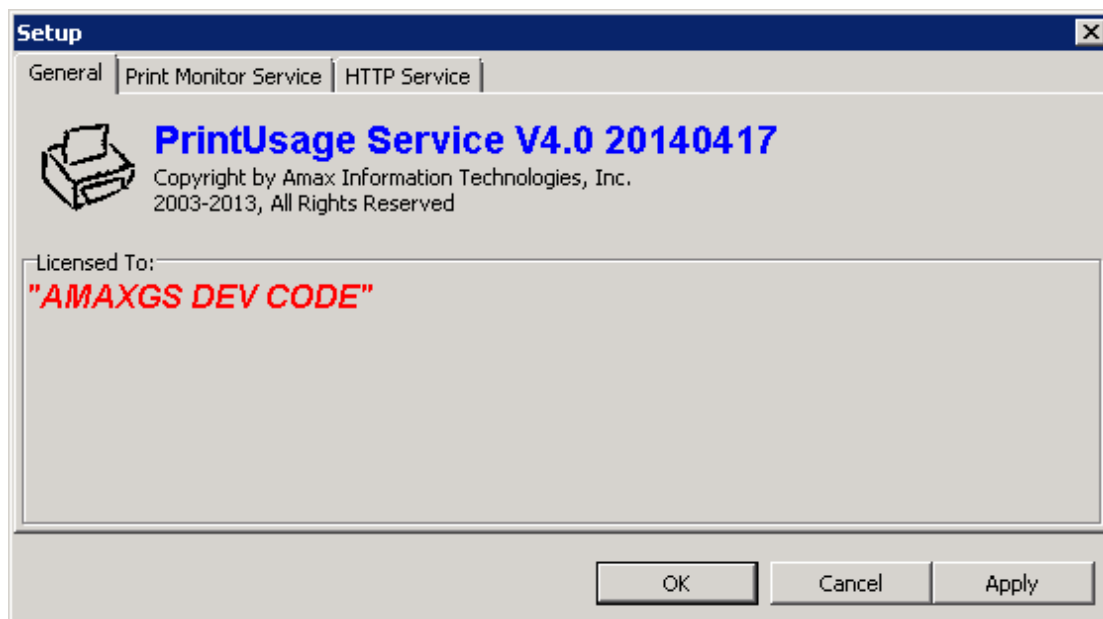
9.1 概要

打印监控服务是 PrintUsage 的核心组件，安装在打印监控服务器上。打印监控服务监视本地打印机上的每一个打印任务，控制并记录打印任务。打印监控服务操作系统目前支持 Windows 2003/7/2008/2012 操作系统，建议采用 Windows 2008 或者 2012 操作系统。只有安装了打印监控服务的服务器上的打印机才可以被管理，因此，如果您有两台以上打印机分别共享在两台服务器上，就需要在这两台服务器上分别安装打印监控服务，安装了打印监控服务的服务器称为打印监控服务器。

打印监控服务由两个部分组成：

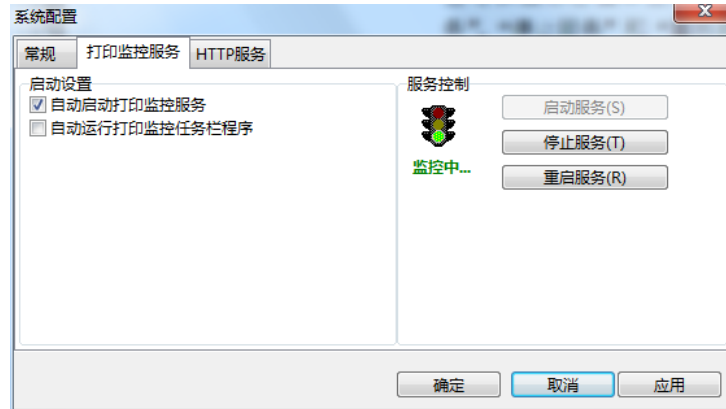
打印监控服务 以系统服务方式运行，默认情况下与 Windows 一起启动，用以监视本机的打印任务，根据设置控制打印任务的进行或终止，并将打印事件记录到数据库中。


打印监控任务栏托盘程序 是一个帮助配置管理监控服务的托盘程序，默认情况下登录后自动运行。



9.2 启动/停止打印监控服务

在一些特殊情况下，您可能需要开始、停止或者重启打印监控服务，这些操作都可通过托盘程序设置。



双击系统托盘处图标 打开系统配置界面。在服务控制框中，选择“启动服务”、“停止服务”和“重启服务”可分别实现打印监控服务的启动、停止和重启。左边信号灯代表当前监控服务的运行状态。

也可以鼠标右键单击系统托盘处图标，在弹出的菜单上选择“启动服务”、“停止服务”和“重启服务”可分别实现打印监控服务的启动、停止和重启。

注意 - 对系统进行任何设置后都要重启打印监控服务。

如果不是系统管理员启动的系统配置程序，请以“管理员身份运行”。否则会因为权限问题无法使用该功能。

10. 配置工具

在开始菜单——PrintUsage 4.0 目录下有多个配置工具，分别完成以下功能

10.1 配置向导

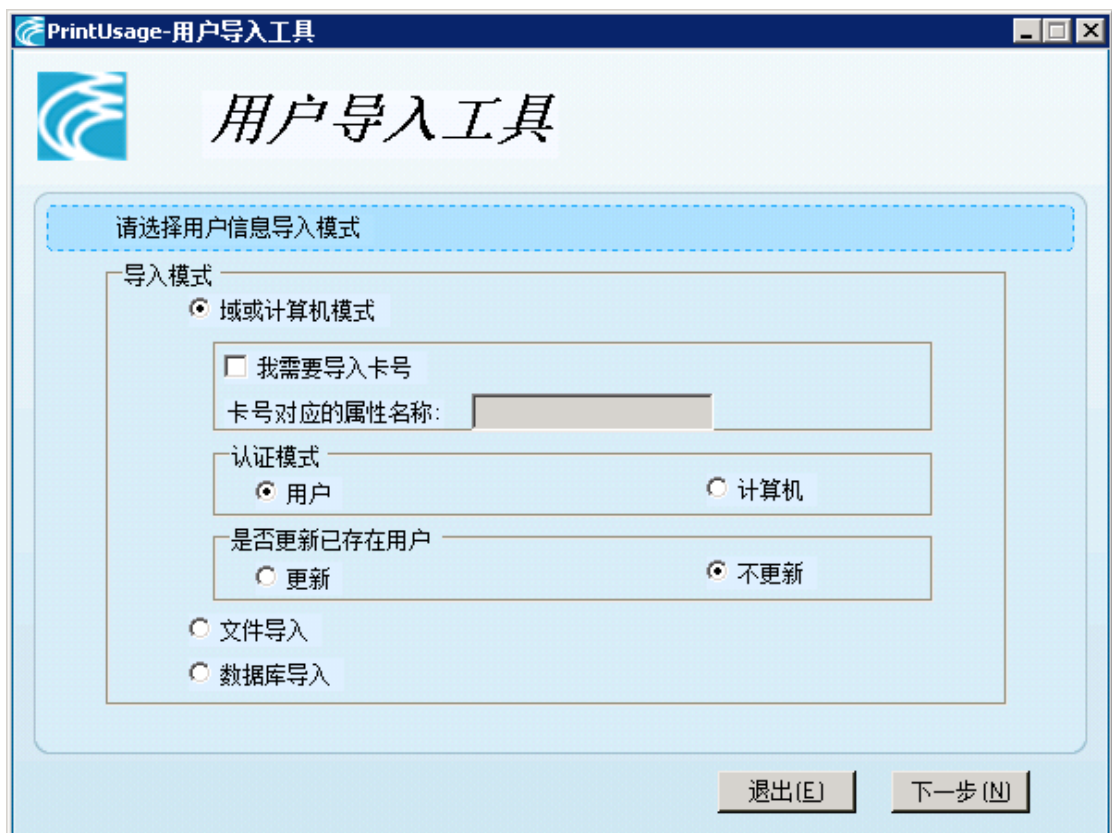
安装软件的过程中可以运行配置向导导入用户和打印机、安装数据库、对用户配额和打印计费进行设置，还可以通过 web 管理界面配置 Web 服务器。

点击开始-->程序-->PrintUsage Enterprise-->运行配置向导，重新运行系统配置向导。

欲了解此配置向导具体的操作步骤，请参考“安装向导”->“设置”章节的内容。

10.2 用户同步工具

10.2.1 选择导入数据源



PU 支持域或者计算机模式、文件导入、数据库导入三种方式，并可以在导入的时候选择是否更新已存在用户信息，也可以在做域导入时导入相应字段的卡号信息。

1) 域或计算机模式

“我需要导入卡号” + “卡号对应的属性名称”：

这两项是配合起来用的，一旦勾选，卡号将自动从域中读取。属性名称需与当前域中卡号属性一致。

“认证模式”：

“用户”：导入当前域中用户信息。

“计算机”：导入当前域或工作组中计算机的列表。

“是否更新已存在的用户”：

“更新”：将更新数据库中已存在用户的卡号、全名、邮件、MFPLoginID(只有夏普有)会被更新；而工作组名、余额、用户打印权限不会被更新。

“不更新”：对于已存在的用户，一切信息将会保留。

选择“按用户认证”，默认会从活动目录里导入用户组 and 用户帐号。选择“按计算机认证”，安装程序会遍历局网上各工作组，将工作组名作为用户组名，将计算机名作为用户帐号导入系统。注意：只有开着机的计算机才能被导入。没有导入的计算机，可以在安装完成后，到 Web 管理站点手工添加。

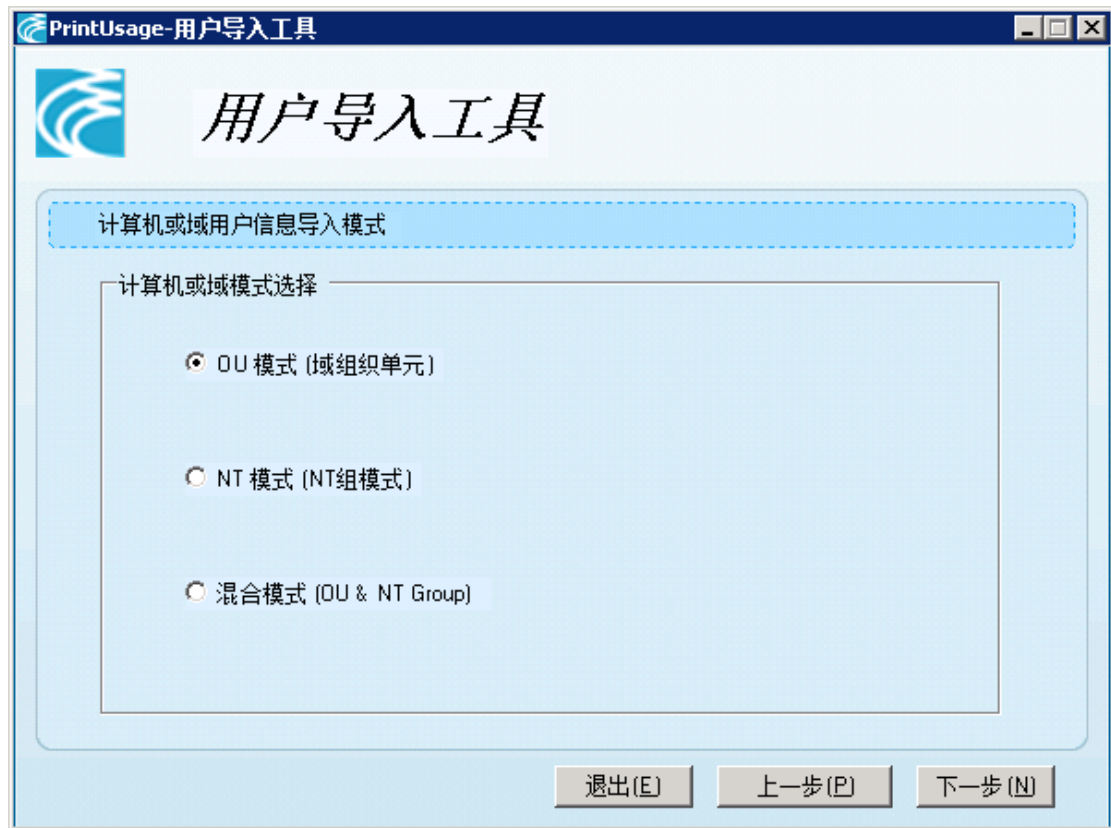
2) 文件导入

文件类型必须为 CSV、TXT 或者 xls，文件格式是：用户名,用户全名,用户组,用英文逗号分隔。

3) 数据库导入

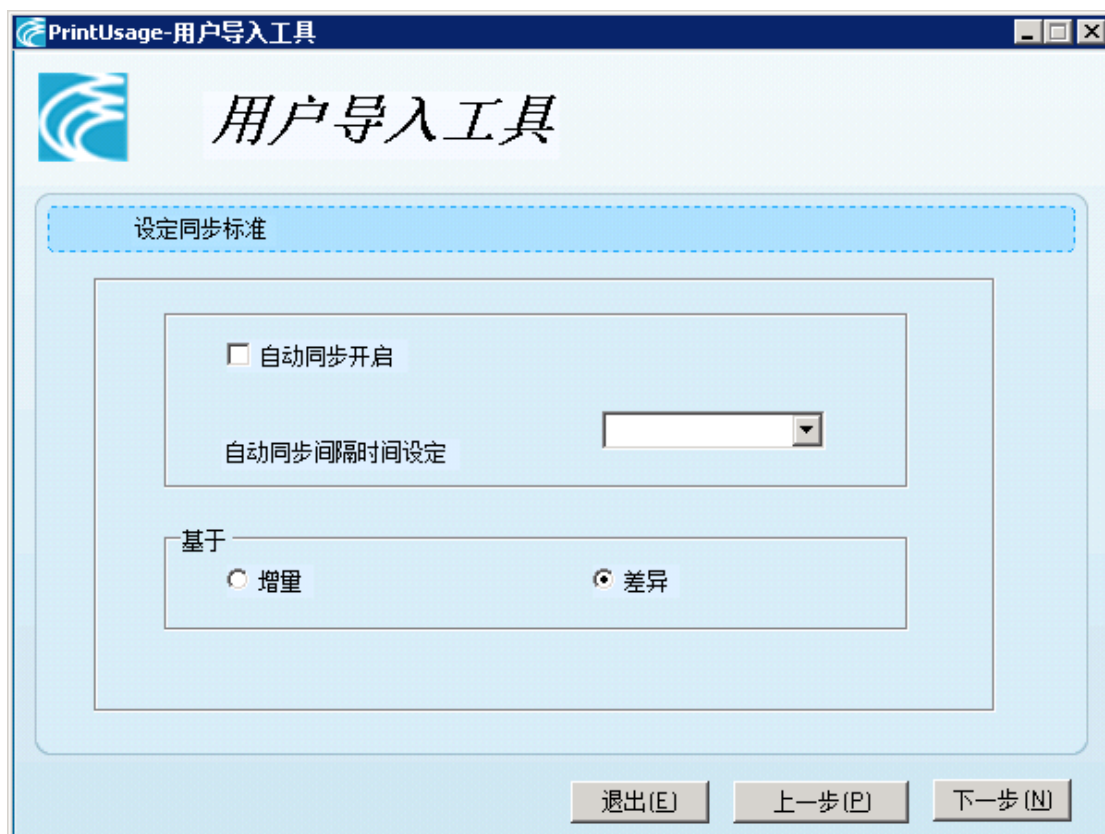
可支持的数据库类型是 SQL Server、Access。

10.2.2 计算机或域模式



若要认证用户使用的是 Windows Server 2003/2008/2012 活跃目录选择“OU”，认证用户使用的是早于 2003 的版本，选择“NT Group 模式”。如果您不打算验证使用活动目录，选择“混合模式”。

1) OU 模式



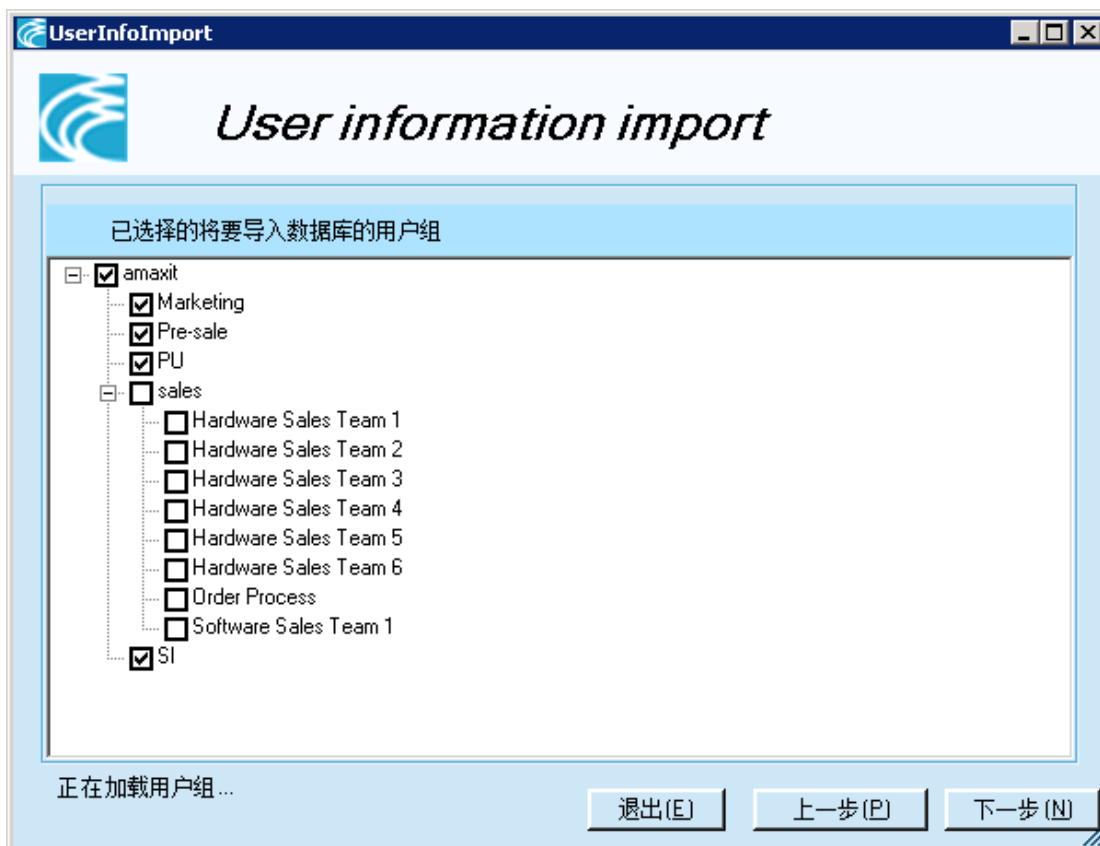
“是否开启自动同步”，勾选即开启。

“自动同步间隔时间设定”，可以按照每日/每周/每月/每季度/每年进行用户同步。若选定每日，表示次日凌晨开始同步，同步时间点 in 配置文件里可以设置。若选定每月，表示次月一号凌晨开始同步，同步时间点 in 配置文件里可以设置。

“同步方式”，基于增量表示，数据源新增，PU 数据库也增加；数据源删除，PU 数据库不变。基于差异表示，数据源新增，PU 数据库也增加；数据源删除，PU 数据库对应删除。



选择根节点，选择后只加载根节点以及其下所有子组，选择后点击下一步。



确认需要导入的用户组，点击下一步。



点击导入执行操作。

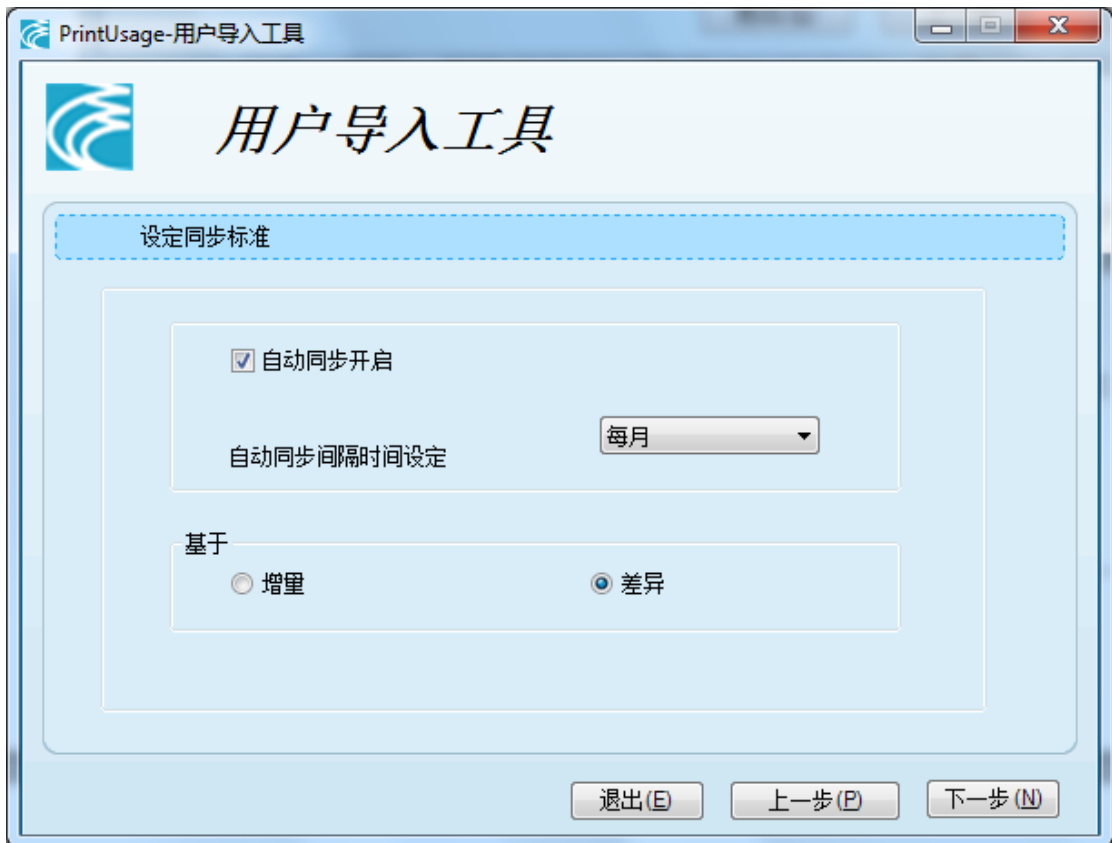
2) NT 模式

一般适用于不使用域账户的环境进行部署。点击下一步进行同步设置页面。

“是否开启自动同步”，勾选即开启。

“自动同步间隔时间设定”，可以按照每日/每周/每月/每季度/每年进行用户同步。若选定每日，表示次日凌晨开始同步，同步时间点配置文件里可以设置。若选定每月，表示次月一号凌晨开始同步，同步时间点配置文件里可以设置。

“同步方式”，基于增量表示，数据源新增，PU 数据库也增加；数据源删除，PU 数据库不变。基于差异表示，数据源新增，PU 数据库也增加；数据源删除，PU 数据库对应删除。



选择所需要导入的用户组。



点击下一步导入用户。



点击导入完成操作。

3) 混合模式

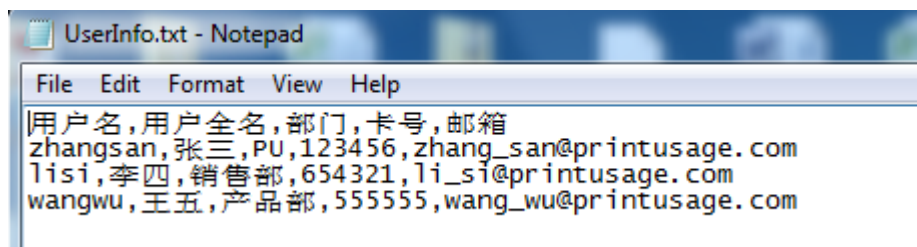
如果不确定选择哪种，可以使用混合模式。

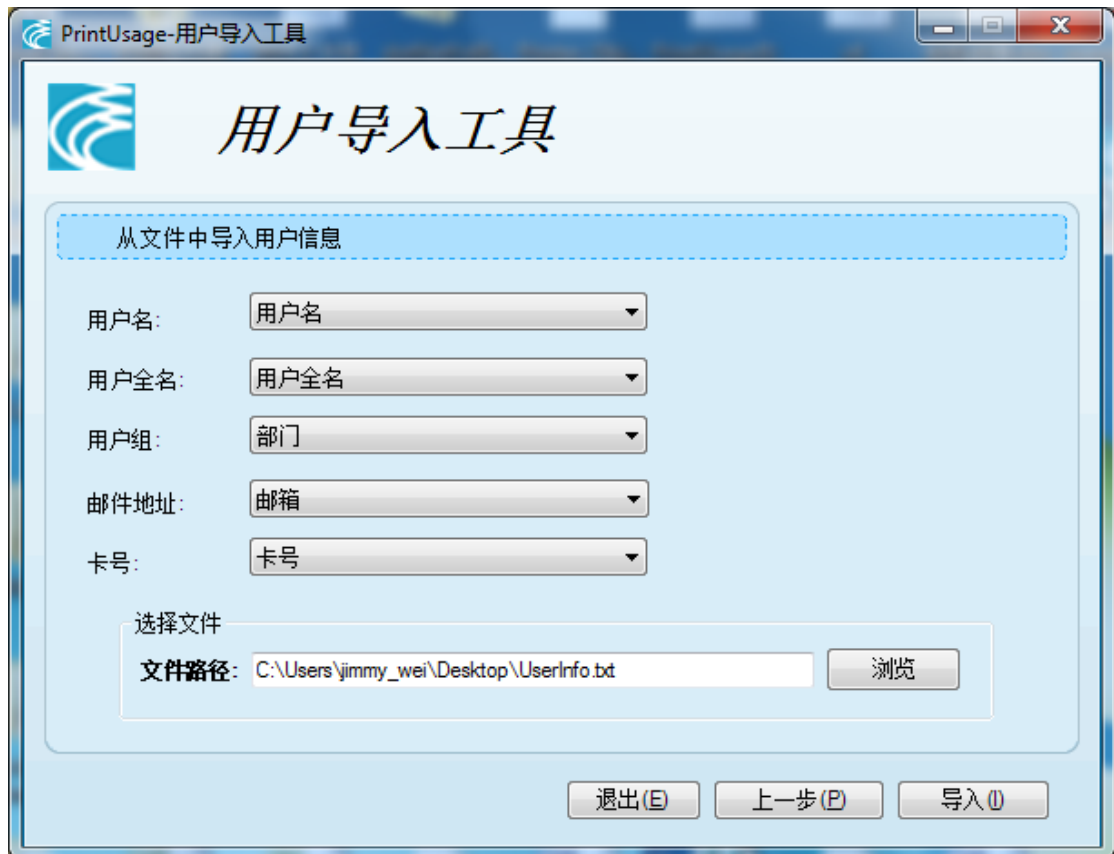
10.2.3 文件导入

目前文件不支持自动同步。



加载所需导入的文件并且选择相应的栏位名。





点击导入完成操作。

10.2.4 数据库导入

“是否开启自动同步”，勾选即开启。

“自动同步间隔时间设定”，可以按照每日/每周/每月/每季度/每年进行用户同步。若选定每日，表示次日凌晨开始同步，同步时间点 in 配置文件里可以设置。若选定每月，表示次月一号凌晨开始同步，同步时间点 in 配置文件里可以设置。

“同步方式”，基于增量表示，数据源新增，PU 数据库也增加；数据源删除，PU 数据库不变。基于差异表示，数据源新增，PU 数据库也增加；数据源删除，PU 数据库对应删除。



设置数据库连接并配置相应字段。



点击导入完成操作。

11. 常见问题

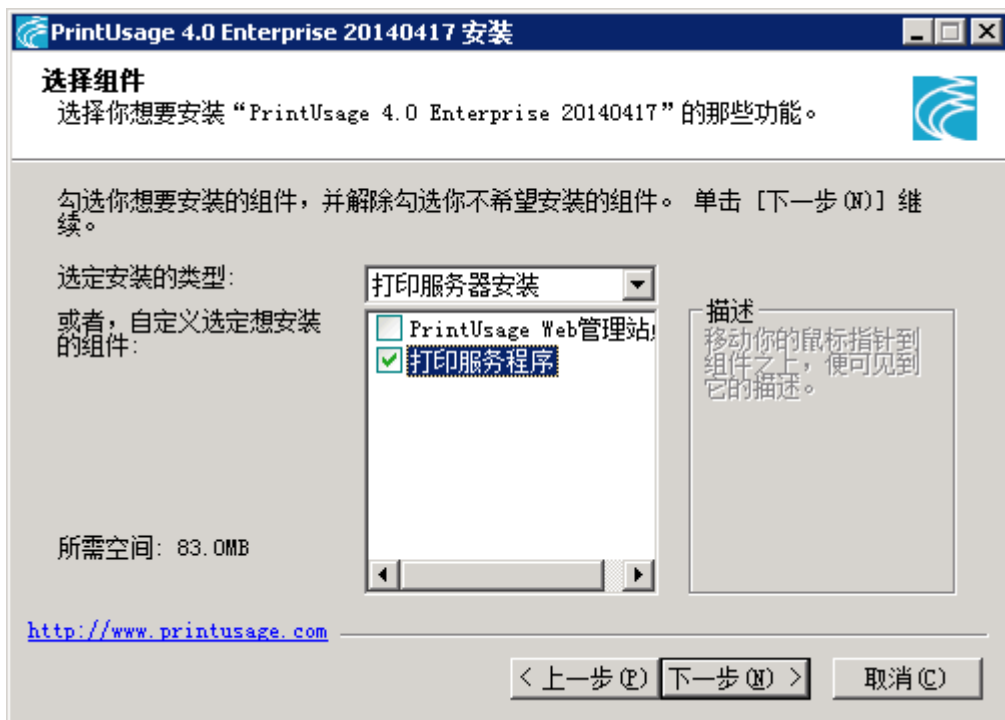
11.1 怎样部署多个打印服务器

将多个打印服务器添加到打印监控系统中有很大益处，当印刷量高时，将打印任务分布在多个打印服务器上，可以有效减少开销。即便是连接了多台打印服务器，但所有的打印记录和用户数据都存储在管理服务器上。

打印监控系统虽不限制打印服务器的数目，但所有的打印服务器与管理服务器需在同一网络中，否则系统将无法正常工作。

将多个打印服务器和管理服务器安装在同一网络中，可以参考安装向导一章中对此步骤的具体描述。


1 首先在要作为打印服务器的计算机上运行 PrintUsage 的安装文件。




2 接受许可协议并选择安装文件的路径。

3 在“选择组件”窗体的下拉列表中选择“打印服务器安装”。

4 安装完成后系统会自动检测到存在于同一网络中的管理服务器。

• 如果所添加的打印服务器可以成功连接到管理服务器，打印服务器的托盘程序会显示成此图标：。右击此图标选择“系统配置”检查服务器是否正确连接。

• 如果所添加的打印服务器不能连接到管理服务器，打印服务器的托盘程序会显示成此图标：。可以通过检测管理服务器是否开启、8100 端口是否被内部的防火墙拦截来解决此问题，右击托盘程序并选择“系统配置”可以手动查找管理服务器。

5 现在打印服务器已经连接到打印监控系统中, 打开 web 管理界面并添加新的打印机进行监控。具体内容可参见 3.3.2 添加打印机一节的内容。

11.2 无法打开 web 管理界面

PrintUsage 管理站点依赖于 IIS 或者安装包中自带的 Cassini 服务器。

- 最常见的原因是端口问题, 根据运行的标准配置, IIS 使用 80 端口, Cassini 使用 8090 端口, 确保在任何防火墙下这些端口号都是开放的, 并且没被管理服务器上的任何程序所占

- 任何一台服务器上的不完整的安装也可能导致此问题, 可参考安装准备和安装步骤章节的具体内容, 以确保安装步骤的正确性。

如果您想更改 Cassini 服务器的端口号, 可以通过运行配置向导进行修改。

11.3 打印监控服务无法启动的处理方法

有多种原因可以导致打印监控服务无法启动, 最常见的是由于安装没有正确完成、无法连接数据库、试用期到期或者没有监测到软件狗所致。遇到不能启动的情况, 可以按照下面的步骤监测问题所在:

所有与打印监控服务有关的记录, 均会在事件日志中有所记录, 通过查看这些日志, 大多数情况下可以很快找到真正的错误原因。查看事件日志的方法为: PrintUsage\bin\log 目录下

11.4 我忘记了登录 PrintUsage 管理界面的密码, 该如何重新设定

如忘记密码, 可首先使用其它的具有管理权限的用户, 进行重设。如果没有其他的管理帐户, 可按照以下方式操作:

- 1 运行 PrintUsage 程序组上的“运行配置向导”, 选择与安装一致的数据库类型, 系统会发现原有的数据库, 并提示是否覆盖原有的数据。一定选择“否”。

- 2 下面的导入用户, 添加打印机等屏幕, 只要有“跳过”按钮, 就跳过。

- 3 最后一步输入 Admin 密码, 可以输入一个新的管理员密码, 完成即可。

11.5 打印任务没有记录到系统中

此问题可能是由以下原因引起的:

- 1、打印监控服务没有启动。您可以通过 web 管理界面查看打印监控服务是否启动。注意, 如果您是在终端服务的窗口中, 监控服务管理器的显示的状态不一定是准确的, 您需要

查看 Windows 的管理工具->服务，查看打印服务器的状态，确保该服务处于“已启动”状态。

2、打印服务器没有加入 Web 管理站点。请登录 Web 管理站点，在服务器组中确认服务器已经存在。

3、打印机没有加入监控。如果没有，可以从所有打印机页面添加打印机。

4、打印机刚从 Web 管理站点添加，打印监控服务还没有重启。添加了打印机后，打印机所在的打印监控服务需要重启后才能开始监控。（系统会提示是否重启）。

5、Windows 打印机改名了。如果 Windows 中的打印机改名了，也会造成不能监控。PrintUsage 会认为这是另外一台打印机，不需要监控。需要重新添加这台打印服务器与打印机或者把名字改回。（注意，重新添加打印机，PrintUsage 会认为是一台全新的打印机，不会在原来的打印机帐号上累计计数）

11.6 为何我的打印服务器状态显示监控异常

当登录 Web 管理站点后，不管如何刷新，不管如何重启打印监控服务，均显示打印监控服务异常。出现上述情况，可能是由于以下原因所致：

1、打印监控服务器已经不存在，或者重新安装过操作系统。此种情况只要得新加入主控服务器便可以了。

2、打印监控服务器可以正常进行监控。此时，是由于 PrintUsage Http 服务未启动所致。双击系统栏打印机图标-->高级-->启动服务。

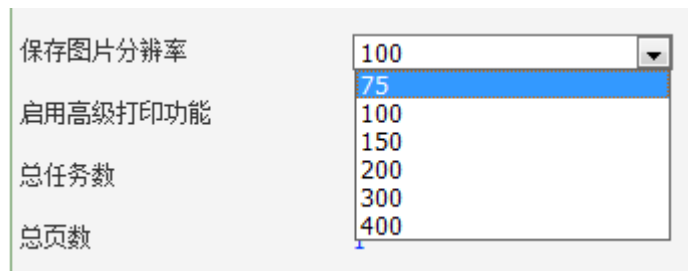
3、在打印监控服务器上安装有防火墙，特别是 WindowsXP SP2，Windows2003 SP1 防火墙。此时，一种方法是关闭 Windows 防火墙，一种办法是设置 Windows 防火墙允许例外，将其端口设置为例外范围。在控制面板中打开防火墙-->例外，打开您的 PrintUsage Http 端口，默认为 8100。如果是使用 DNS 解析，是否能正确解析到计算机的真实 IP 地址。可使用 Ping 命令测试。

11.7 如何将打印内容保存的文件保存到其他磁盘或者到网络的共享文件夹

- 1、重新运行配置向导，填写新的保存文件夹。
- 2、或者修改 sysconfig.ini 文件。

11.8 保存的打印内容不清晰

为了使文件大小和图像质量达到最佳平衡，在打印机属性页面的“保存图片分辨率”中选择至少 300 ppi 的图像分辨率。



11.9 使用 Microsoft SQL Server 2005 和 2008 时出现的问题

微软的 SQL Server 2005 和 2008 不支持服务器认证，具体内容可参考此网站：
<http://support.microsoft.com/kb/247931>。

11.10 使用 SQL Server 2005 作为 PrintUsage 数据库注意事项

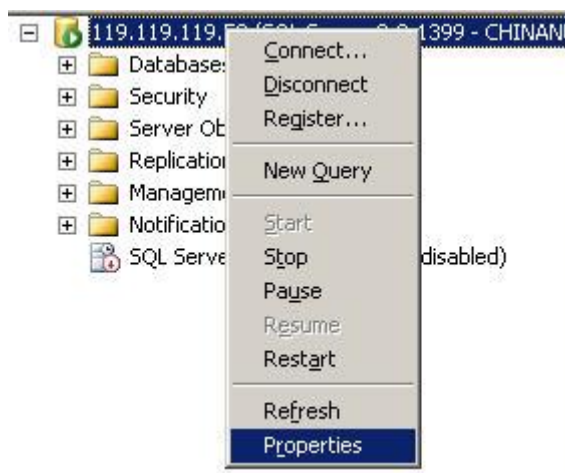
采用 SQL Server 2005/2008 作为数据库时，采用分布是安装时，通常会导致 PrintUsage 监控服务无法连接上数据库使用 SQL Server 2005/2008 作为 PrintUsage 数据库，即使采用 ODBC 也连接不上数据库，现在就以 Windows 2003 With SP1+SQL Server 2005 开发版为例，实现采用 SQL Server 2005 为数据库，实现分布式安装。

11.10.1 设置数据库为混合认证模式。

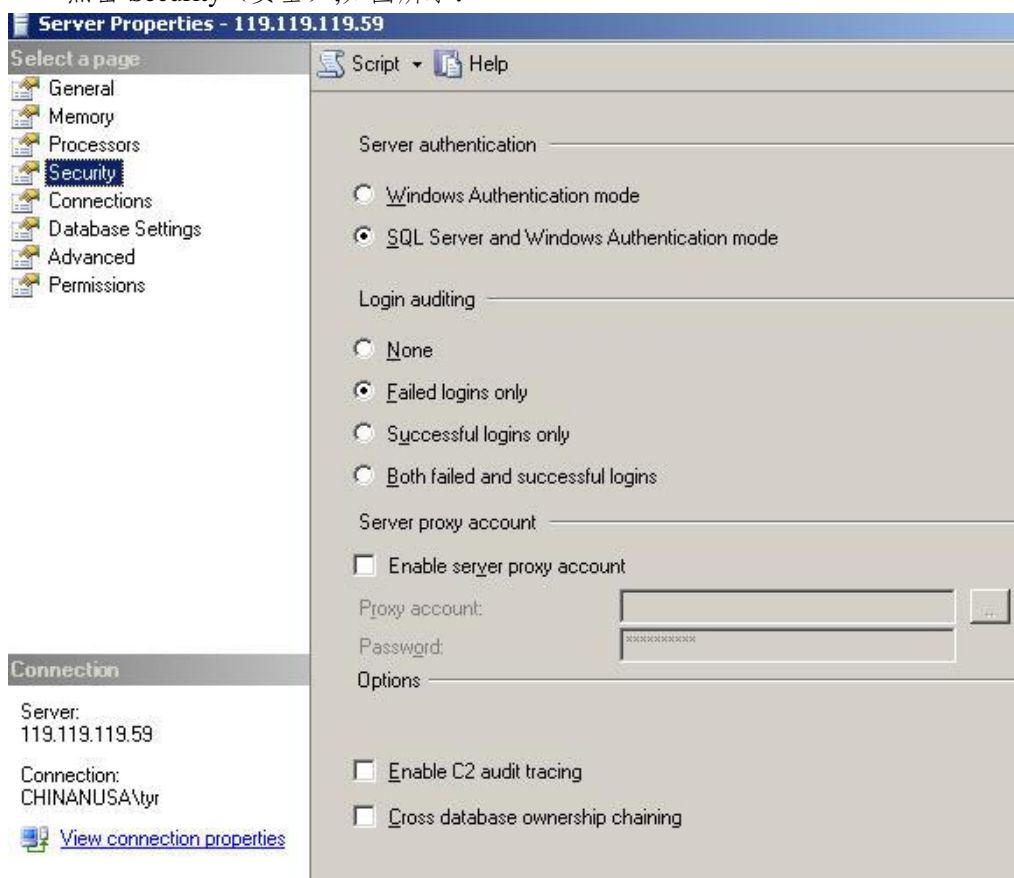
启动 SQL Server Management Studio

连接数据库服务器

右击数据库服务器，并选定 Properties(属性)，如图：



点击 Security (安全), 如图所示:



选择 SQL Server and Windows Authentication mode, 也就是我们通常所说的 SQL server 混合认证模式

11.10.2 设置 SQL Server 的端口号

通常如果未做任何变化, 其端口号是 1433, 如有防火墙, 请开启此端口。设置 SQL Server 端口号步骤如下

打开从开始菜单中 SQL Server Configuration Manager

展开 SQL Server 2005 Network Configuration

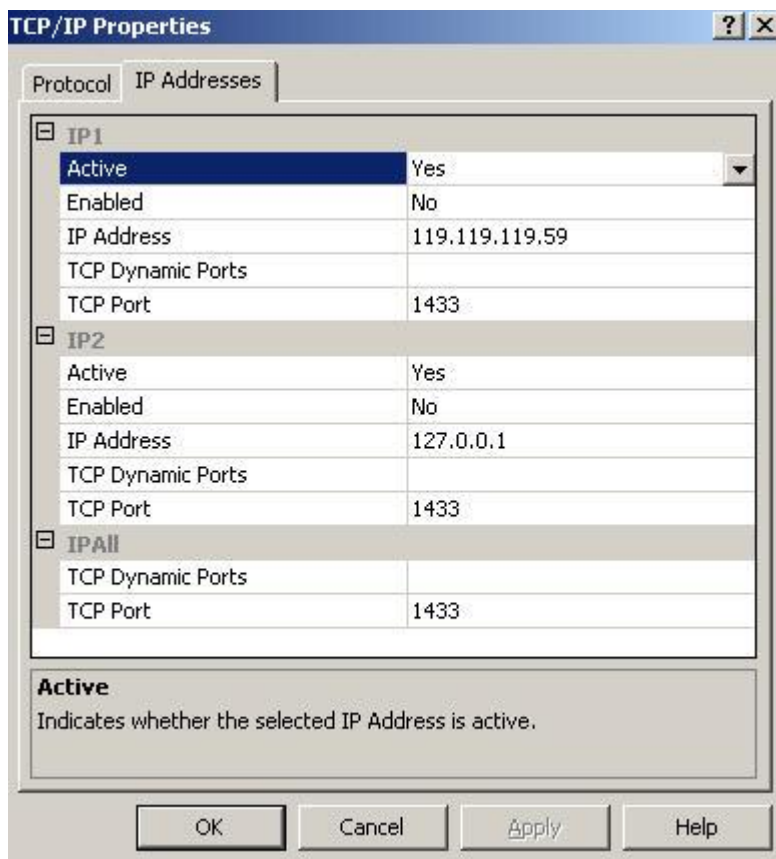
显示 Protocols For MSSQLSERVER



确定右侧的 TCP/IP 位被禁用，如果是，启用

右击 TCP/IP,选择 Properties

选择 IP Addresses



修改 TCP Port 为 1433

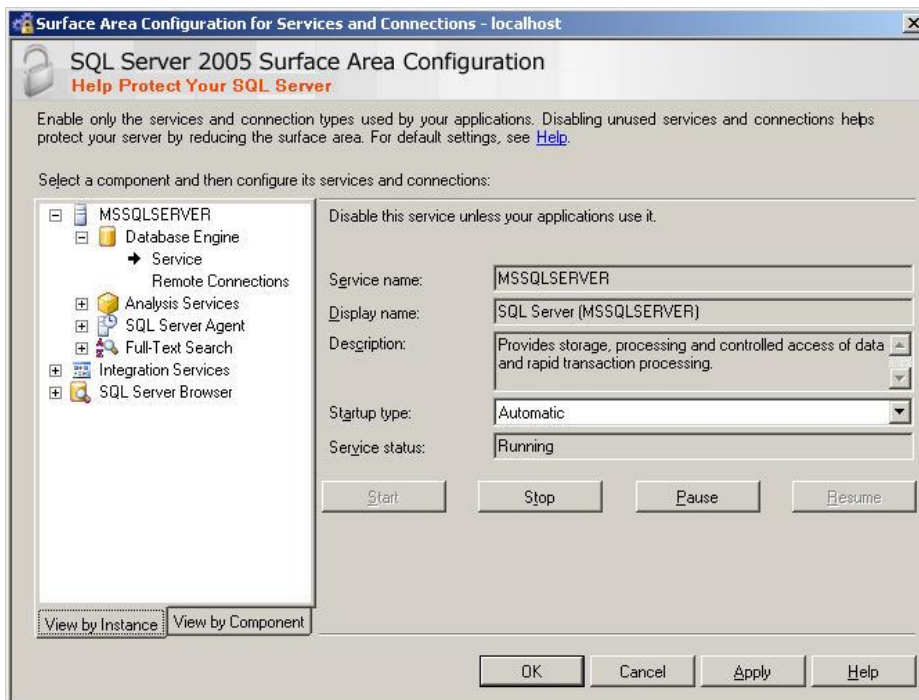
OK 保存并退出

11.10.3 启用网络 TCP/IP 与管道连接

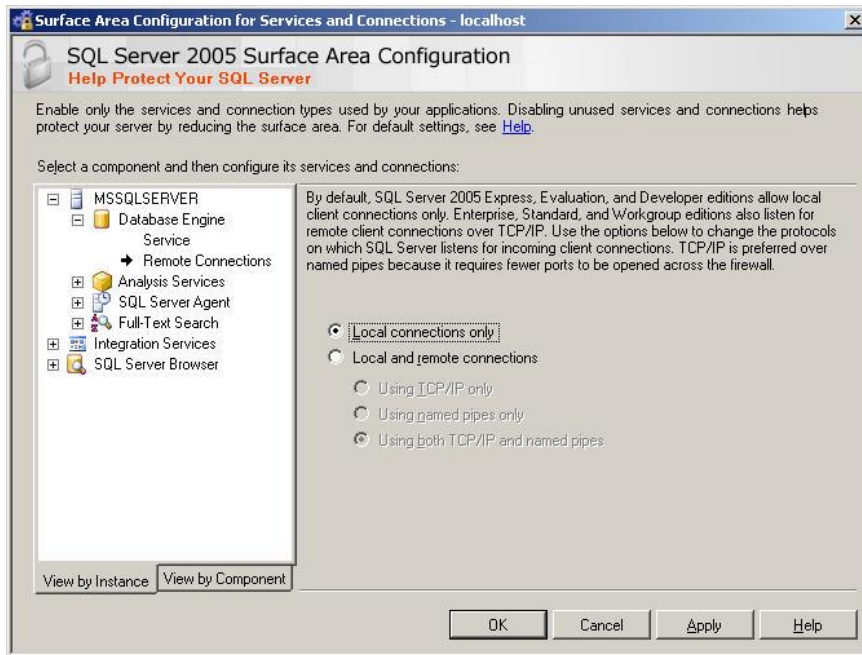
从开始菜单中运行 SQL Server 2005 Surface Area Configuration



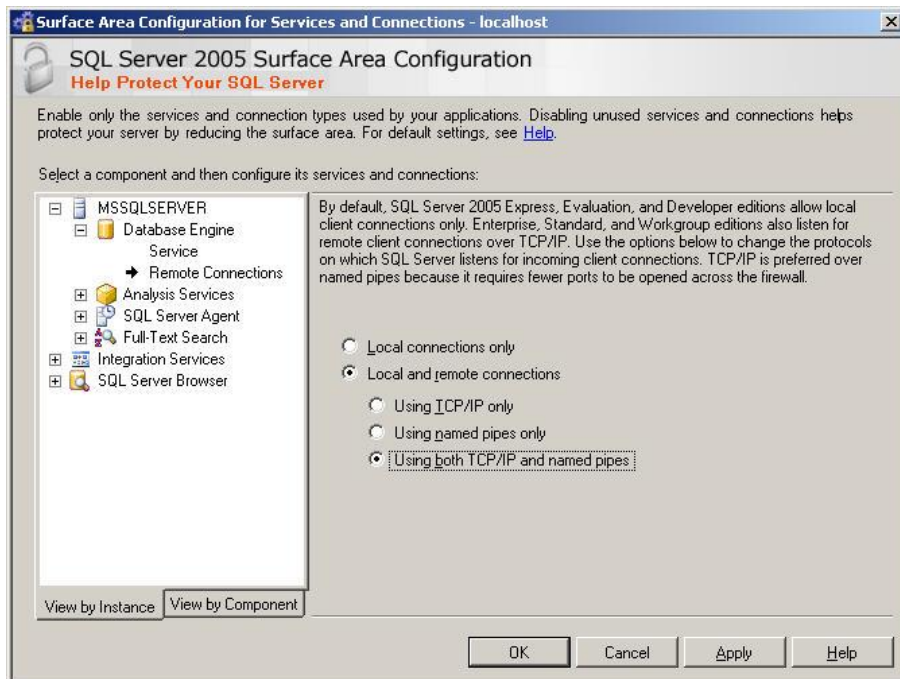
点击 Surface Area Configuration For Services and Connections



展开 MSSQLSERVER-->Database engine-->Remote Connections



修改默认的数据库连接方式，由 Local Connections Only 修改为 Local And Remote Connections,并选择 Using Both TCP/IP and named Pipes



保存并退出

需要注意的是：以上任何改动都需要在重启 SQL Server 服务。

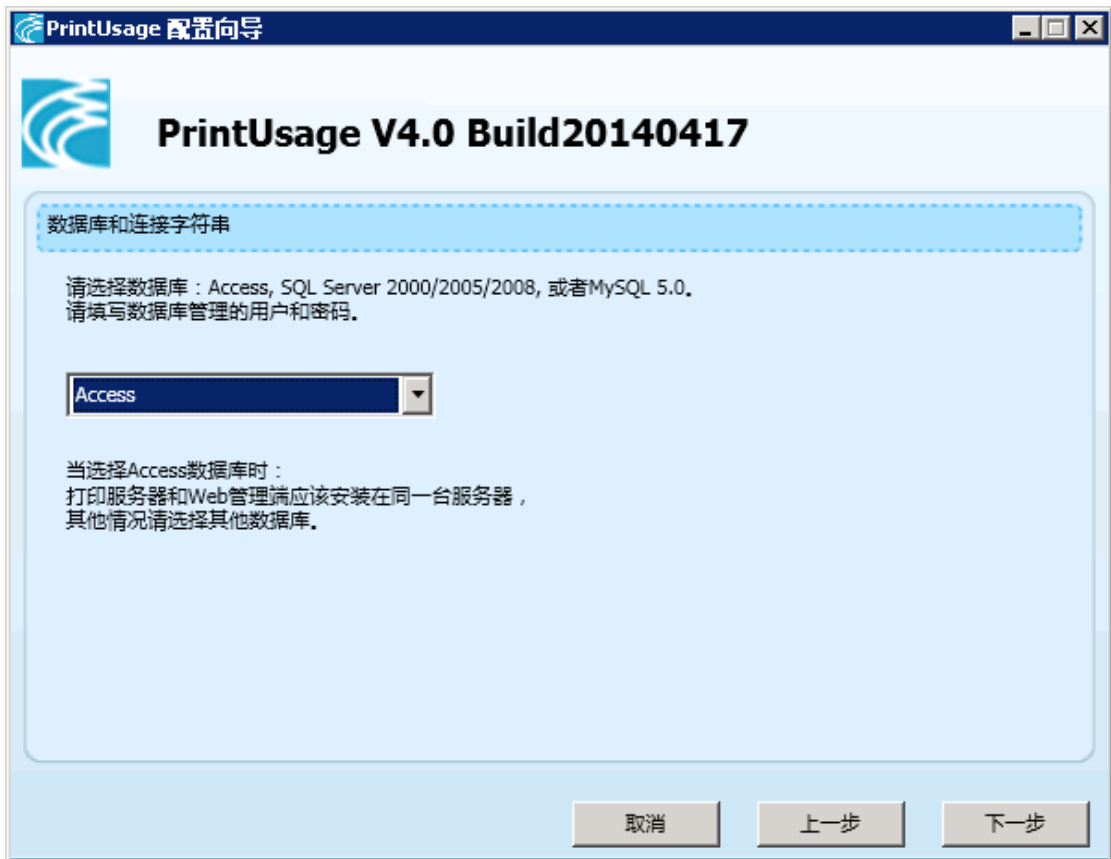
Special Administration Console ...	Allows adm...		Manual	Local System
SQL Server (MSSQLSERVER)	Provides st...	Started	Automatic	Local System
SQL Server Active Directory Hel...	Enables int...		Disabled	Network S...
SQL Server Agent (MSSQLSERV...	Executes j...		Manual	Local System
SQL Server Analysis Services (...)	Supplies on...	Started	Automatic	Local System
SQL Server Browser	Provides S...	Started	Automatic	Local System
SQL Server FullText Search (MS...	Quickly cre...	Started	Automatic	Local System
SQL Server Integration Services	Provides m...	Started	Automatic	Network S...
SQL Server VSS Writer	Provides th...		Manual	Local System

重启加亮显示的服务便可以了。

11.11 PrintUsage 版本升级

对 PrintUsage 的旧版本进行升级时丢失数据的风险很低, 虽然如此我们还是强烈建议您备份数据和打印保存内容目录。那么在版本进行升级时这些数据就可以被恢复。

- 1、在管理服务器上运行 PrintUsage 4.0 版本的安装文件。
- 2、选择文件的安装目录, 确保您选择的目录和旧版本的安装目录一致。
- 3、当选择要安装的组件时, 确保和旧版本上安装的组件相一致。
- 4、安装向导会自动卸载旧版本, 根据提示重启计算机完成卸载。
 - 卸载时不会删除数据和保存的打印内容, 在新版本的安装文件中会检测到所保存的内容。
- 5、如果您要升级的是打印服务器, 通过以上步骤就可以完成升级过程。但如果要升级管理服务器, 在此之后还要运行配置向导进行设置。
- 6、在安装步骤的选择安装授权方式中选择“高级安装模式”并在文本框中输入注册码。
- 7、当系统要求您选择数据库时, 请再次确保所选择的数据库和旧版本的数据库相同。



PrintUsage 配置向导

PrintUsage V4.0 Build20140417

数据库和连接字符串

请选择数据库：Access, SQL Server 2000/2005/2008, 或者MySQL 5.0。
请填写数据库管理的用户和密码。

Access

当选择Access数据库时：
打印服务器和Web管理端应该安装在同一台服务器，
其他情况请选择其他数据库。

取消 上一步 下一步

此向导会自动检测到系统中已存在此数据库并询问是否想使用已存在的数据库或者删除此数据库。选择“升级”则使用系统中已经存在的数据库。



PrintUsage 配置向导

PrintUsage V4.0 Build20140417

数据库和连接字符串

请选择数据库：Access, SQL Server 2000/2005/2008, 或者MySQL 5.0。
请填写数据库管理的用户和密码。

Microsoft Sql Server

发现已存在数据，请选择安装模式： 新建 升级

服务器名 192.168.117.12

用户名 sa

密码 *****

测试连接

取消 上一步 下一步

完成后面的几步操作后，单击“完成”按钮完成版本的升级。

11.12 刷卡验证功能支持什么类型的 ID 卡

PrintUsage 支持一下几种标准的 ID 卡：

- HID (WG 26,34,35,37)
- EMID
- IC

对这些格式的支持包含在 PrintUsage 的安装中，如果您需要其他格式的支持，请联系我们，我们会为您提供额外的插件

11.13 怎样部署刷卡打印，身份验证？

身份证验证之前要先对读卡器进行设置。我们能够提供与 PrintUsage 刷卡和打印，身份验证功能完全兼容的读卡器。您通过以下网站联系我们：support@printusagepro.com。

- 1、若想在网络上配置读卡器，请参考安装文件并手动配置此读卡器。
- 2、选择您要进行身份验证的读卡器的 IP 地址，参考 7.1 节的内容查看详细信息。

11.14 刷卡验证不起作用，文件不能打印出纸

很多网络问题都是造成刷卡验证功能失效。

检查 PrintUsage 管理界面是否正确显示了读卡器的 IP 地址。

确认读卡器的 IP 地址，网关，DNS 和其他的设置是否正确。如果您需要设置网关，一定要设置正确的网关，以确保该卡阅读器可以与管理服务器正常连接。

管理服务器可以通过 8600 端口使用 UDP 协议访问读卡器，在管理服务器上，使用 ping 命令以确认该设备可以在网络上访问。

插入读卡器上附带的 CD-ROM 并执行读卡器测试程序以确认其与管理服务器连接。

注意：EMID 和 IC 卡可能会在管理服务器上显示不正确的卡号。这是由修改此类型的数字格式所引起的，在“高级选项”中可以纠正此问题。具体设置请参考 5.9 节的内容以获取更多信息。

11.15 我该如何购买多功能打印机的注册码？

若要购买注册码以实现多功能打印机的功能请与我们联系。为了产生适当的许可，我们需要知道打印机的型号和您想安装的版本。

为了产生适当的许可，我们需要知道打印机的型号和您想安装的版本。

夏普多功能打印机需要预先安装夏普的 OSA 软件，联系夏普供应商以获取更多信息。

11.16 支持多功能打印机

目前我们能够提供一个插件，将支持全面以下品牌的多功能打印机。通过@printusagepro.com 与我们联系以获取更多信息。

- Sharp
- Toshiba
- Kyocera

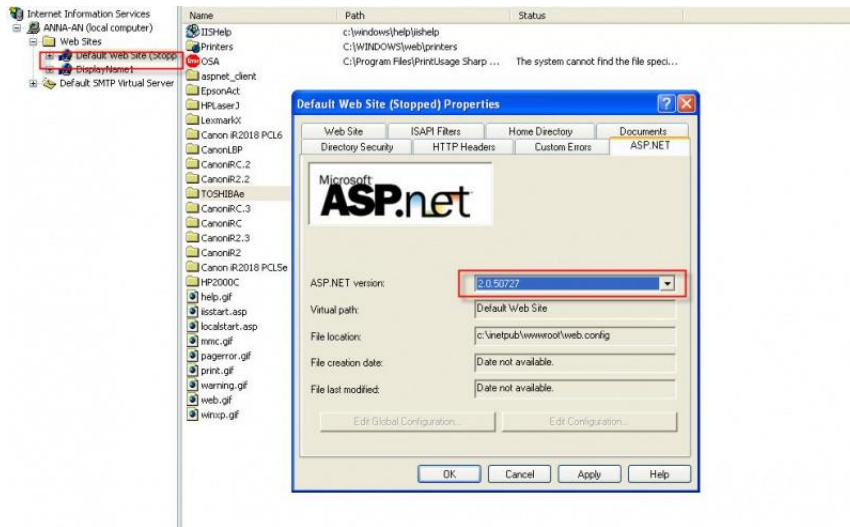
11.17 所保存的打印内容占用太多的磁盘空间

PrintUsage 包括压缩功能，以防止大量的数据被保存在打印服务器上。参考“系统配置对象”→“打印机属性”→“属性”→“一般信息”章节的内容以获取更多信息。

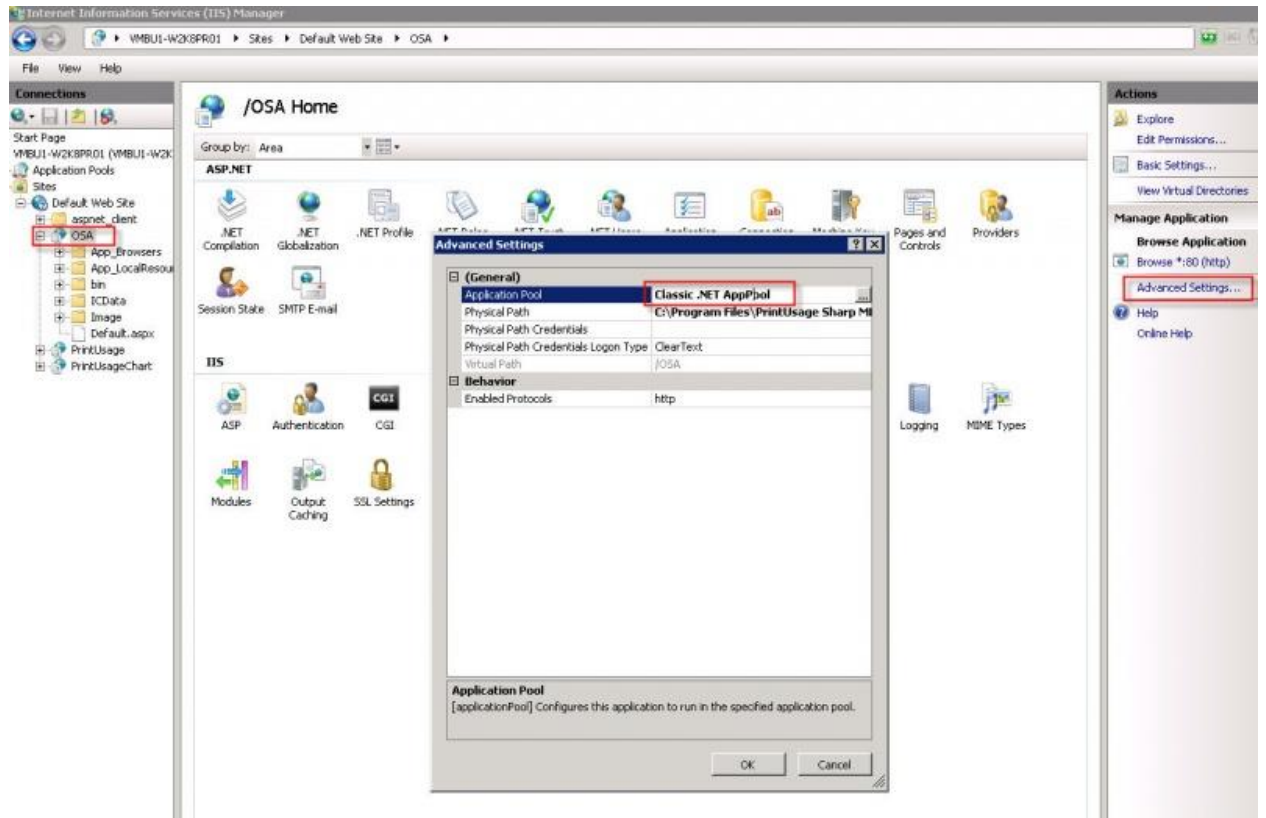
11.18 Sharp 多功能打印机功能不能正常实现

如果您发现 Sharp 多功能打印机不能正常运行，通过以下步骤确保系统配置正确。

- 1、确保正确安装了打印监控系统。
- 2、检查 Sharp 多功能打印机的插件是否正确安装。
- 3、确保安装了 .Net-3.5 版本
- 4、检查 IIS 所使用的 asp.net 版本是否正确，从下面的图片中查看详细信息。

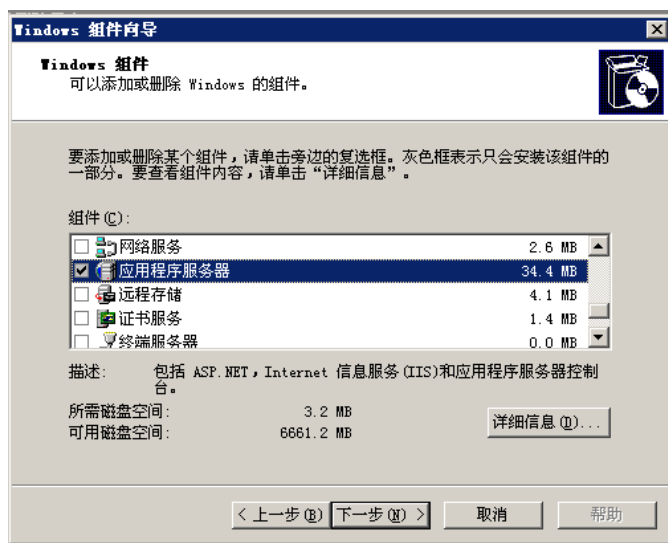
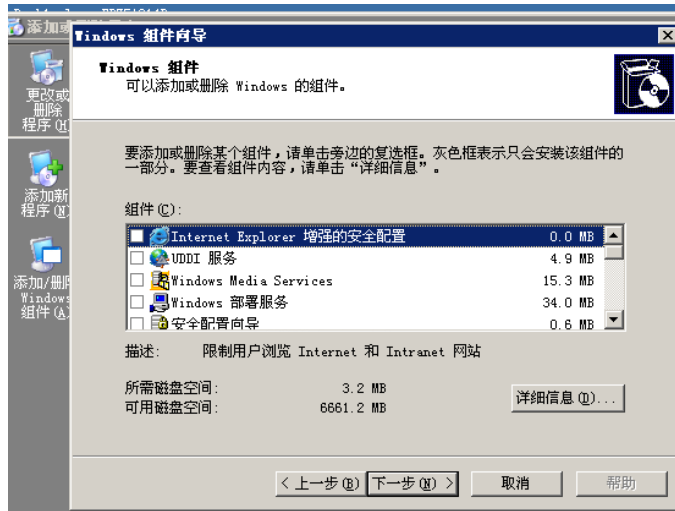


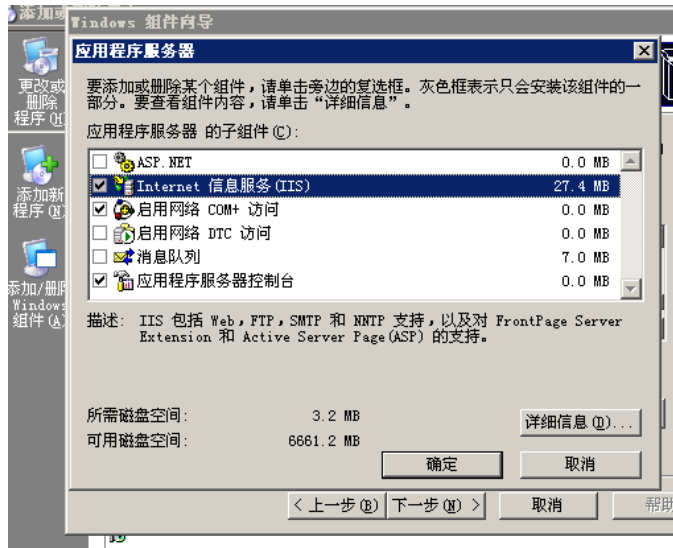
- 如果安装了 IIS7.0, 根据下面的图片检查配置信息是否正确。



11.19 在 IIS6 中配置 PRINTUSAGE

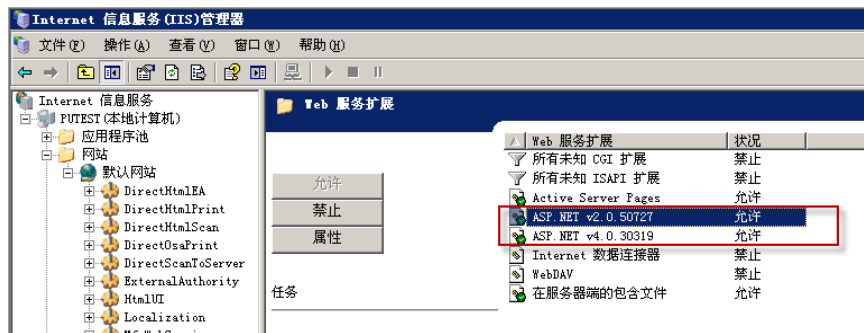
11.19.1 安装 IIS



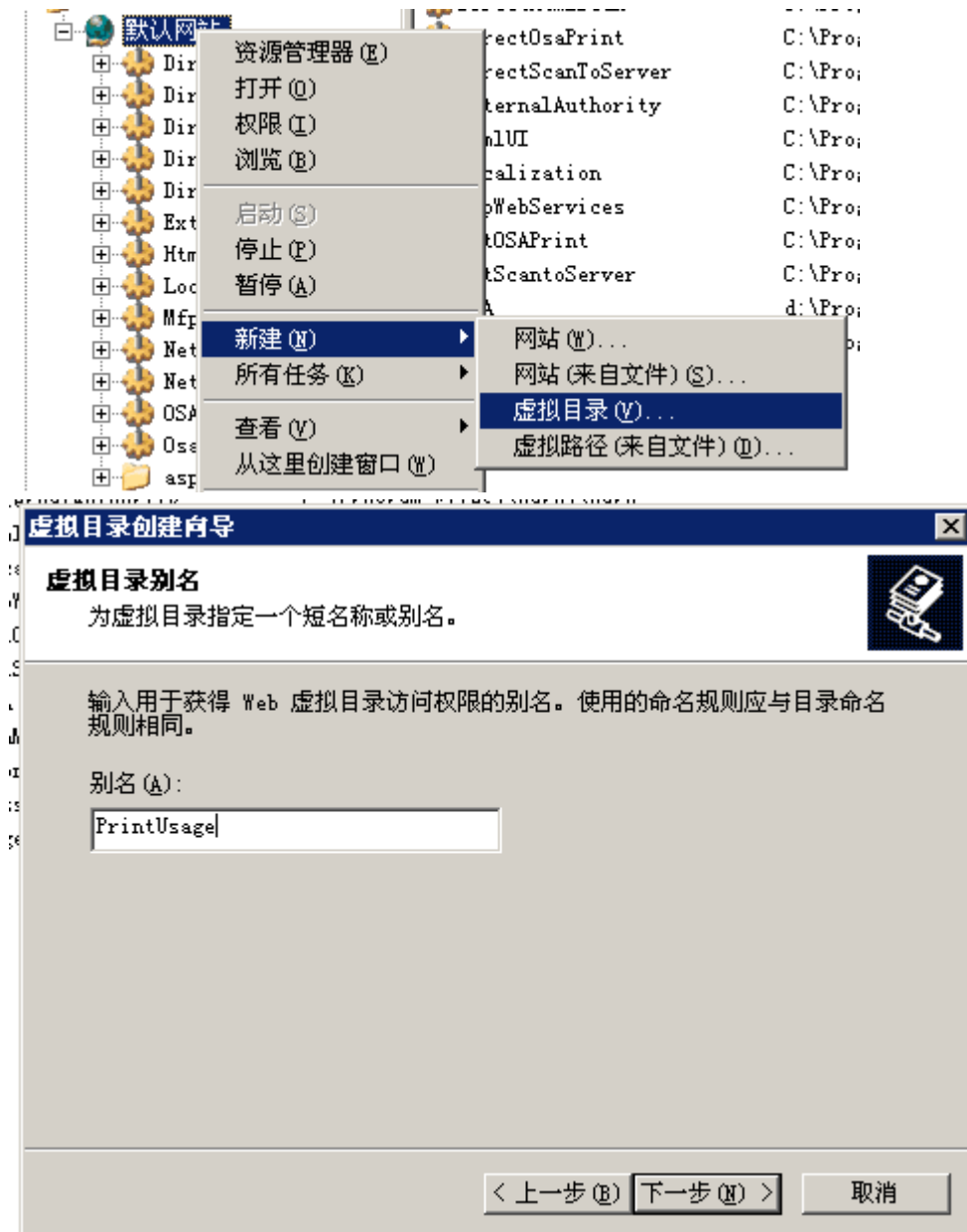


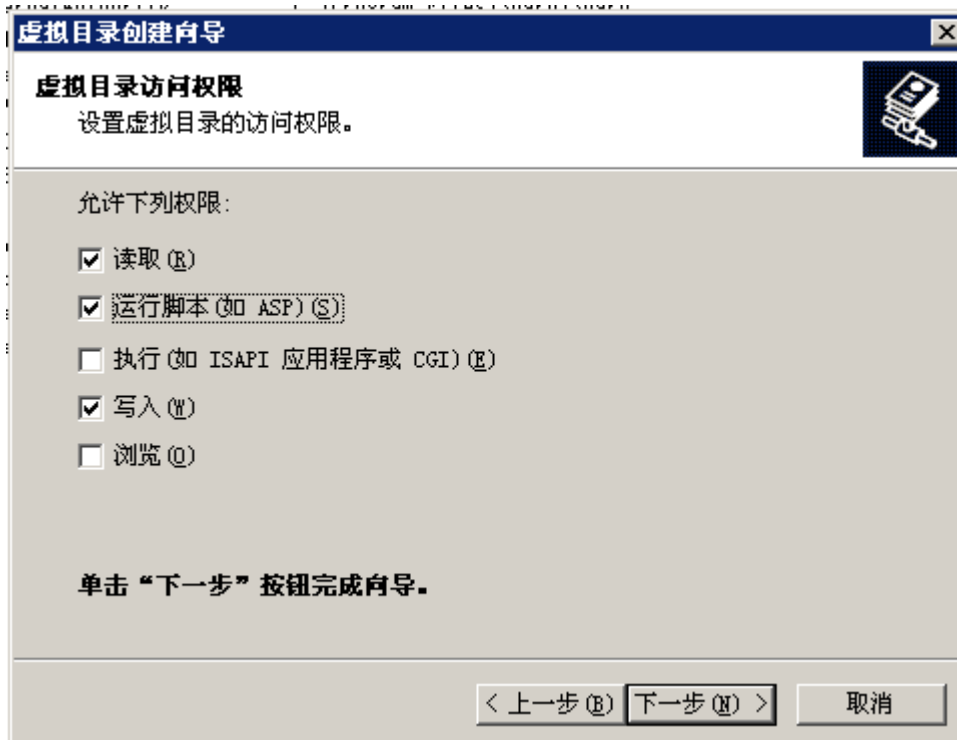
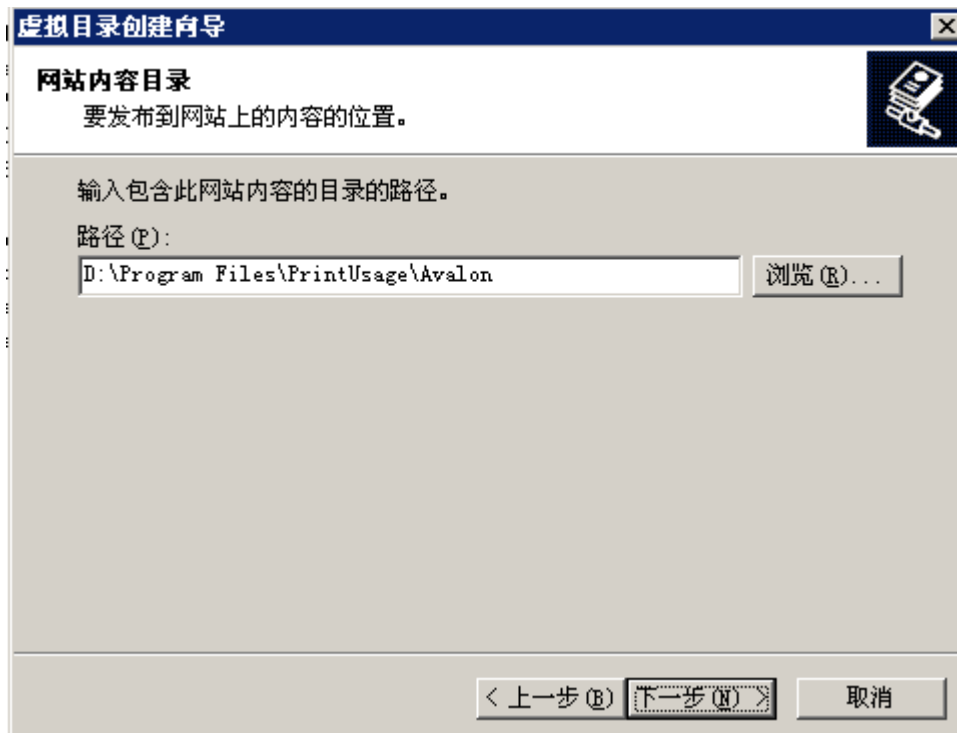
11.19.2 在 IIS 中启用 ASP.NET

Windows 2003 中启用 ASP.NET

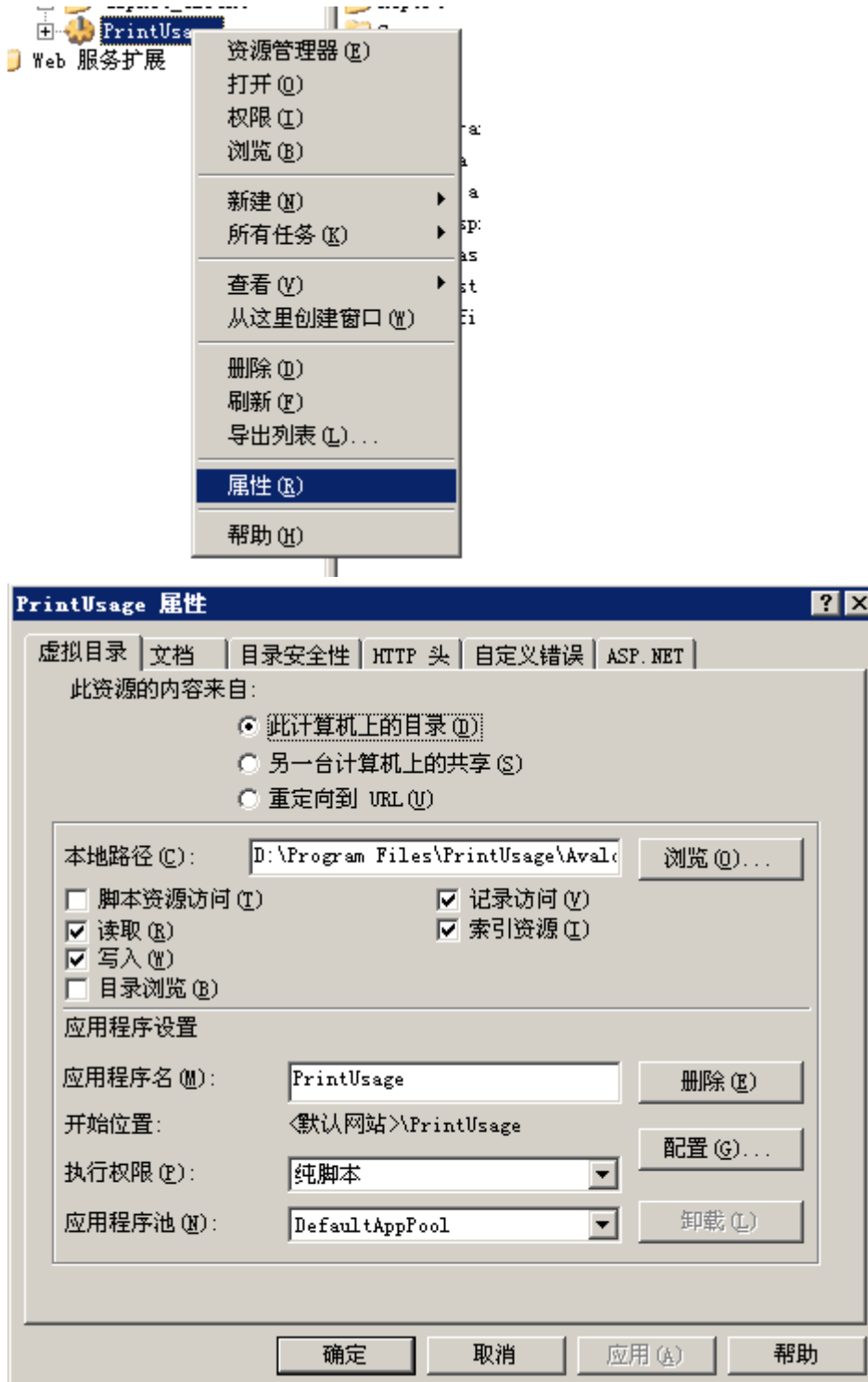


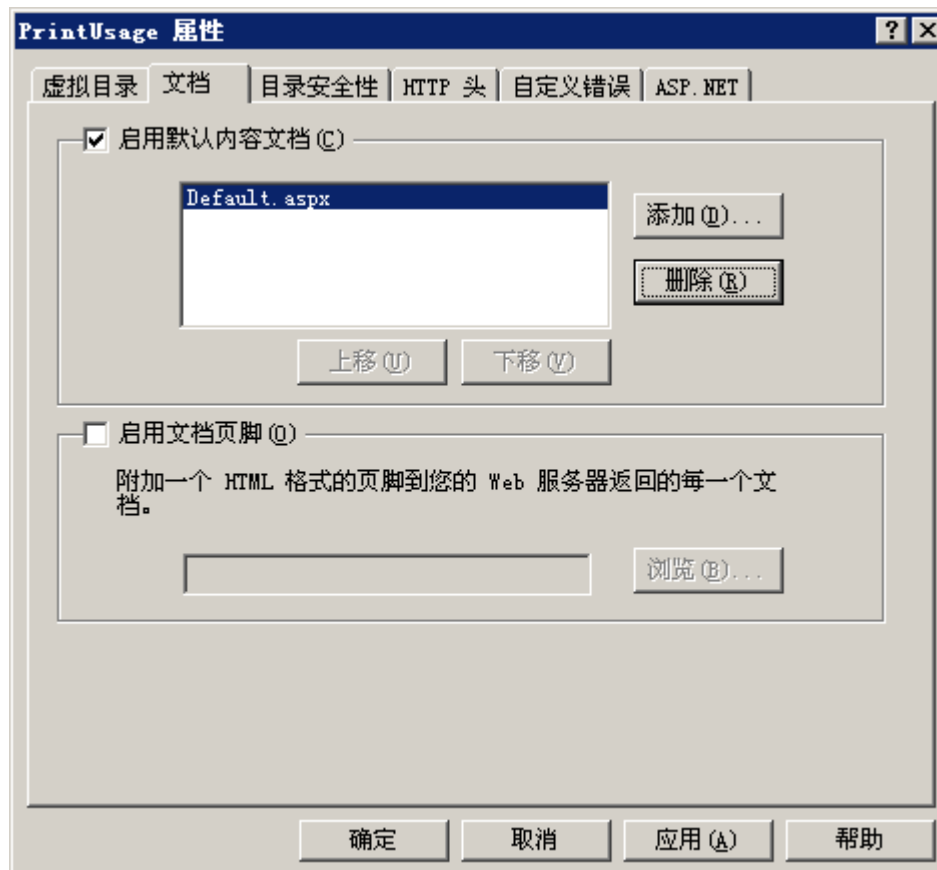
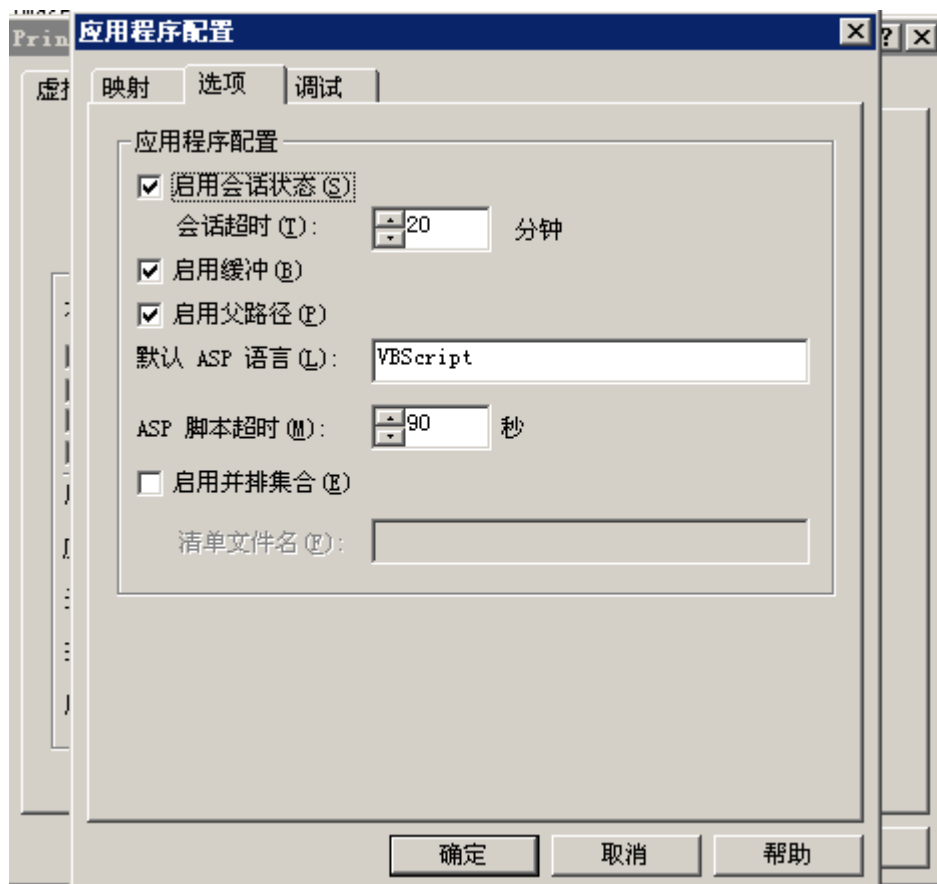
11.19.3 创建虚拟目录





11.19.4 配置属性







11.20 在 IIS7 中配置 PrintUsage

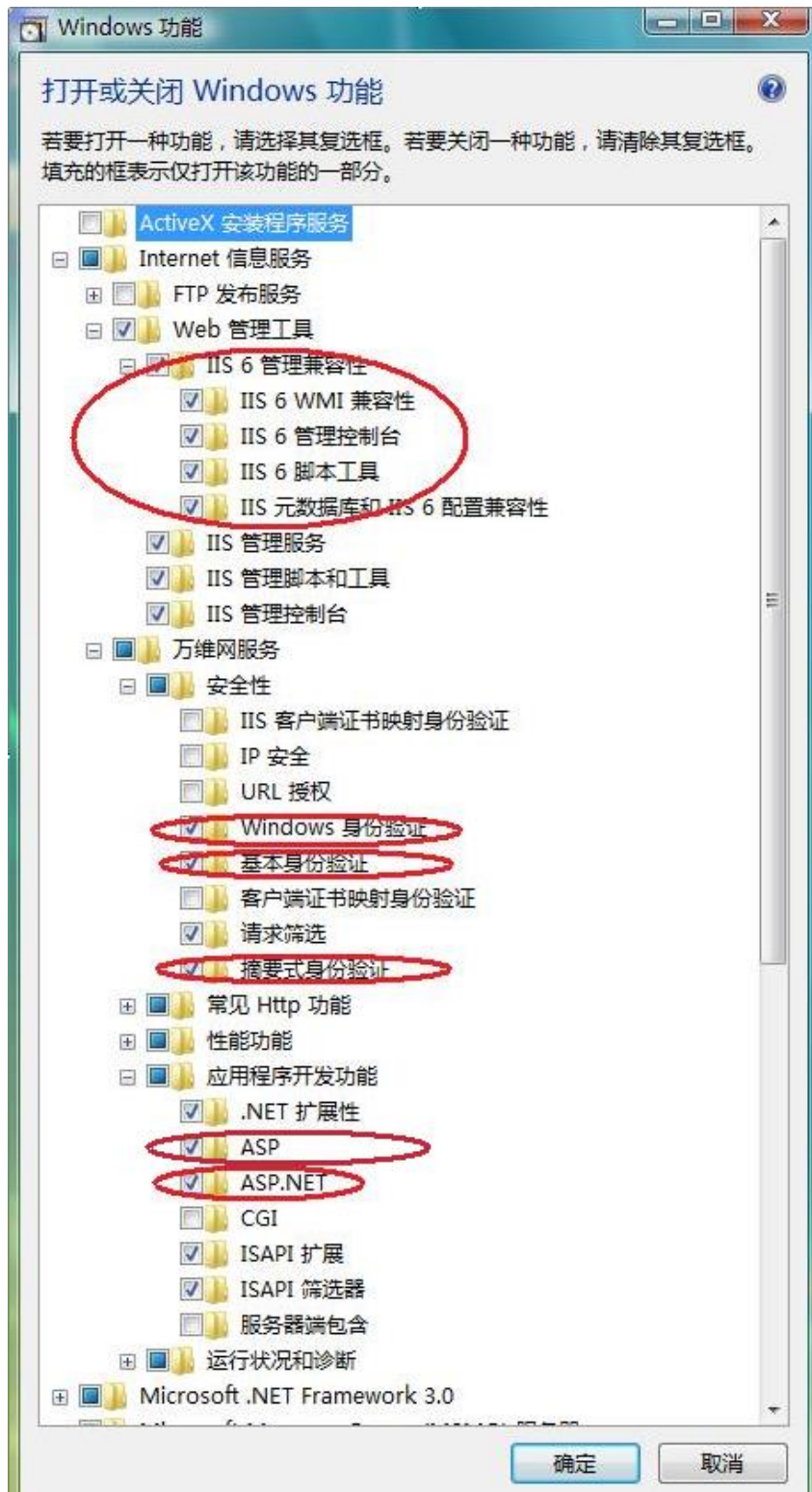
11.20.1 安装 IIS

对于 Windows Server 2003 来说，IIS 默认是安装的，对于 Windows 2003 标准版、企业版、7、2008 来说，默认没有安装，需要添加 IIS 系统组件。

需要注意的是，从 Windows 7 之后，需要安装 IIS6.0 管理兼容性。

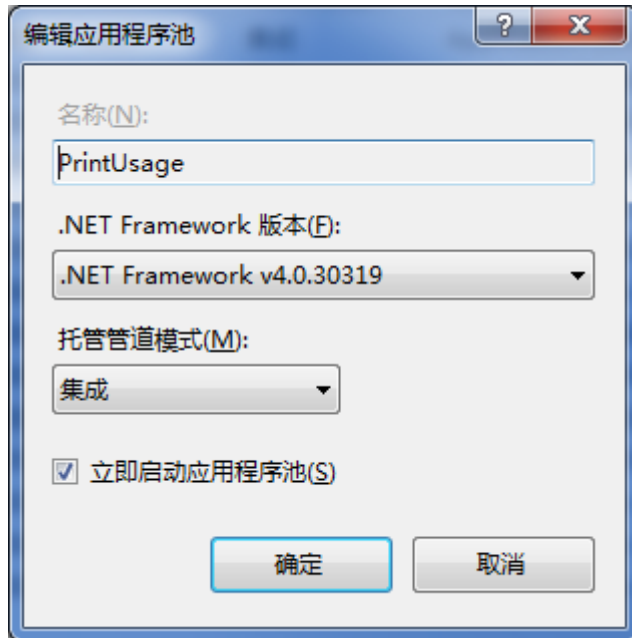
注意：在 7 和 2008 下安装 IIS 需要在 IIS 安装完成后安装 IIS6 管理兼容和 ASP.NET 支持以及 .NET Framework 3.5.1。您可以在开始-->控制面板-->程序-->打开或关闭 Windows

功能 找到他们。请按下图红笔画出的圈依次打上钩,再点击确定按钮完成这些组件的安装。



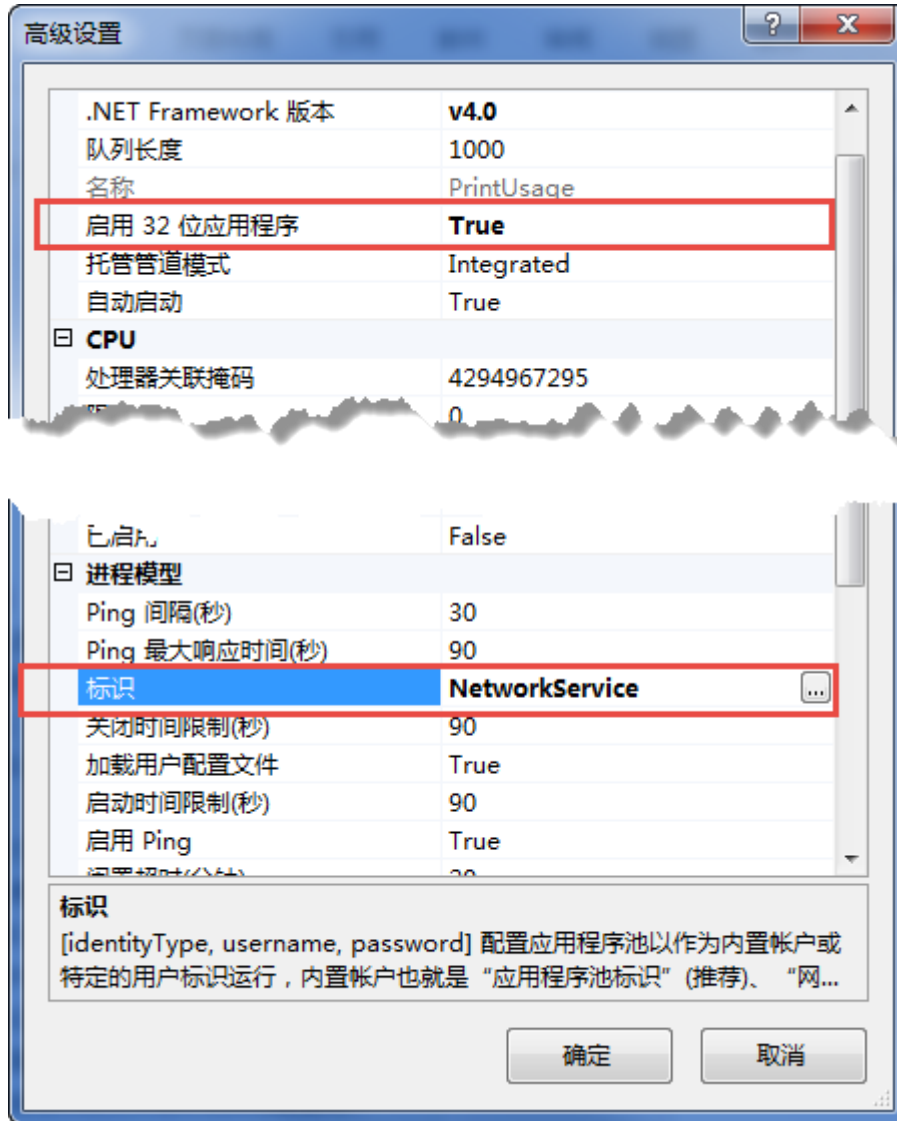
11.20.2 创建应用程序池

在 Windows 7/2008 中新建一个“应用程序池”。命名为 **PrintUsage** 或者其他名称。选择 v4.0。



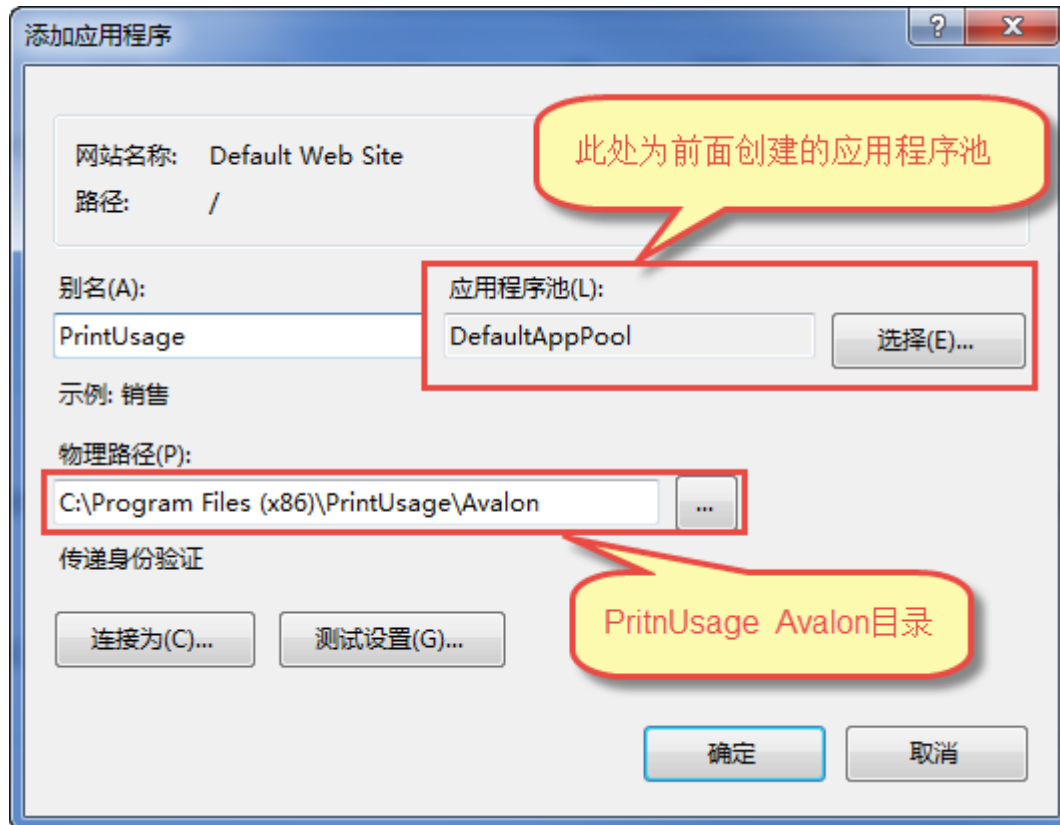
对该应用程序池，高级设置。

“启用 32 位应用程序” 设置为 **TRUE**；标识设置为 **NETWORKSERVICE**。



11.20.3 创建应用程序

在默认网站中创建一个 PrintUsage 应用程序。如图：



11.20.4 修改 Avalon 的访问权限

将 Network service 完全控制权限给 Avalon 目录。